

โครงการเสริมสร้างศักยภาพ บุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม 2568



คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
168 ถนนศรีอยุธยา แขวงจตุจักร
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10300

คำนำ

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันทางการศึกษาที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในด้านการผลิตบัณฑิตสายวิชาชีพที่มีคุณภาพ มีความเชี่ยวชาญด้านคหกรรมศาสตร์ ได้แก่ งานอาหารและโภชนาการ อุตสาหกรรมการบริการอาหาร เทคโนโลยีอาหาร ออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า และงานคหกรรมศาสตร์ประยุกต์มาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การที่จะนำคณะไปสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพคหกรรมศาสตร์ นั้น การพัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษาจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์จึงได้จัดโครงการ “เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์” ขึ้น

การจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในครั้งนี้ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ในทุกส่วนงาน ที่ต้องพัฒนาทักษะทางด้านต่าง ๆ ให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการเป็นผู้ผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติมืออาชีพ และมีคุณภาพตอบสนองความต้องการของสังคม สามารถบูรณาการความรู้ให้ก้าวทันเทคโนโลยี และมีความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป

งานบริหารงานบุคคล
ฝ่ายบริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

การที่มหาวิทยาลัยจะพัฒนาให้มีความเจริญก้าวหน้าบนพื้นฐานของการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ มหาวิทยาลัยต้องเปลี่ยนแปลงตนเองให้สอดคล้องกับบริบทต่าง ๆ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อนำไปสู่การยกระดับทางการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้อยู่ในระดับขั้นแนวหน้าของประเทศ เพื่อสร้างประเทศไทยให้มีความเจริญมั่นคงและยั่งยืน ดังนั้น รัฐบาลจึงมีนโยบายให้ทุกภาคส่วน รวมถึงสถาบันการศึกษาและมหาวิทยาลัยต้องเร่งปรับตัวและยกระดับคุณภาพการศึกษา เตรียมพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญ จึงดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านคหกรรมศาสตร์ของบุคลากรสายวิชาการคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 6 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การอบรมหัวข้อ “เครื่องมือ 7 ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์” วันที่ 12 มีนาคม 2568 ณ ห้องบัวฉลองขวัญ ชั้น 1 อาคารโชติเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยมีบุคลากรสายวิชาการ สังกัดสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ประยุกต์เข้าร่วมโครงการ จำนวน 11 คน

กิจกรรมที่ 2 แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การอบรมหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน” ในวันที่ 13 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมโชติเวช ชั้น 4 อาคารเรือนปัญญา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยมีบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน ระยะที่ 2 การดูงาน ในวันที่ 14 มีนาคม 2568 ณ จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน

กิจกรรมที่ 3 การอบรม / ดูงาน หัวข้อ “ตามรอยเส้นทางวานิลลาไทยพิชิตเศรษฐกิจแห่งอนาคต” ในวันที่ 28 มีนาคม 2568 ณ สวนวานิลลา อำเภอน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา โดยมีบุคลากรสายวิชาการ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหารเข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน

กิจกรรมที่ 4 การอบรมหัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling) และเทคนิคการสื่อสารแบบ Social Media Platforms” ในวันที่ 25 เมษายน 2568 ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยมีบุคลากรสายวิชาการ สังกัดสาขาวิชาอาหารและโภชนาการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 20 คน

กิจกรรมที่ 5 การอบรมหัวข้อ “จิตวิทยาสรางสุขภาพเสริมพลังให้ครูได้ฮีโร่ใจตัวเอง” ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยมีบุคลากรสายวิชาการ สังกัดสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้าเข้าร่วมโครงการ จำนวน 8 คน

กิจกรรมที่ 6 การอบรมหัวข้อ “ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับนักเทคโนโลยีอาหาร” ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยมีบุคลากรสายวิชาการ สังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารเข้าร่วมโครงการ จำนวน 8 คน

จากผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ พบว่าบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์เกิดการเรียนรู้จากการอบรม สามารถนำองค์ความรู้มาใช้ในการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะช่วยขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จ และจากการประเมินผลตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ พบว่า มีผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 97.27 ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายสำหรับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ		
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	110 คน	107 คน
เชิงคุณภาพ		
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	96.80
เชิงต้นทุน		
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	100,000 บาท	99,250 บาท

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ง
ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการ	
1. ชื่อโครงการ	1
2. ลักษณะโครงการ	1
3. แหล่งงบประมาณ	1
4. แผนงาน	1
5. ยุทธศาสตร์ชาติ	1
6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	2
7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	2
8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	2
9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	2
10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์	2
11. หลักการและเหตุผล	2
12. วัตถุประสงค์	3
13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา	3
14. กลุ่มเป้าหมาย	4
15. ผู้เข้าร่วมโครงการ	4
16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ	4
17. การดำเนินโครงการ	4
18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	5
19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ	5
20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)	7
21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัด และค่าเป้าหมายข้อใด)	7
22. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ	9

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงาน	
2.1 กิจกรรมที่ 1 การอบรมหัวข้อ “เครื่องมือ 7 ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่อ งานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์”	10
2.2 กิจกรรมที่ 2 การอบรมหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน” และการดูงาน	16
2.2.1 ระยะที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน”	16
2.2.2 ระยะที่ 2 การดูงาน ณ จังหวัดกาญจนบุรี	25
2.2.2.1 ด้านผ้า	25
2.2.2.2 ด้านศิลปวัฒนธรรม	26
2.3 กิจกรรมที่ 3 การอบรมหัวข้อ “ตามรอยเส้นทางวานิลลาไทยพืชเศรษฐกิจ แห่งอนาคต” และการดูงาน ณ สวนวานิลลา อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา	29
2.4 กิจกรรมที่ 4 การอบรมหัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling) และเทคนิคการสื่อสารแบบ Social Media Platforms”	32
2.5 กิจกรรมที่ 5 การอบรมหัวข้อ “จิตวิทยาสร้างสุขภาวะเสริมพลังให้ครูได้ ฮีลใจตัวเอง”	35
2.6 กิจกรรมที่ 6 การอบรมหัวข้อ “ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับนัก เทคโนโลยีอาหาร”	45
ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินงาน	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ	55
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	60
ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ	68
ภาคผนวก	
- บันทึกข้อความขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
- บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์	
- บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะ เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ 1	
- ตารางการอบรม กิจกรรมที่ 1	

หน้า

- [illegible]

ส่วนที่ 1

รายละเอียดโครงการ

ส่วนที่ 1

รายละเอียดโครงการ

1. ชื่อโครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
2. ลักษณะโครงการ

☒ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)	☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการ	☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
หรือเชิงปฏิบัติการ	☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
☒ การดูงาน การฝึกศึกษา	☐ อื่น ๆ
☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ	
3. แหล่งงบประมาณ

☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
☒ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....
4. แผนงาน
 - 4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

☐ ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☒ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
 - 4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

☐ โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course
--
 - 4.4 แผนงานบูรณาการ
โปรดระบุ.....
5. ยุทธศาสตร์ชาติ

☐ ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
☒ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ☒ ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ☐ ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ☐ ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- ☐ หมายเหตุที่ 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- ☐ หมายเหตุที่ 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
- ☐ หมายเหตุที่ 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
- ☐ หมายเหตุที่ 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
- ☐ หมายเหตุที่ 5 ประตุการค้า การลงทุนและโลจิสติกส์
- ☐ หมายเหตุที่ 6 อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
- ☐ หมายเหตุที่ 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- ☐ หมายเหตุที่ 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
- ☐ หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
- ☐ หมายเหตุที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- ☐ หมายเหตุที่ 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ☒ หมายเหตุที่ 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ☐ หมายเหตุที่ 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2.5 บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

1. Integrated Innovator มุ่งสร้างนวัตกรรมที่บูรณาการความรู้ & สร้างสรรค์งานแบบมืออาชีพ

11. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนานาประเทศกำลังมีการปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ในขณะที่ประเทศไทยเป็นหนึ่งในกำลังอยู่ในยุคของการปฏิรูป เพื่อนำประเทศเข้าสู่การพัฒนาตามแนวคิดไทยแลนด์ 4.0 องค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนเป็นศูนย์รวมขององค์กรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ในขณะที่เดียวกันวันนี้องค์กรต่าง ๆ ไม่สามารถจะอยู่ได้ตามลำพัง ท่ามกลางภัยคุกคามที่มีความผันผวน ความไม่แน่นอนและความซับซ้อน ดังนั้น องค์กรต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงรูปแบบและกระบวนการการบริหารจัดการให้มีความยืดหยุ่นทันสมัย รวมทั้งมีกลยุทธ์และนวัตกรรมใหม่ในการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อการพัฒนาในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการที่องค์กรจะบริหารจัดการให้

ประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในมิติต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ภายใต้กรอบหลักเพื่อการพัฒนาประเทศโดยยึดหลักการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ให้คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา ส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ ยึดหลักความสมดุลและยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มุ่งพัฒนาทุนมนุษย์ตามช่วงวัยให้เข้าสู่ระบบพัฒนาศักยภาพคนทั้งด้านวิชาการความรู้วิชาชีพและทักษะปฏิบัติ เพื่อให้เป็นสถาบันแห่งการพัฒนาเทคโนโลยีด้วยระบบการจัดการเรียนการสอนเฉพาะทางสอดคล้องตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ทรัพยากรบุคคล จะเป็นผู้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมเข้มแข็ง สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงทรัพยากรและบริการทางสังคมที่มีคุณภาพ ส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งการพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเอง การพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างถูกต้องแล้ว สังคมจะอุดมไปด้วยทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันทางการศึกษาที่ได้รับการยอมรับในด้านการผลิตบัณฑิตสายวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ทางด้านเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวกับงานด้านอาหารและโภชนาการ เทคโนโลยีอาหาร อุตสาหกรรมบริการอาหาร ออกแบบแฟชั่นผ้าและการจัดการสินค้า และงานหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งคณะได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและนโยบายของประเทศ โดยเร่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษาทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ ให้เป็นผู้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถที่จะช่วยผลักดันวิสัยทัศน์การพัฒนาคณะให้ยืน 1 ด้านคหกรรมศาสตร์ เชี่ยวชาญนวัตกรรมสร้างสรรค์ เป็นที่พึ่งของสังคมฐานวิถีชีวิตใหม่ และให้ความสำคัญกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคคลทุกกลุ่ม

12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านคหกรรมศาสตร์ของบุคลากรสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
2. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร และสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ประยุกต์
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่.....

กิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
2. การดำเนินงาน												
- การดำเนินโครงการ												
3. การติดตามและการประเมินผล												
- ประเมินผลโครงการ												
- จัดทำเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์												

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
							64,860	18,920	16,220			

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 - 3 เบิกจ่ายเดือนเมษายน จำนวน 64,860 บาท

กิจกรรมที่ 4 เบิกจ่ายเดือนพฤษภาคม จำนวน 18,920 บาท

กิจกรรมที่ 5 - 6 เบิกจ่ายเดือนมิถุนายน จำนวน 16,220 บาท

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

กิจกรรมที่ 1 การอบรมหัวข้อ “เครื่องมือ 7 ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรม-ศาสตร์” รวมงบประมาณ 10,810 บาท

ค่าตอบแทน รวม 7,200 บาท

ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท) 7,200 บาท

ค่าใช้สอย รวม 3,080 บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (14 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) 980 บาท

ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (14 คน x 1 มื้อ x 150 บาท) 2,100 บาท

ค่าวัสดุ รวม 530 บาท

ค่าวัสดุสำนักงาน 530 บาท

กิจกรรมที่ 2 การอบรมหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน” และ	
การดูงาน	รวมงบประมาณ 45,950 บาท
ระยะที่ 1 (การอบรม)	รวม 19,950 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 3,600 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท)	3,600 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 11,510 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (53 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	3,710 บาท
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (52 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)	7,800 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 4,840 บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน	4,840 บาท
ระยะที่ 2 (การดูงาน)	รวม 26,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 26,000 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	3,500 บาท
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (50 คน x 1 มื้อ x 180 บาท)	9,000 บาท
ค่าเช่าเหมารถบัสพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (กรุงเทพฯ - กาญจนบุรี) ไป-กลับ (1 คัน x 12,000 บาท)	12,000 บาท
ค่าของที่ระลึก	1,500 บาท

กิจกรรมที่ 3 การอบรมหัวข้อ “ตามรอยเส้นทางวานิลลาไทยพิชิตเศรษฐกิจแห่งอนาคต” และการ	
ดูงาน	รวมงบประมาณ 8,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 3,600 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 3 ชั่วโมง x 1,200 บาท)	3,600 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 4,500 บาท
ค่าเช่าเหมารถรับจ้างพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (กรุงเทพฯ - นครราชสีมา) ไป - กลับ (1 วัน x 1 คัน x 4,500)	4,500 บาท

กิจกรรมที่ 4 การอบรมหัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling) และ	
เทคนิคการสื่อสารแบบ (Social Media Platforms)”	รวมงบประมาณ 18,920 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 7,200 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท)	7,200 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 4,840 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (22 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	1,540 บาท
ค่าอาหารกลางวัน (22 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)	3,300 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 6,880 บาท
ค่าวัสดุฝึกอบรม	6,880 บาท

กิจกรรมที่ 5 การอบรมหัวข้อ “จิตวิทยาสรางสุขภาพเสริมพลังให้ครูได้ฮิลใจตัวเอง”

รวมงบประมาณ 8,110 บาท

ค่าตอบแทน	รวม 5,400 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 3 ชั่วโมง x 1,200 บาท)	3,600 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท)	1,800 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 2,270 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (11 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	770 บาท
ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)	1,500 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 440 บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน	440 บาท

กิจกรรมที่ 6 การอบรมหัวข้อ “ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับนักเทคโนโลยีอาหาร”

รวมงบประมาณ 8,110 บาท

ค่าตอบแทน	รวม 3,600 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท)	3,600 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 1,980 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (9 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	630 บาท
ค่าอาหารกลางวัน (9 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)	1,350 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 2,530 บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน	2,530 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีศักยภาพด้านคหกรรมศาสตร์และการปฏิบัติงานสูงขึ้น

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ 80)

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
2.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความก้าวหน้าในสายงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	-

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

☐ ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
จำนวนเทคโนโลยีนวัตกรรมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	เทคโนโลยี/นวัตกรรม	11

☐ ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. พันธกรรมพืชของไทยได้รับการอนุรักษ์และนำไปใช้ประโยชน์	ชนิด	5
2. จำนวนองค์ความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชนสังคม องค์กร ที่ได้รับการเผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี	องค์ความรู้	55

☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0ฯ (สค.) / โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษฯ (สภช.) / โครงการ IGJD – educenter (สอญ.) และโครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21 (ทสม.)

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้หลักสูตรที่ทันสมัย รองรับความต้องการของตลาดแรงงานและกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง	หลักสูตร	17
2. จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Upskilling – Reskilling	คน	93
3. จำนวนชุมชนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้และสร้างประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	ชุมชน/ จังหวัด	5

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้ กณพ. นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

22. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ – นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย รำพึงจิต ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02-6653777 ต่อ 5221 โทรศัพท์มือถือ 0646249441
E-mail address : rungrutai.r@rmutp.ac.th

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษาที่เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น จำนวน 107 คน โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น 6 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 อบรมหัวข้อ “เครื่องมือ 7 ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์” วันที่ 12 มีนาคม 2568 ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

กิจกรรมที่ 2 แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 อบรมหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน” วันที่ 13 มีนาคม 2568 ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ระยะที่ 2 การดูงาน วันที่ 14 มีนาคม 2568 ณ จังหวัดกาญจนบุรี

กิจกรรมที่ 3 อบรม / ดูงาน หัวข้อ “ตามรอยเส้นทางวานิลลาไทยพิชิตเศรษฐกิจแห่งอนาคต” วันที่ 28 มีนาคม 2568 ณ สวนวานิลลา อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา

กิจกรรมที่ 4 อบรมหัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling) และเทคนิคการสื่อสารแบบ Social Media Platforms” วันที่ 25 เมษายน 2568 ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

กิจกรรมที่ 5 อบรมหัวข้อ “จิตวิทยาส่งเสริมพลังให้ครูได้ฮีลใจตัวเอง” วันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

กิจกรรมที่ 6 อบรมหัวข้อ “ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับนักเทคโนโลยีอาหาร” วันที่ 8 พฤษภาคม 2568 ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

2.1 กิจกรรมที่ 1 การอบรมหัวข้อ “เครื่องมือ 7 ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์”

การอบรมหัวข้อ “เครื่องมือ 7 ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์” ได้ดำเนินการจัดขึ้นวันที่ 12 มีนาคม 2568 ณ ห้องบัวฉลองขวัญ ชั้น 1 อาคารโชติเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้กับบุคลากรสายวิชาการสังกัดสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ จำนวน 11 คน โดยได้รับเกียรติจาก นายอนันท์ ธรรมเสนา ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารสังคมและขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) เป็นวิทยากร โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

2.1.1 เครื่องมือ 7 ชิ้น มีดังนี้

2.1.1.1 แผนที่เดินดิน

คือ เครื่องมือสำรวจชุมชน ทำให้เข้าใจพื้นที่ทางกายภาพและพื้นที่ทางสังคม คือความสัมพันธ์ที่คนมีต่อกันในพื้นที่ต่าง ๆ ของชุมชน แผนที่เดินดินทำให้เห็นภาพรวมของชุมชนอย่างรวดเร็วและได้ข้อมูลเกี่ยวกับวิถีชีวิตของชุมชนได้มากกว่าการรังวัดทำพิกัดแผนที่ ซึ่งได้ข้อมูลเชิงกายภาพเป็นสำคัญ แผนที่เดินดิน สามารถใช้จัดบันทึกข้อมูลทางสังคมความสัมพันธ์ของชุมชน รวมทั้งพื้นที่ทางสังคมต่าง ๆ โดยแบ่งเป็นช้อยย่อย ๆ ดังนี้

- 1) แผนที่ช่วยทำความเข้าใจ “โลกท้องถิ่น”
- 2) ชุมชนมีพื้นที่กายภาพ – พื้นที่ทางสังคม
- 3) เห็นภาพรวมความเป็นชุมชนได้ง่าย
- 4) เห็นความสัมพันธ์ของคนและสิ่งต่าง ๆ
- 5) เป็นเครื่องมือสำหรับค้นหาเป้าหมาย
- 6) ได้ข้อมูลมาก/เร็ว/เชื่อถือได้ และได้ความสัมพันธ์ คั่นเคย

2.1.1.2 ผังเครือญาติ

ผังเครือญาติเป็นการใช้สัญลักษณ์แทนบุคคลและความสัมพันธ์ในระบบเครือญาติ มีประโยชน์หลายประการ ดังนี้

- 1) เป็นแผนผังง่ายต่อการเข้าใจความสัมพันธ์เชิงเครือญาติที่แม้จะมีความซับซ้อน หลายตระกูล และหลายรุ่นในชุมชน
- 2) ความเป็นเครือญาติเป็นรากฐานความสัมพันธ์ด้านอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็น เศรษฐกิจ สังคมและการเมือง รวมทั้งเรื่องสุขภาพ
- 3) การเข้าใจสัญลักษณ์มาตรฐานช่วยให้ทุกคนอ่านผังเครือญาติได้
- 4) ช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีและความสนิทสนมคุ้นเคยกันของสมาชิกในชุมชน

ระบบสัญลักษณ์ผังเครือญาติ แผนผังที่แสดงเครือญาติ โดยใช้สัญลักษณ์แทนตัวคน และเส้นแสดงความสัมพันธ์ ทั้งทางสายเลือดและการแต่งงาน ช่วยให้ทราบความสัมพันธ์ของชุมชนผ่านคนในครอบครัว

2.1.1.3 โครงสร้างองค์กรชุมชน

องค์กรชุมชน หมายถึง กลุ่มคนที่มารวมตัวกันเพื่อวัตถุประสงค์ร่วมกัน โดยมีการบริหารจัดการ และรวมตัวกันในระยะเวลายาวนาน

เครื่องมือที่ทำให้เข้าใจระบบความสัมพันธ์ทางสังคมในชุมชนซึ่งโยงใยเป็นเครือข่าย เช่น ความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ ทางสังคม หรือทางการเมือง การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กรชุมชนช่วยให้เห็นศักยภาพของชุมชนจากการรวมตัวกัน การเข้าใจโครงสร้างองค์กรชุมชน ทั้งที่

เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ช่วยให้เราเห็นความสัมพันธ์มิติต่าง ๆ ของสมาชิกในชุมชน บทบาทของสมาชิกทั้งด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม องค์กรชุมชนทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เป็นทุนทางสังคม และเป็นศักยภาพในการสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง ความสัมพันธ์ในชุมชนเป็นปัจจัยสำคัญในการรับมือกับปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชน

2.1.1.4 ระบบสุขภาพชุมชน

ระบบสุขภาพชุมชน เป็นผังความคิดที่แสดงภาพรวมและความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันของปัจจัยที่เกี่ยวกับสุขภาพ (กาย ใจ สังคม สิ่งแวดล้อม) ที่นอกจากจะทำให้เข้าใจวิถีปฏิบัติ วิธีและพฤติกรรมเกี่ยวกับสุขภาพหรือสุขภาพแล้ว ยังสะท้อนวิถีคิด คติ ความเชื่อ โลกทัศน์ของท้องถิ่น เครื่องมือนี้สามารถปรับใช้เพื่อศึกษาระบบอื่น ๆ ของชุมชน เช่น ระบบเศรษฐกิจ หนี้สิน หรือระบบการจัดการภัยพิบัติ

การทำผังสุขภาพชุมชน ทำให้เรา เห็นโลกสุขภาพของชาวบ้าน ภาพรวมสุขภาพของชุมชน เห็นความเชื่อมโยงในมิติต่าง ๆ เห็นความหลากหลายของวัฒนธรรมสุขภาพในชุมชน เข้าใจวัฒนธรรม ความเชื่อ วิถีปฏิบัติ พฤติกรรม รวมทั้งศักยภาพและทุนทางสังคมด้านสุขภาพชุมชน เป็นเครื่องมือสำคัญในการค้นหาคุณค่าทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนในการจัดการระบบสุขภาพชุมชน เห็นปัญหา ศักยภาพ และทุนทางสังคมด้านสุขภาพชุมชน เห็นคุณภาพชีวิตและการเยียวยาในชุมชน

2.1.1.5 ปฏิทินชุมชน

ช่วยให้เข้าใจช่วงเวลาของกิจกรรมหรือเหตุการณ์ของชุมชนที่เกิดขึ้นในรอบปี รอบเดือน หรือช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง ทำให้เข้าใจปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นได้อย่างมีบริบทของเวลาในวิถีชีวิตชุมชนทั้งกิจกรรมทางเศรษฐกิจ เช่น ปฏิทินการประกอบอาชีพ และกิจกรรมทางวัฒนธรรม เช่น เทศกาลและประเพณีต่าง ๆ

ปฏิทินชุมชนเป็นการรวบรวมกิจกรรมทางเศรษฐกิจ เช่น การงานและอาชีพในแต่ละฤดูกาล และกิจกรรมวัฒนธรรม เช่น ประเพณีต่าง ๆ เทศกาล หรือพิธีกรรมที่เกิดขึ้นในชุมชน ซึ่งช่วยให้เราเข้าใจวิถีชุมชน การดำเนินชีวิตทั้งการประกอบอาชีพ กิจกรรมทางสังคม และวัฒนธรรม ทำให้สามารถวางแผนในการทำงานกับชุมชนได้

2.1.1.6 ประวัติศาสตร์ชุมชน

ประสบการณ์และความทรงจำของชุมชน แบ่งเป็น 4 ด้าน ดังนี้

- 1) เศรษฐกิจ การเข้ามาของธุรกิจการค้า พืชเศรษฐกิจ การค้า โรงสี คมนาคม สมาคมการค้า หอการค้า กลุ่มธุรกิจ
- 2) สังคม การศึกษา ชีวิตสาธารณะ สมาคม การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม ประเพณี อาหารการกิน การแต่งกาย วัฒนธรรมใหม่ ๆ

- 3) การเมือง การเลือกตั้ง ความขัดแย้ง
- 4) สาธารณะสุข โรคภัย การแพทย์

2.1.1.7 ประวัติชีวิต

เรียนรู้ประสบการณ์ เข้าใจชีวิตและความเป็นมนุษย์ แบ่งเป็น 4 ด้าน ดังนี้

- 1) ผู้นำทางศาสนา นักการเมืองท้องถิ่น
- 2) ผู้นำไม่เป็นทางการ คนเฒ่า คนแก่ ผู้อาวุโส
- 3) คนจน คนทุกข์ยาก คนป่วย – พิการ
- 4) หมอพื้นบ้าน ผู้นำภูมิปัญญา ช่างฝีมือ







2.2 กิจกรรมที่ 2 การอบรมหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน” และการดูงาน

กิจกรรมที่ 2 แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ระยะ ระยะที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ ได้ดำเนินการจัดขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ 13 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมโชติเวช ชั้น 4 อาคารเรือนปัญญา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน และระยะที่ 2 การดูงาน โดยนำบุคลากรสายสนับสนุนศึกษาดูงานตามแหล่งเรียนรู้ด้านผ้าและศิลปวัฒนธรรม ณ จังหวัดกาญจนบุรี ในวันศุกร์ ที่ 14 มีนาคม 2568 มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.2.1 ระยะที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน”

ระยะที่ 1 อบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน” ดำเนินการจัดขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ 13 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุมโชติเวช ชั้น 4 อาคารเรือนปัญญา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้กับบุคลากรสายสนับสนุน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ ดร.ภก. ธนยศ สกฤตกรูณา จากคณะกายภาพบำบัด มหาวิทยาลัยมหิดล มาเป็นวิทยากร บรรยายในหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน” โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

2.2.1.1 ออฟฟิศซินโดรม (Office Syndrom)

อาการปวดคอ ไหล่ หลัง อันเนื่องมาจากการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะคนที่ทำงานกับคอมพิวเตอร์ และกลุ่มคนไอทีทั้งหลายที่ต้องทำงานอยู่หน้าเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งวัน ทำให้เกิดความทุกข์ทรมานในการใช้ชีวิตประจำวัน บางท่าทางจะทำให้เกิดการโค้งงอผิดรูปของกระดูกได้ และบางท่าทางทำให้เกิดอาการตึง ยึด จนเกิดอาการปวดในที่สุด แบบนี้เรียกว่า "ออฟฟิศ ซินโดรม" (Office Syndrome) ซึ่งนับว่าเป็นโรคยอดฮิตของคนทำงาน อาการปวดโดยทั่วไปที่เกิดขึ้นนั้น เกิดจากสาเหตุหลัก 3 ประการ คือ กระดุกและข้อ เส้นประสาท และกล้ามเนื้อ ซึ่งทำงานประสานกันอยู่ โดยอาการปวดที่เกิดจากกระดูกและข้อ เช่น ขยับแล้วมีเสียงกรอบแกรบ ขยับแล้วเจ็บเสียวแปลบ ๆ คอยื่นไปข้างหน้า หลังค่อม หลังทรุด กระดุกสันหลังคด กระดุกสันหลังแอ่นงอ อาการปวดที่เกิดจากเส้นประสาท เช่น กล้ามเนื้อไม่ค่อยมีแรง ชา กล้ามเนื้อกระตุก

2.2.1.2 สาเหตุการเกิดโรคออฟฟิศ ซินโดรม

- 1) นั่งทำงานท่าทางซ้ำ ๆ ต่อเนื่องเป็นเวลานาน มากกว่า 6 ชั่วโมง/วัน
- 2) ท่าทางไม่เหมาะสม เช่น ไหล่ห่อ คอยื่น หลังค่อม ก้มหรือเงยคอมากเกินไป
- 3) จัด work station ไม่เหมาะสม
- 4) เครียดจากการทำงาน

5) พักผ่อนไม่เพียงพอ

2.2.1.3 เทคนิคการยืดเส้นยืดสายระหว่างทำงาน

1) การบริหารกล้ามเนื้อคอ เริ่มจากนำมือข้างซ้ายอ้อมไปจับศีรษะด้านขวาดึงมาทางด้านซ้ายจนรู้สึกตึง นับ 1 - 10 สลับใช้มือข้างขวา นับ 1 - 10 เช่นเดียวกัน จากนั้นประสานมือบริเวณท้ายทอย ดันไปด้านหลังจนรู้สึกตึง นับ 1 - 10

2) การบริหารกล้ามเนื้อหัวไหล่ สำหรับผู้ที่มีปัญหาเรื่องของการปวดไหล่เป็นประจำ โดยยกไหล่ขึ้นไปจนสุด แล้วเกร็งค้างไว้ นับ 1 - 10 การกดไหล่ลงไปให้สุดแล้วเกร็งค้างไว้ นับ 1 - 10

3) การบริหารกล้ามเนื้อด้านหน้าอก และแก้ปัญหาลิ้นห่อ ให้ลุกขึ้นยืน จากนั้นนำมือประสานกันด้านหลัง ค่อย ๆ ยกขึ้นมาจนถึงระดับที่เราารู้สึกว่าตึง นับ 1 - 10 การยืดด้านหลัง โดยการกอดตัวเองให้แน่นที่สุด ให้มือไขว่กันเยอะที่สุด โดยเอามือโอบด้านหลังของตัวเองให้มากที่สุด นับ 1 - 10

4) การบริหารบริเวณช่วงสะโพก บางคนมีปัญหาปวดบริเวณสะโพก ชาลงเท้า ชาลงขา จะสามารถบริหารท่านี้ได้ดี ทำบริหารนี้จะช่วยบริหารกล้ามเนื้อบริเวณสะโพก ซึ่งมักจะไปกดทับเส้นประสาททำให้รู้สึกมีปัญหาได้ ทำโดยยกเท้าซ้ายขึ้นมาวางทับเหนือเข่าขวา จากนั้นเอนตัวมาด้านหน้า จะรู้สึกบริเวณต้นขาด้านซ้าย นับ 1 - 10 จากนั้นสลับเท้าด้านขวา

5) การบริหารกล้ามเนื้อด้านข้าง ยืดมือขึ้นบนสุดประกบกัน จากนั้นเอนตัวทางด้านซ้าย นับ 1 - 10 จากนั้นเอนตัวมาด้านขวา นับ 1-10 ทำบริหารดังกล่าวควรทำบ่อย ๆ ประมาณ 1 - 2 ชั่วโมงต่อครั้ง เพื่อเป็นการยืดกล้ามเนื้อมัดหลัก ๆ ในร่างกาย สละเวลา 3 - 5 นาที เพื่อสุขภาพร่างกายที่ดีและแข็งแรง

2.2.1.4 การป้องกันโรคออฟฟิศ ซินโดรม

1) ออกกำลังกายสม่ำเสมอ (Be Fit)

2) ระวังเรื่องของการท่าทาง บุคลิกของตัวเอง อย่าไหล่ห่อ อย่านั่งหลังค่อม

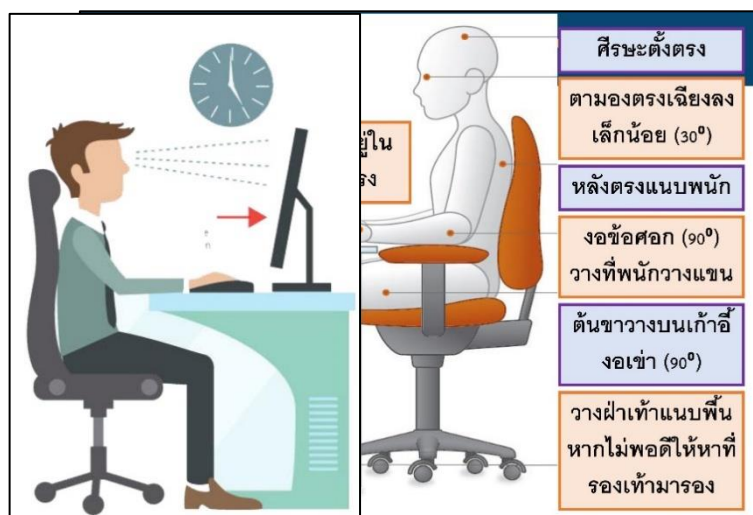
3) ควรระวังการยกของจากพื้น ใช้ท่าทางที่เหมาะสม เพื่อเป็นการป้องกันโรคหมอนรองกระดูกเคลื่อน ควรยกของให้ถูกต้อง ถูกท่าทาง ท่ายกที่ดี มุมจุดหมุนและน้ำหนักควรอยู่ใกล้กัน พยายามให้หลังตรงตลอด เพราะมีเซ็นนั้นช่วงล่างจะเกิดอาการหมอนรองกระดูกเคลื่อนได้

4) วางแผนการเคลื่อนไหวบนโต๊ะทำงาน โดยการจัดโต๊ะทำงาน หรือพื้นที่ทำงานให้เหมาะสม ควรจัดวางของที่ต้องใช้ให้ใกล้ตัว ใกล้มือ จะได้ไม่ต้องเอี้ยวตัวอยู่บ่อยครั้ง และไม่ตึงตัวขึ้นลง หันซ้ายหันขวา ซึ่งอาจทำให้เกิดอาการเคล็ดได้

5) เมื่อเกิดอาการปวดเมื่อย อย่าฝืนร่างกาย ให้เดินไปตักน้ำ ไปเข้าห้องน้ำ 3 - 5 นาที เป็นการแก้ปัญหาอาการปวดเมื่อย ทั้งยังเป็นการป้องกันปัญหาได้อีกด้วย

6) รัศมีดวงการใส่สั้นสูง ถ้าไม่จำเป็นก็ให้หลีกเลี่ยง แต่ถ้าจำเป็นต้องใส่ ควรใส่ไม่เกิน 2 นิ้ว หรือ 4 – 5 เซนติเมตรเท่านั้น

7) รัศมีดวงเรื่องความเครียด เพราะความเครียดทำให้เกิดอาการปวดเมื่อยได้เช่นกัน



2.2.1.5 สมาร์ทโฟนเจ้าปัญหา

ปัจจุบันนี้สมาร์ทโฟนแทบจะกลายเป็นหนึ่งปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิต ไม่ว่าจะไปที่ไหนก็มักจะเห็นแต่ผู้คนก้มหน้าก้มตาเล่นสมาร์ทโฟนของตัวเองกันไปหมด ซึ่งที่จริงแล้วการเล่นสมาร์ทโฟนมากเกินไปอาจจะส่งผลเสียทั้งระยะสั้นและระยะยาว และยังก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพตามมาอีกด้วย ผลจากการใช้เวลาอยู่กับสมาร์ทโฟนเป็นเวลานานก็อาจจะทำให้เกิดอาการหลาย ๆ อย่างขึ้น เช่น อาการตาเบลอ ปวดหัว หรือมีนิสัยบางอย่างเปลี่ยนไป

2.2.1.6 ผลเสียของการใช้สมาร์ทโฟน

1) การบาดเจ็บระบบกระดูกและกล้ามเนื้อจากท่าทางที่ไม่ถูกต้อง เช่น ปวดหลัง ปวดคอ การติดสมาร์ทโฟนมาก ๆ จะทำให้ไหล่ตก เนื่องจากเวลาที่ก้มหน้าจิ้มโทรศัพท์ ร่างกายก็จะโน้มตัวไปข้างหน้าอัตโนมัติ หากอยู่ในท่านั้นนาน ๆ และบ่อยครั้ง ก็จะทำให้กระดูกหลังและคอเปลี่ยนรูป ซึ่งเป็นสาเหตุทำให้กล้ามเนื้ออักเสบและบุคลิกภาพที่เปลี่ยนแปลงไป

2) ปัญหาด้านสายตา เช่น สายตาสั้น ตาแห้ง ซึ่งการใช้สมาร์ทโฟนเป็นเวลานานเป็นสาเหตุทำให้เกิดอาการสายตาสั้น จากการศึกษานี้ในปี 2011 พบว่า มากกว่า 90% ของคนที่จ้องหน้าจอโทรศัพท์สมาร์ทโฟนหรือแท็บเล็ตมากกว่า 2 ชั่วโมง จะเกิดปัญหาสายตา อย่างเช่น สายตาสั้น และอาการตาแห้ง

3) ปัญหาด้านความเครียด ด้านความจำ เช่น ลืมสมาร์ทโฟน การจ้องหน้าจอสมาร์ทโฟนนาน ๆ นอกจากจะทำให้เกิดปัญหากับสายตาแล้ว ยังเป็นสาเหตุทำให้ปวดหัวและเกิดอาการอ่อนเพลียอีกด้วย นอกจากนี้การใช้สายตาจ้องหน้าจอนาน ๆ ทำให้มีผลกระทบต่อสมอง

จากการศึกษาพบว่า สมาร์ทโฟนเป็นสาเหตุของการเกิดภาวะสมองเสื่อม ซึ่งส่งผลต่อการรับรู้ของสมองและความทรงจำระยะสั้นอีกด้วย

4) อุบัติเหตุจากการขาดสมาธิ เช่น ใช้งานขณะขับขี หรือเดินข้ามถนน การที่เราติดสมาร์ทโฟนมากเกินไปโดยไม่ได้สนใจสิ่งรอบข้าง ไม่ใช่เพียงเราจะเดือดร้อนหากเกิดอุบัติเหตุหรือเสียชีวิตจากการที่ก้มหน้าก้มตาเล่นสมาร์ทโฟนเท่านั้น แต่ครอบครัวและคนรอบข้างเราอาจจะเดือดร้อนตามไปด้วยจากพฤติกรรมที่ไม่ดีแบบนี้

5) พักผ่อนไม่เพียงพอ ประสิทธิภาพของสมองลดลง การวางโทรศัพท์เอาไว้ข้างหมอน เป็นสาเหตุที่ทำให้การนอนหลับได้ไม่เต็มอิ่ม ซึ่งจากการศึกษาพบว่า การใช้เวลากับสมาร์ทโฟนเป็นเวลานานก่อนนอน จะทำให้นอนหลับยากและยังทำให้ครึ่งหลับครึ่งตื่นอยู่ตลอดเวลา ยังไม่นับรวมกับการที่จะต้องคอยตรวจสอบการแจ้งเตือนทุกครั้งก่อนนอน ที่จะทำให้การนอนไม่ต่อเนื่องอีกด้วย

6) นิ้วมือเริ่มหึ่งงอ การเล่นสมาร์ทโฟนติดต่อกันเป็นเวลานาน ครึ่งละหลาย ๆ ชั่วโมง มีความเสี่ยงทำให้เกิดอาการนิ้วล็อค และตะคริวตามมือและนิ้วมือ ทั้งนี้ อาการนิ้วล็อคเป็นกลุ่มอาการหนึ่งที่เกิดกับคนที่ใช้มือในการทำงานอย่างหนัก ซึ่งจะพบว่า มีอาการปวดและมีเสียงดังกึก ทำให้เส้นเอ็นไม่ไถ่ตัวออกเวลางอนิ้ว นอกจากนี้ ยังมีอาการอักเสบของเส้นเอ็น ทำให้เส้นเอ็นบวมและหนาตัว ทำให้ลอดผ่านห่วงลำบาก จึงรู้สึกเจ็บและเกิดอาการนิ้วล็อคตามมา

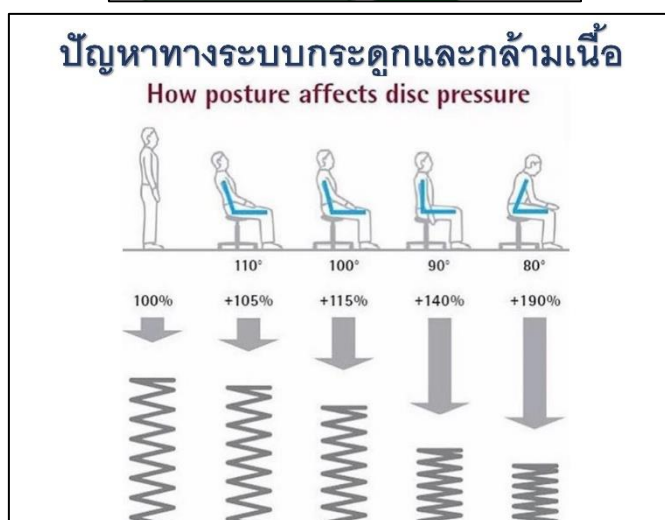
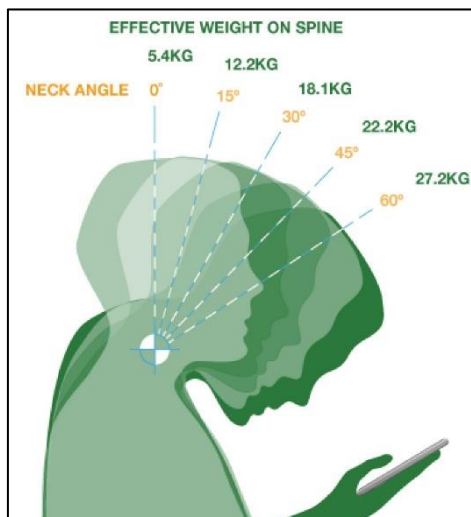
2.2.1.7 ปัญหาทางระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ

1) ปวดตึงคอ บ่า และไหล่ จากการนั่งก้มศีรษะเป็นระยะเวลานานมากเกินไปขณะมองจอสมาร์ทโฟน

2) ปวด ตึง และชาแขน จากการนั่งงอข้อศอกแคบกว่า 90 องศา ทำให้การไหลเวียนเลือดไปเลี้ยงบริเวณแขนลดลง

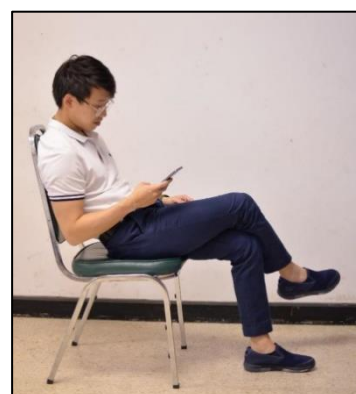
3) ปวดโคนนิ้วโป้ง ข้อมือ นิ้วล็อค จากการถือและกดสมาร์ทโฟนเป็นระยะเวลานาน ๆ

4) ปวดหลัง สะโพก และก้น หลังจากการนั่งในท่าทางที่ไม่ถูกต้อง หรือนั่งเป็นระยะเวลานาน ๆ

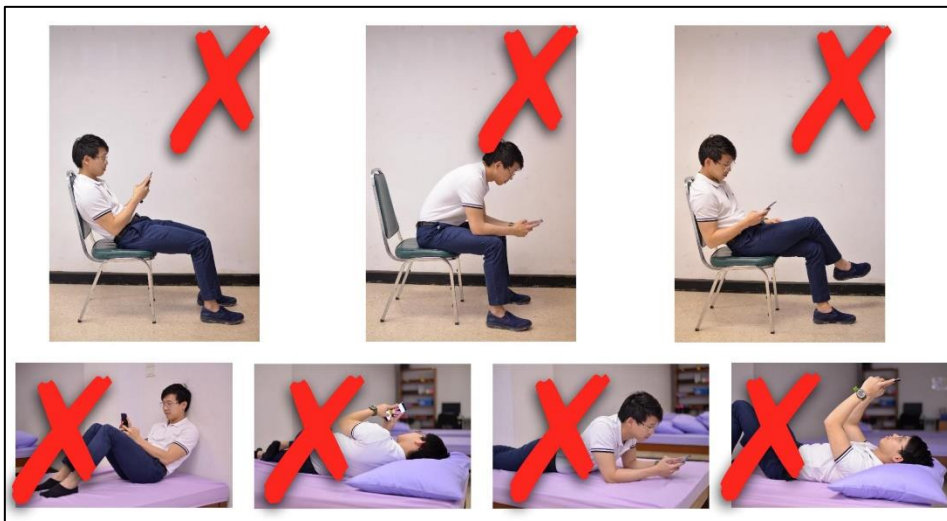


2.2.1.8 ท่าทางการใช้สมาร์ทโฟนที่ไม่ถูกต้อง

- 1) ก้มศีรษะมากเกินไป
- 2) หันหน้าไปด้านใดด้านหนึ่ง
- 3) ยกแขนเล่นโทรศัพท์
- 4) คอยื่น
- 5) ไหล่ห่อ
- 6) ถือสมาร์ทโฟนมือเดียว
- 7) นั่งหลังค่อม
- 8) นั่งหย่อนก้น
- 9) นั่งไขว่ห้าง
- 10) เหยยศีรษะมากเกินไป
- 11) ชันศอก
- 12) หลังแอ่นมากเกินไป

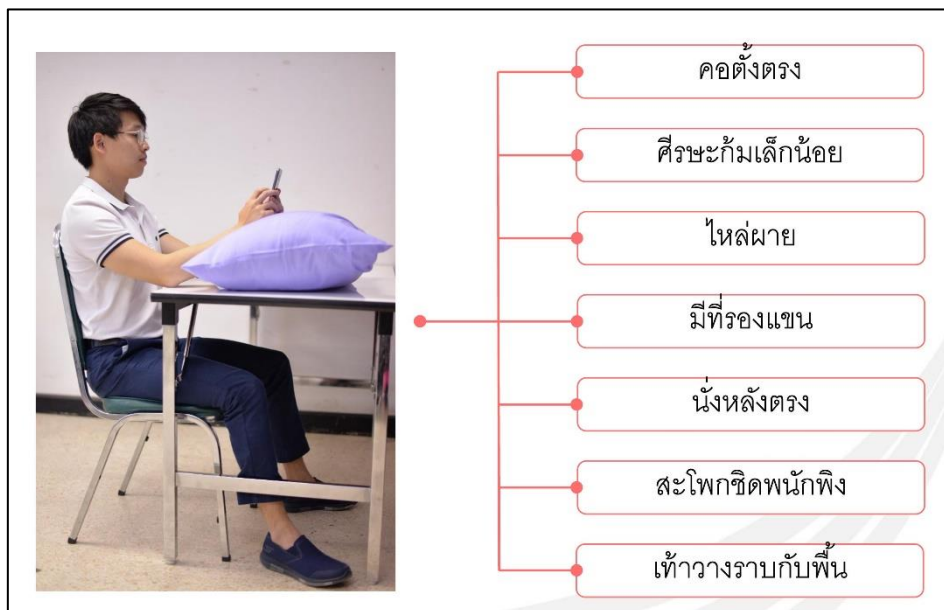


- 13) นอนบิดตัว
- 14) หันคอไปด้านหนึ่ง
- 15) ไหล่ด้านบนยกถือสมาร์ทโฟน ไหล่ด้านล่างถูกทับ

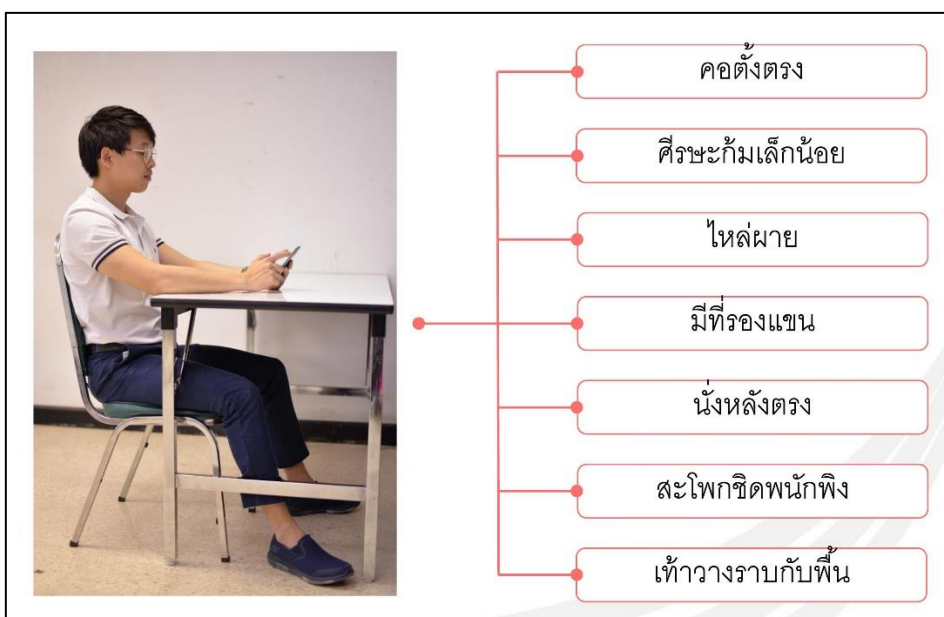


2.2.1.9 การป้องกันและการดูแลตัวเอง

- 1) การปรับพฤติกรรมในชีวิตประจำวัน เช่น ไม่นั่งท่าเดิมเป็นระยะเวลานาน ควรหลีกเลี่ยงการเล่นโทรศัพท์มือถือในท่าเดิมนาน ๆ
- 2) จัดท่าทางให้เหมาะสมในขณะนั่ง เพื่อลดการกดทับหรือยืดรั้งเส้นประสาท บริเวณแขน ส่งผลให้กล้ามเนื้อทำงานน้อยลง ข้อต่ออยู่ในแนวที่เหมาะสม
- 3) ปรับท่าทางในการนั่งให้ถูกต้อง เช่น ไม่อยู่ในท่าหลังค่อม ไหล่ห่อ คอยื่น ทำให้งานทำงานในท่านั้น ๆ ได้นานมากขึ้น และช่วยลดอาการบาดเจ็บที่จะเกิดต่อเนื้อเยื่อร่างกาย โดยเฉพาะกล้ามเนื้อ เอ็น ข้อต่อ รวมถึงเส้นประสาท
- 4) ออกกำลังกายสม่ำเสมอเพื่อลดความตึงตัวของกล้ามเนื้อและเส้นประสาท บริเวณแขน เช่น โยคะ รำไทย



การปรับท่าทางในการใช้งาน



การปรับท่าทางในการใช้งาน





2.2.2 ระยะที่ 2 การดูงาน ณ จังหวัดกาญจนบุรี

การศึกษาดูงานตามแหล่งเรียนรู้ด้านผ้าและศิลปวัฒนธรรม ณ จังหวัดกาญจนบุรี ในวันที่ 14 มีนาคม 2568 มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 40 คน โดยแบ่งการศึกษาดูงานออกเป็น 2 ด้าน ประกอบด้วย ด้านผ้า และด้านศิลปวัฒนธรรม สรุปได้ดังนี้

2.2.2.1 ด้านผ้า

ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้เข้าดูงานชุมชนบ้านหนองขาว จ.กาญจนบุรี มุ่งพัฒนาชุมชนเข้มแข็ง สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น “ผ้าขาวม้าร้อยสี” เน้นสร้างความสามัคคีในชุมชน และสร้างวิถีชีวิตที่ดีในชุมชนแบบยั่งยืน ผ้าขาวม้าร้อยสี ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์โดดเด่นของชุมชนชาวหนองขาว อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี เป็นภูมิปัญญาชาวบ้านที่เกิดจากการร่วมมือร่วมใจถักทอขึ้นด้วยวิธีการทอที่กระตุก ซึ่งเป็นวิธีการทอผ้าแบบโบราณ ใช้มือในการกระตุกคันกระตุก ที่มีการถักทออย่างประณีต นิยมใช้ด้ายสีต่าง ๆ กว่า 100 สี ในการถักทอ ทำให้เกิดความวิจิตรงดงามบนลายผ้าที่โดดเด่น อีกทั้งผ้าขาวม้าในชุมชนยังมีชุมชนบ้านหนองขาว จ.กาญจนบุรี มุ่งพัฒนาชุมชนเข้มแข็ง สืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น “ผ้าขาวม้าร้อยสี” เน้นสร้างความสามัคคีในชุมชน และสร้างวิถีชีวิตที่ดีในชุมชนแบบยั่งยืน

ผ้าขาวม้าร้อยสี ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์โดดเด่นของชุมชนชาวหนองขาว อ.ท่าม่วง จ.กาญจนบุรี เป็นภูมิปัญญาชาวบ้านที่เกิดจากการร่วมมือร่วมใจถักทอขึ้นด้วยวิธีการทอที่กระตุก ซึ่งเป็นวิธีการทอผ้าแบบโบราณ ใช้มือในการกระตุกคันกระตุก ที่มีการถักทออย่างประณีต นิยมใช้ด้ายสีต่าง ๆ กว่า 100 สี ในการถักทอ ทำให้เกิดความวิจิตรงดงามบนลายผ้าที่โดดเด่น อีกทั้งผ้าขาวม้าในชุมชนยังมีสีสัน ลวดลายแปลกตา เนื้อผ้าเป็นมันวาวคล้ายผ้าไหม ดูแลรักษาง่าย ทนทาน สีสันไม่ตก สามารถใช้งานได้ยาวนานจึงเป็นของดีของผ้าขาวม้าตำบลหนองขาวจวบจนทุกวันนี้ ชาวบ้านร้อยสีแต่ละผืนจึงสวยงามแตกต่างกันออกไปตามจินตนาการสร้างสรรค์ของผู้ทอผ้า จึงเป็นที่มาของคำว่า “ผ้าขาวม้าร้อยสี” จากเดิมชาวบ้านชุมชนหนองขาวมีอาชีพทำนาเป็นอาชีพหลัก การทอผ้าขาวม้าจึงเป็นเพียงอาชีพเสริมของชาวบ้านในชุมชนเท่านั้น แต่เมื่อนายกรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้มีการประกาศจัดงานชั่วคราวเมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2557 เพราะประสบปัญหาภัยแล้ง ประกอบกับปัญหาเศรษฐกิจที่กระทบกับการดำรงชีวิตของชาวบ้านในชุมชน ชาวบ้านจึงหันมาทอผ้าขาวม้าร้อยสีมากขึ้นเพื่อนำรายได้มาทดแทนส่วนที่หายไป

ปัจจุบันผ้าขาวม้าร้อยสีเป็นที่รู้จักมากขึ้นในวงกว้าง เนื่องจากทางจังหวัดกาญจนบุรีได้มีการประชาสัมพันธ์ โดยจะเดินทางไปร่วมออกงานแสดงสินค้า เช่น ส่งตัวแทนจังหวัดออกไปยังจังหวัดต่าง ๆ เพื่อให้ผ้าขาวม้าของดีของชุมชนหนองขาวเป็นที่ยอมรับในสังคมหน้าใหม่ และเป็นการเพิ่มจำนวนการส่งออกผ้าขาวม้าร้อยสีไปในหลายจังหวัดเพื่อนำไปใช้การทำเป็นเสื้อผ้าลายผ้าขาวม้า ที่ใช้ในงานสำคัญต่าง ๆ ในงานโรงเรียนประถมศึกษา และหน่วยงานรัฐบาล เช่น พระนครศรีธรรมราช ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี พระนครศรีอยุธยา พิษณุโลก และบริเวณจังหวัดใกล้เคียงต่าง ๆ

2.2.2.2 ด้านศิลปวัฒนธรรม

ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้เข้ากราบสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์และศึกษาศิลปวัฒนธรรมเก่าแก่ของวัด ดังนี้

1) วัดถ้ำเสือ

เป็นวัดและสถานที่ท่องเที่ยวที่ตั้งอยู่บนยอดเขาในอำเภotáมวง จังหวัดกาญจนบุรี ติดกับวัดถ้ำเขาน้อยซึ่งเป็นวัดจีนตั้งอยู่ด้านหลัง เป็นที่รู้จักสำหรับทิวทัศน์ที่ล้อมรอบด้วยทุ่งนาและประดิษฐานพระพุทธรูปขนาดใหญ่ หลวงพ่อชินประทานพร ภายในวัดประกอบด้วยอาคารและเจดีย์ สถาปัตยกรรมไทย, จีน, ญี่ปุ่น และผสมผสาน เดิมเป็นสำนักสงฆ์ขนาดเล็กในบริเวณถ้ำเสือ ด้านล่างริมเนินเขา ต่อมาชาวบ้าน ร่วมกันสร้างและบูรณะ จนกลายเป็นวัดที่ใหญ่โต และมีความวิจิตรงดงาม ด้านหน้าวัดเป็นแม่น้ำแม่กลอง และล้อมรอบด้วยท้องทุ่งนา ส่วนด้านข้างติดกับองค์พระเจดีย์ สถาปัตยกรรมจีน และเก๋งจีนของวัดถ้ำเขาน้อย ซึ่งอยู่ติดกัน ทั้งวัดถ้ำเสือและวัดถ้ำเขาน้อยเคยปรากฏเป็นสถานที่ถ่ายทำหลักในมิวสิกวิดีโอเพลง Love on Me โดยแกแลนทิส ศิลปินชาวสวีเดนที่มีชื่อเสียงในระดับสากล ในปี พ.ศ. 2559

ประวัติ วัดถ้ำเสือเริ่มวางศิลาฤกษ์ก่อสร้างในปี พ.ศ. 2516 โดยเริ่มจากการสร้าง "หลวงพ่ชินประทานพร" สูง 9 วา 9 นิ้ว หน้าตัก 5 วา 3 ศอก 9 นิ้ว พระอิริยาบถนั่งขัดสมาธิปางประทานพร รอบองค์พระมีเรือนแก้วครอบลักษณะเดียวกับพระพุทธรชินราช องค์พระประดับกระเบื้องสีทอง ปัจจุบันเป็นหนึ่งในพระพุทธรูปที่สูงที่สุดในประเทศไทย ต่อมาในปี พ.ศ. 2518 ได้มีการสร้างมณฑปเพื่อครอบรอยพระพุทธรูปบาทเป็งซ่าย และเริ่มสร้างพระอุโบสถเมื่อปี พ.ศ. 2520 ซึ่งได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมาจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชเพื่อสร้างพระอุโบสถอัฐมุข ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 ได้จัดพิธีลงเข็ม เทเสาเอก เพื่อก่อสร้าง "พระเจดีย์เกศแก้วปราสาท" ที่ใช้เวลาในการก่อสร้างแล้วเสร็จ 7 ปี เป็นเจดีย์ทรงแปดเหลี่ยม สีส้มอิฐ มีความสูง 75 เมตร 9 ชั้น ตรงกลางมีบันไดเวียนสามารถเดินขึ้นไปถึงชั้นบนสุด แต่ละชั้นมีหน้าต่างติดด้วยบานกระฉกเลื่อนโดยรอบ และประดิษฐานพระพุทธรูปตามบริเวณช่องหน้าต่าง ชั้นบนสุดประดิษฐานพระบรมสารีริกธาตุ ซึ่งสมเด็จพระสังฆราชเสด็จฯ มาบรรจุไว้ เมื่อเดือนมกราคม พ.ศ. 2533

2) วัดถ้ำเขาน้อย

เป็นวัดพุทธศาสนานิกายมหายาน ก่อตั้งเมื่อ 140 ปีที่แล้ว (พ.ศ. 2426) โดยหลวงพ่อแห่ง เป็นหนึ่งในสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัดกาญจนบุรี มีพระเจดีย์ศรีบรมธาตุ/เจดีย์หมื่นพุทธ วัดแห่งนี้ก่อสร้างขึ้นด้วยสถาปัตยกรรมและศิลปกรรมจีน รูปแบบพุทธศาสนานิกายมหายาน ที่ชาวญวนนับถือ

ประวัติ วัดถ้ำเขาน้อย เป็นวัดเก่าแก่อีกวัดหนึ่งในพระพุทธศาสนา มหายาน (ฝ่ายอนันมิกาย) ตั้งอยู่ ณ ตำบลม่วงชุม อำเภotáมวง จังหวัดกาญจนบุรี ก่อตั้งมาเมื่อปี พ.ศ. 2426 โดยมี พระหลวงปู่แห่ง (ก๊กเง้ง) เป็นพระจีนมาพำนักเป็นรูปแรก ต่อมายังมีพระจีนอีก 2 รูปมาปกครองดูแล จากนั้น พระอาจารย์เตียบถ่อ ซึ่งเป็นพระสงฆ์มหายาน ฝ่ายอนันมิกาย (ญวน) มา

ปกครองดูแล และส่งต่อการบูรณะดูแลรุ่นต่อรุ่นมาจนถึงปัจจุบันที่ 140 ปีแล้ว โดยมีลูกศิษย์ของ พระคณานิมนธรรมวิริยาจารย์ (หลวงอาเกียด) อดีตเจ้าอาวาสและรองเจ้าคณะใหญ่ฝ่ายอนัมนิกาย คือ "องปลัดวิเชียร เกี่ยนอี" เป็นเจ้าอาวาส ปกครองดูแลอยู่ในปัจจุบัน ทั้งวัดถ้ำเสือ (จังหวัดกาญจนบุรี) และวัดถ้ำเขาน้อยเป็นสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของจังหวัดกาญจนบุรี ด้วยทิวทัศน์ที่ล้อมรอบด้วยทุ่งนา ในปี พ.ศ. 2559 วัดทั้งสองได้ปรากฏเป็นฉากหลังสำคัญในมิวสิกวิดีโอ เพลง Love on Me ของศิลปินที่มีชื่อเสียงในระดับสากล แกแลนทิส





2.3 กิจกรรมที่ 3 การอบรมหัวข้อ “ตามรอยเส้นทางวานิลลาไทยพืชเศรษฐกิจแห่งอนาคต” และการดูงาน ณ สวนวานิลลา อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา

การอบรมหัวข้อ “ตามรอยเส้นทางวานิลลาไทยพืชเศรษฐกิจแห่งอนาคต” และดูงาน ณ สวนวานิลลา อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา ได้ดำเนินการจัดขึ้นในวันศุกร์ ที่ 28 มีนาคม 2568 ให้กับบุคลากรสายวิชาการสังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 10 คน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.3.1 ความเป็นมาของวานิลลา

ต้นวานิลลา ปลูกในประเทศไทยมา 20 กว่าปี โดยเริ่มต้นมาจาก โครงการหลวงนครหลวง ดอยตุง นำสายพันธุ์พลินีโฟเลีย จากมาดากัสการ์ โดยทำการวิจัยภายในโครงการไม่ได้ นำออกมาเผยแพร่ จนได้มีการนำออกมาให้เกษตรกรชาวเขาที่อาศัยอยู่บริเวณดอยตุงเป็นผู้เพาะเลี้ยง และทำการทดลองไปด้วย วานิลลา เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางในช่วง 4-5 ปีที่ผ่านมา ทางสวนจึงได้เดินทางไปจังหวัดเชียงราย และนำต้นพันธุ์มาปลูกที่ อำเภอเขาเขียว จังหวัดนครราชสีมา

2.3.2 การเตรียมการปลูกวานิลลา

เนื่องจากตามธรรมชาติ วานิลลา เป็นกล้วยไม้เลื้อยที่เกาะตามต้นไม้ใหญ่ในป่า เมื่อนำมาปลูกในสวนจึงมีความจำเป็นต้องตัดแปลงสวนให้เหมาะกับการปลูกวานิลลา โดยใช้เสาปูนสูงประมาณ 90 เซนติเมตร แทนต้นไม้ใหญ่ ความชื้นที่อยู่ในป่าเกิดจากเศษใบไม้ใบหญ้าที่ทับถมกันมีความโปร่ง ทางสวนเลยใช้เปลือกมะพร้าวทดแทน สิ่งที่ต้นวานิลลาต้องการ คือ การให้ความชื้น การให้ร่มเงา มีวัสดุที่โปร่ง ก็สามารถทำให้ต้นวานิลลาเติบโตได้ดี โดยทางสวนเริ่มต้นปลูกที่ 100 ต้น และขยายพันธุ์จนตอนนี้มี 3,000 กว่าต้น บนพื้นที่ประมาณ 4 ไร่

2.3.3 การเพาะปลูกต้นวานิลลา

เริ่มจากการเพาะต้นกล้าเล็ก ๆ วางรองด้วยเปลือกมะพร้าว วางต้นกล้าโดยให้ยอดตั้งขึ้น ตามด้วยเปลือกมะพร้าวสับแช่น้ำ และทับด้วยเปลือกมะพร้าวอีกชั้น ผูกต้นติดไว้กับเสาปูน และรดน้ำวันละ 3 เวลา ช่วงเช้า ช่วงสาย และช่วงบ่าย โดยให้น้ำช่วงละ 5 นาที จะไม่ให้น้ำมากเกินไป จำลองเหตุการณ์ตามฤดูกาลตามธรรมชาติ เพื่อกระตุ้นให้ต้นวานิลลาออกดอก ซึ่งต้นวานิลลาจะออกดอกตอนอายุประมาณ 2 ปี

2.3.4 การผสมเกสรดอกวานิลลา

ดอกวานิลลาจะบานในช่วงเช้า โดยดอกจะออกตามตาของต้นวานิลลา ซึ่ง 1 ตาจะออกช่อดอกได้ 1 ครั้ง โดยในดอกวานิลลา 1 ดอกจะประกอบไปด้วย 3 ชั้น ชั้นที่ 1 เกสรตัวผู้ ชั้นที่ 2 คือแผ่นปิดระหว่างเกสร ชั้นที่ 3 เกสรตัวเมีย ช่วงเวลาที่ผสมเกสรดีที่สุดคือ ช่วงเช้า โดยการฉีกเปลือกตรงกลางออกแล้วจะเจอก้านเกสร แล้วทำการให้ไม้แหลมเขี่ยแผ่นปิดชั้นที่ 2 ขึ้น และกดเกสรตัวผู้ในชั้นที่ 1 ลงมา ให้ละอองเกสรตกลงไปในเกสรตัวเมีย ถ้าผสมเกสรสำเร็จดอกจะเหี่ยวแล้ว

กลายเป็นฝักวานิลลา ถ้าไม่สำเร็จดอกจะร่วงไปในวันรุ่งขึ้น และถ้าดอกบานแล้วไม่ได้รับการผสมเกสร ก็จะร่วงเช่นกัน วานิลลามาราคาแพงเนี่ยจากดอกของลานิลลาที่มีอายุไขสั้น และตามธรรมชาติดอกวานิลจะถูกผสมด้วยผึ้งประจำท้องถิ่นของแม็กซิโก ช่วงเวลาการบานของดอกสั้นทำให้ผึ้งมองไม่เห็นทำให้ไม่เกิดการผสมเกสร ทำให้ตามธรรมชาติติดฝักยาก โดยจะติดฝักแค่ 1-2 % หลังจากผสมเกสรแล้วใช้ระยะเวลาประมาณ 8 เดือน จึงจะสามารถเก็บฝักวานิลลาได้

2.3.5 กระบวนการบ่มฝักวานิลลา

เริ่มเก็บฝักวานิลลาตอนที่ปลายฝักเริ่มเป็นสีเหลือง และนำมาคัดขนาดตามความยาว แบ่งออกเป็น A,B,C,D โดย เกรด A มีความยาวอยู่ที่ 15-17 เซ็นติเมตร เกรด B มีความยาว 13-15 เซ็นติเมตร เกรด C มีความยาว 11-13 เซ็นติเมตร และเกรด D มีความยาว 10 เซ็นติเมตรลงไป ถือว่าตกเกรด การแยกจะง่ายในการจัดการดูแลฝักในกระบวนการบ่ม ขั้นตอนการบ่มฝักวานิลลาแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 Killing of Wilting การนำฝักวานิลลามาลวกในน้ำร้อนที่อุณหภูมิ 60-70 องศาเซลเซียส เวลามาตรฐานอยู่ที่ 5 นาที แต่ระยะเวลาที่ใช้ในการลวกตามขนาดของฝักที่แบ่งตามเกรด โดยที่เกรด D ใช้เวลา 4 นาที, เกรด C ใช้เวลา 5 นาที, เกรด B ใช้เวลา 6 นาที และเกรด A ใช้เวลา 7 นาที และนำเข้าสู่ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 Sweating โดยใช้ผ้าสีดำห่อฝักที่ลวกแล้ว เพื่อให้ฝักวานิลลาคายความชื้นออกมาโดยใช้ผ้าเป็นตัวเก็บความชื้น โดยขั้นตอนนี้ความร้อนจะไปฆ่าเซลล์ผิวชั้นนอกและความร้อนที่เหลือจะซึมเข้าไปเพื่อกระตุ้นเอ็นไซม์ให้เปลี่ยนอาหารที่กักเก็บไว้เป็นกลิ่นหอม และนำไปเก็บไว้ในกล่องโฟมให้ความร้อนยังคงระอุอยู่เป็นระยะเวลา 2 วัน เพื่อให้เกิดการหมักฝักจะเปลี่ยนจากสีเขียวจะเริ่มเปลี่ยนเป็นสีน้ำตาลสารอาหารที่เก็บไว้ในฝักจะเปลี่ยนเป็นกลิ่นหอม

ขั้นตอนที่ 3 Drying นำฝักที่เริ่มเปลี่ยนเป็นสีน้ำตาลไปตากแดด ในช่วงเวลาที่แดดแรงจัด ช่วงเวลา 11.00 – 14.00 น. วันละ 3 ชั่วโมง เป็นระยะเวลา 1 สัปดาห์(ขึ้นอยู่กับขนาดของฝัก) โดยในแต่ละวันเมื่อตากครบเวลาให้นำเอาไปเก็บไว้ในกล่องไม้สน โดยยังคงห่อผ้าสีดำไว้ จนความชื้นเหลืออยู่ประมาณ 50% โดยการเทียบน้ำหนักโดยน้ำหนักจะหายไป 50% ของน้ำหนักฝักสด และนำมาเปลี่ยนมาตากในร่มเพื่อให้ฝักวานิลลาค่อยๆคายความชื้นเรียกว่า ขั้นตอน Slow drying จนความชื้นจะเหลืออยู่ที่ 30% เป็นระยะเวลา 1 สัปดาห์

ขั้นตอนที่ 4 Conditioning นำฝักที่เริ่มเป็นสีดำแล้วมาห่อด้วยกระดาษไขมัดไว้ให้แน่น เก็บในกล่องไม้สนเป็นระยะเวลา 2 เดือน ฝักวานิลลาจะเริ่มปรับสภาพสารอาหารภายในฝักทั้งหมดจะถูกเปลี่ยน ทำให้ฝักวานิลลามีสีที่เข้มขึ้น และกลิ่นจะเริ่มหอมขึ้น และครบกำหนดระยะเวลา 2 เดือนฝักวานิลลาก็คงพร้อมใช้งาน



2.4 กิจกรรมที่ 4 การอบรม หัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling) และเทคนิคการสื่อสารแบบ Social Media Platforms”

การอบรมหัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling) และเทคนิคการสื่อสารแบบ Social Media Platforms” ดำเนินการจัดขึ้นในวันศุกร์ ที่ 25 เมษายน 2568 ณ ห้อง 1305 ชั้น 3 อาคารโชติเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อบรมให้กับบุคลากรสายวิชาการสังกัดสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 20 คน โดยได้รับเกียรติจาก คุณคุณากร คงประทีป ยูทูบเบอร์ชื่อดัง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.4.1 การทำ TikTok มีหลายขั้นตอนขึ้นอยู่กับเป้าหมายของผู้ทำ มีขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

2.4.1.1 วางแผนเนื้อหา (Content Planning)

- 1) กำหนดเป้าหมาย: ทำคลิปเพื่อความบันเทิง, การศึกษา, ขายของ หรือรีวิว
- 2) หาธีมหรือสไตล์ของตัวเอง: เช่น ตลก, ตื่น, สาระ, แฟชั่น ฯลฯ
- 3) ดูเทรนด์ปัจจุบันใน TikTok ผ่านหน้า "สำหรับคุณ" (For You)

2.4.1.2 ถ่ายวิดีโอ (Shooting)

- 1) ใช้กล้องมือถือหรือในแอป TikTok ได้เลย
- 2) ถ่ายแนวตั้ง (อัตราส่วน 9:16)
- 3) เลือกฉากหลังให้สะอาด/มีแสงเพียงพอ
- 4) ใช้ขาตั้งกล้องถ้าต้องการภาพนิ่ง
- 5) ถ้าจะพูดหรือร้อง ปากต้องตรงจังหวะ

2.4.1.3 ตัดต่อวิดีโอ (Editing)

- 1) ในแอป TikTok
- 2) เพิ่มเอฟเฟกต์, ฟิลเตอร์, ตัวอักษร
- 3) ใส่เพลง (สามารถเลือกจากคลังเพลง TikTok)
- 4) ปรับความเร็ว, ตัดต่อคลิป, ใส่เสียงพากย์ (Voice-over)
- 5) ใช้ลูกเล่น เช่น Green Screen, คำถาม/คำตอบ

2.4.1.4 ใส่คำอธิบายและแฮชแท็ก

- 1) เขียนคำบรรยายที่ดึงดูด เช่น "เคยเจอแบบนี้ไหม?" หรือ "ใครเป็นบ้าง"
- 2) ใช้แฮชแท็กที่เกี่ยวข้อง เช่น #foryou #tiktokthailand #รีวิว

2.4.1.5 โฟสต์และโปรโมต

- 1) เลือกเวลาโฟสต์ (เวลาที่คนเล่นเยอะ เช่น 18.00 – 22.00 น.)
- 2) แชร์ไปยังแพลตฟอร์มอื่น ๆ เช่น Instagram, Facebook
- 3) ตอบคอมเมนต์เพื่อสร้าง Engagement

2.4.1.6 วิเคราะห์ผล (หลังโพสต์)

- 1) ดูปรีวิว, ไลค์, คอมเมนต์
- 2) เข้าไปที่ "Analytics" ถ้ามีบัญชี Creator/Business
- 3) ปรับปรุงเนื้อหาตามสิ่งที่ผู้ชมชอบ

2.4.2 การทำ Lemon 8 มีหลายขั้นตอนขึ้นอยู่กับกลุ่มเป้าหมายของผู้ทำ

Lemon 8 เป็นแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียที่เน้นการแชร์เนื้อหาสไตล์ไลฟ์สไตล์ แฟชั่น ความงาม อาหาร ท่องเที่ยว ฯลฯ โดยมีความคล้ายกับ Instagram และ Pinterest รวมกัน และเป็นหนึ่งในแอปของ ByteDance (เจ้าของเดียวกับ TikTok) ซึ่งกำลังเป็นที่นิยมมากขึ้นเรื่อย ๆ โดยเฉพาะในกลุ่มวัยรุ่นและคนรุ่นใหม่ มีขั้นตอนหลัก ๆ ดังนี้

2.4.2.1 ขั้นตอนการสมัคร Lemon 8

- 1) ดาวน์โหลดแอป Lemon 8
- 2) สำหรับ iOS: App Store – Lemon 8
- 3) สำหรับ Android: Google Play – Lemon 8
- 4) เปิดแอป แล้วเลือกวิธีสมัคร/เข้าสู่ระบบ
- 5) ใช้เบอร์โทรศัพท์, บัญชี Google, Apple ID, หรือ บัญชี TikTok
- 6) ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้
- 7) ใส่ชื่อผู้ใช้ (Username) และรูปโปรไฟล์
- 8) เลือกความสนใจ เช่น ความงาม แฟชั่น อาหาร ฯลฯ
- 9) เริ่มต้นใช้งาน

2.4.2.2 การทำสื่อออนไลน์บน Lemon 8

การใช้ Lemon 8 เพื่อทำสื่อออนไลน์ เช่น ทำคอนเทนต์เพื่อสร้างตัวตน หรือขายของ สามารถเริ่มต้นได้

- 1) เลือกหมวดหมู่คอนเทนต์ให้ชัดเจน เช่น ความงาม makeup/skincare, แฟชั่น, อาหาร, ท่องเที่ยว, แรงบันดาลใจชีวิต, รีวิวของใช้, DIY ฯลฯ
- 2) สร้างโพสต์ที่สวยงามและมีคุณภาพ Lemon 8 เน้นโพสต์ที่มีภาพหลายภาพ (แนวนิวริเซนเทชั่น หรือ Infographic สไตล์สวยงาม) ใส่แคปชั่นที่มีประโยชน์ เช่น รีวิว แนะนำ หรือ How-to ต่าง ๆ ใช้ฟอนต์ รูปแบบและสีที่เหมาะสมในการจัดเลย์เอาต์ของโพสต์
- 3) ใช้ Hashtag และคำค้นหาที่เหมาะสม เช่น รีวิวเครื่องสำอาง
- 4) โพสต์อย่างสม่ำเสมอ เช่น วันละ 1-2 โพสต์ หรืออย่างน้อย 3-5 ครั้งต่อสัปดาห์
- 5) โต้ตอบกับผู้ติดตาม ตอบคอมเมนต์ กดไลค์โพสต์ของคนอื่น เพื่อสร้างเครือข่าย



2.5 กิจกรรมที่ 5 การอบรม หัวข้อ “จิตวิทยาสร้างสุขภาวะเสริมพลังให้ครูได้ฮีลใจตัวเอง”

การอบรมหัวข้อ “จิตวิทยาสร้างสุขภาวะเสริมพลัง ให้ครูได้ฮีลใจตัวเอง” ดำเนินการจัดขึ้นในวันพุธที่ 7 พฤษภาคม 2568 ณ ห้องบัวฉลองขวัญ ชั้น 1 อาคารโชติเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อบรมให้กับบุคลากรสายวิชาการสังกัดสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 8 คน โดยได้รับเกียรติจากอาจารย์ ดร.สินาพร วิทยานิชชัย และอาจารย์ ดร.สิทธิพร ครามานนท์ อาจารย์ประจำหลักสูตรจิตวิทยาประยุกต์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มาถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับลักษณะของคนใน Generation ต่าง ๆ และจิตวิทยาที่ใช้ในการสร้างสุขภาวะเสริมพลัง ให้ครูได้ฮีลใจตัวเอง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.5.1 แนวคิดเกี่ยวกับ Generation

2.5.1.1 Generation X ค.ศ.1965-1980 (อายุ 45-60ปี)

คนรุ่นนี้อยู่ในยุคเริ่มต้นของคอมพิวเตอร์ Generation X ขึ้นชื่อเรื่องความเป็นอิสระ คือ มีความเป็นตัวของตัวเอง พึ่งพาตนเองได้ดี ไม่ชอบการใช้อิทธิพลหรือ อำนาจ ศรัทธาในตัวเอง หลายคนเติบโตมาพร้อมกับพ่อแม่ที่ทำงานหนัก จึงมองว่าการทำงานคือชีวิต แต่การทำงานก็ต้องสมดุลกับการใช้ชีวิตด้วยเช่นกัน จึงมักสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและการพักผ่อนได้ (Work-life balance) ปัจจุบันนี้คน Gen X กำลังอยู่ในวัยผู้ใหญ่เต็มตัว และส่วนต้นของคน Gen X ก็กำลังก้าวเข้าสู่วัยผู้สูงอายุ

2.5.1.2 Generation Y ค.ศ.1981-1996 (อายุ 29-44ปี)

คนรุ่นนี้เติบโตมาพร้อมกับการขยายตัวของเทคโนโลยีสารสนเทศ อินเทอร์เน็ต และโซเชียลมีเดีย ทำให้มีทักษะการสื่อสารและเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็ว เปิดรับความหลากหลายทางวัฒนธรรม ชอบทำงานร่วมกัน ได้รับการเลี้ยงดูจาก Baby Boomers ที่มองโลกในแง่ดี ทำให้คน Generation Y มีทัศนคติที่ดี มั่นใจในตนเอง มุ่งสู่ความสำเร็จ ให้ความสำคัญกับงานที่มีความหมาย (Meaningful work) ณ ปัจจุบันนี้ คน Gen Y นี้ ยังมีความแตกต่างของการเติบโตอยู่มาก เพราะมีทั้งช่วงนักศึกษาวัยเรียน ผู้ใหญ่วัยทำงาน บางส่วนมีครอบครัวมีลูกแล้ว บางส่วนกำลังค้นหาสิ่งที่สนใจเพื่อสร้างอนาคตให้กับตนเอง

2.5.1.3 Generation Z ค.ศ.1997-2012 (อายุ 13-28ปี)

Generation Z เติบโตมากับเทคโนโลยีดิจิทัล เป็น “Digital Native” ที่คุ้นเคย กับการเข้าถึงข้อมูลจำนวนมากในเวลารวดเร็ว มีความถนัดในการสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ และให้ความสำคัญกับความเป็นปัจเจก ความเท่าเทียม และความจริงใจ พวกเขามักมองหาความหมายในสิ่งที่ทำและต้องการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเอง มีความมั่นใจสูง กล้าแสดงออก ชอบสร้างความสุขให้กับตนเอง ปัจจุบันนี้ คน Gen Z ถือว่าเป็นวัยรุ่น วัยอยากรู้อยากลอง วัยกำลังค้นหาตัวตน ซึ่งตรงกับทฤษฎีพัฒนาการทางจิตสังคมของอีริก อีริกสัน (Erik Erikson) ในขั้น ที่ 5 การพบอัตลักษณ์แห่งตน กับการไม่เข้าใจตนเอง (Identity vs. Identity Diffusion) วัยนี้จะมีการแสวงหาอัตลักษณ์แห่งตนเพื่อที่จะรู้จักตนเองในแง่มุมต่าง ๆ เช่น ความชอบ ความสนใจ อาชีพ ความถนัด

และผสมผสานอัตลักษณ์แห่งตนให้เข้ากับความเป็นจริง ของสิ่งรอบข้าง เช่น ครอบครัว วัฒนธรรม ค่านิยมของสังคม และกลุ่มเพื่อน

1) ลักษณะเฉพาะของ Generation Z

1.1) ค่อนข้างกับเทคโนโลยี เติบโตมาพร้อมกับอินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน และโซเชียลมีเดีย ทำให้มีความเชี่ยวชาญในการใช้งานเทคโนโลยีต่าง ๆ

1.2) เปิดรับความหลากหลาย มีทัศนคติที่เปิดกว้างและยอมรับความแตกต่างทางวัฒนธรรม เชื้อชาติ และเพศสภาพ เนื่องจากเติบโตมาในสังคมที่มีความหลากหลายสูง

1.3) มีความระมัดระวัง มักหลีกเลี่ยงความเสี่ยง และให้ความสำคัญกับความปลอดภัยทั้งทางอารมณ์ ร่างกาย และการเงิน

1.4) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเอง มองว่ากิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานอดิเรก ดนตรี การเดินทาง และศิลปะ เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาตนเอง ไม่จำกัดเพียงการเรียนรู้ทางวิชาการ

2) แนวทางการเรียนรู้ของ Generation Z

2.1) การเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีชื่นชอบการเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล เช่น วิดีโอ อินโฟกราฟิก และแอปพลิเคชันการศึกษา

2.2) การเรียนรู้แบบโต้ตอบ ต้องการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติจริง การแก้ปัญหา และการทำงานเป็นทีม

2.3) การเรียนรู้แบบสั้น และกระชับ มีช่วงความสนใจสั้น จึงชอบเนื้อหาที่สั้น กระชับ และมีโครงสร้างชัดเจน

3) แนวทางการสอนที่เหมาะสมกับ Generation Z

3.1) การใช้เทคโนโลยีในการสอน ควรนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสอน เช่น การใช้แอปพลิเคชันการศึกษา สื่อมัลติมีเดีย และแพลตฟอร์มออนไลน์ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจและการมีส่วนร่วมของผู้เรียน

3.2) การสอนแบบโต้ตอบ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนผ่านกิจกรรมกลุ่ม การอภิปราย และการแก้ปัญหา เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการทำงานเป็นทีม

3.3) การให้ข้อมูลย้อนกลับอย่างสม่ำเสมอ Generation Z ต้องการรับข้อมูลย้อนกลับอย่างรวดเร็วและสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4) การพัฒนา Generation Z

4.1) การส่งเสริมทักษะทางสังคม เนื่องจาก Generation Z เติบโตมากับเทคโนโลยี จึงอาจขาดทักษะทางสังคม ควรส่งเสริมกิจกรรมที่พัฒนาทักษะการสื่อสารและ การทำงานร่วมกับผู้อื่น

4.2) การสร้างสมดุลระหว่างเทคโนโลยีและการปฏิสัมพันธ์จริง ควรสร้างสมดุลระหว่างการใช้เทคโนโลยีและการปฏิสัมพันธ์แบบตัวต่อตัว เพื่อพัฒนาทักษะที่หลากหลาย

4.3) การเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงาน ควรเตรียมความพร้อมให้ Generation Z สำหรับการทำงานในอนาคต โดยเน้นทักษะที่จำเป็น เช่น การคิดเชิงวิพากษ์ การแก้ปัญหา และความสามารถในการปรับตัว

5) การสื่อสารกับ Generation Z

5.1) ใช้ภาษาที่จริงใจ และลดความเป็นทางการที่อาจสร้างระยะห่าง เพื่อให้เกิดความไว้วางใจและความกล้าแสดงออก

5.2) ให้คำแนะนำที่รวดเร็ว ชัดเจน และเฉพาะเจาะจง เพื่อเสริมแรงเชิงบวกและกระตุ้นแรงจูงใจภายใน

5.3) เปิดพื้นที่โต้ตอบ แสดงความคิดเห็นและร่วมตัดสินใจ เพื่อส่งเสริมความรู้สึกเป็นเจ้าของและความเป็นอิสระ

5.4) เข้าใจและใส่ใจในสุขภาพจิต ด้วยการสื่อสารที่อ่อนโยน และไม่ตัดสินอย่างรุนแรง

2.5.2 Transactional Analysis ทฤษฎีการวิเคราะห์สัมพันธภาพระหว่างบุคคล

ทฤษฎีนี้พัฒนาโดย อีริก เบอร์น (Eric Berne) โดยมีความเชื่อว่าการสื่อสาร สิ่งสำคัญที่สุด คือ ผู้รับสารและผู้ส่งสาร คนเรายังมีการสื่อสารที่สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และมุมมองที่เรามีต่อตัวเอง รวมถึงมุมมองที่เรามีต่อคนอื่นด้วย

2.5.2.1 โครงสร้างบุคลิกภาพ

เบอร์น ได้แบ่งโครงสร้างทางบุคลิกภาพออกเป็น 3 ระบบ คือ ระบบความเป็นพ่อแม่ (The Parent Ego State) ระบบความเป็นผู้ใหญ่ (The Adult Ego state) และระบบความเป็นเด็ก (The Child Ego State) การกระทำของบุคคลในแต่ละช่วงเวลาขึ้นอยู่กับว่าระบบใดทำงานในขณะนั้น

1) ระบบความเป็นพ่อแม่ (The Parent Ego State) เป็นบุคลิกภาพที่มีพฤติกรรมเหมือนผู้ที่ เป็นพ่อแม่คน เป็นการกระทำ ทศนคติ และความรู้สึก ได้มาจากบุคคลในสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจเป็นพ่อแม่ หรือบุคคลอื่นที่ได้เลี้ยงดูมา โดยระบบนี้แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1) พ่อแม่ที่ขบถวิจารณ์ (Critical Parent) เป็นพฤติกรรมที่แสดงการวิพากษ์วิจารณ์การประเมิน อาจใช้อำนาจ การออกกฎเกณฑ์หรือออกคำสั่งให้ผู้อื่นทำ เหมือนพ่อแม่ที่วิจารณ์การกระทำของลูกหรือสั่งลูก

1.2) พ่อแม่ผู้ปกป้อง (Nurturing Parent) เป็นพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการปกป้องคุ้มครอง และช่วยเหลือผู้อื่น เหมือนพ่อแม่ที่มีเมตตา

2) ระบบความเป็นผู้ใหญ่ (The Adult Ego state) เป็นบุคลิกภาพที่ใช้เหตุผลเป็นหลัก มีการประมวลข้อมูลที่แม่นยำ ไม่บิดเบือน มาวิเคราะห์และตัดสินใจโดยใช้วิจารณญาณ เป็นความสามารถที่ใช้ความคิดอย่างมีเหตุผล

3) ระบบความเป็นเด็ก (The Child Ego State) เป็นบุคลิกภาพที่ใช้ความรู้สึกและการกระทำเหมือนกับที่เคยมีประสบการณ์ในวัยเด็ก เช่น ดีใจ กระโดดโลดเต้น กรีดกรีด ซึ่งเป็นการแสดงออกแบบเด็ก ๆ ระบบความเป็นเด็กนี้แบ่งออกได้เป็น 3 ลักษณะ คือ

3.1) เด็กตามธรรมชาติ (Natural Child) เป็นการแสดงอารมณ์แบบเด็ก ๆ โดยปราศจากการควบคุม มีการแสดงออกอย่างอิสระ

3.2) เด็กที่ปรับตัว (The adapted Child) เป็นส่วนของความเป็นเด็กที่ได้รับ การปรุงแต่งจากสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับการอบรมหรือได้รับประสบการณ์จากพ่อแม่ ครู อาจารย์ หรือสังคมแล้ว

3.3) เด็กที่มีความคิด (The little Professor) เป็นส่วนของความเป็นเด็กที่ริเริ่ม มีความคิดวิเคราะห์ที่จะหาเหตุผล และมีความคิดสร้างสรรค์

4) ตัวอย่างโครงสร้างบุคลิกภาพ 3 ลักษณะ

4.1) เด็กวัยรุ่นจับกลุ่มแข่งรถมอเตอร์ไซด์

P: เด็กพวกนี้พ่อแม่ไม่สั่งสอน

A: อันตรายต่อตนเองและรถคันอื่น

C: น่าจะตื่นเต้นดินะ

4.2) การมีแฟนในวัยเรียน

P: เดียวก็เรียนไม่จบ

A: เป็นเรื่องปกติแต่ต้องรู้จักหน้าที่ของตัวเอง

C: วัยรุ่นสมัยนี้ใคร ๆ แ่าก็มีกัน

4.3) มีคนเอาขนมเค้กมาให้ขณะที่กำลังลดน้ำหนัก

P: นี่จะแก้มันหรือ ก็รู้ว่าฉันกำลังลดน้ำหนัก

A: ชอบใจนะ แต่กำลังลดน้ำหนักอยู่คงจะทานไม่ได้

C: ว้าว น่ากินจัง ชักขึ้นคงไม่เป็นไรหรอกเนอะ

4.4) เห็นเด็กขายพวงมาลัย

P: โธ่ ช่างน่าสงสาร

A: ชีวิตของเขาเป็นแบบนี้

C: ดูน่าสนุกดินะ

2.5.3 การสื่อสารระหว่างบุคคล

2.5.3.1 การสื่อสารที่สอดคล้อง (Complementary Transaction) เป็นการสื่อสารที่การตอบสนองที่ได้รับเป็นไปตามที่คาดหวัง ไม่ขัดแย้งกัน ถ้อยที่ถ้อยอาศัยและราบรื่น การสื่อสารแบบนี้ไม่ส่งผลเสียต่อสัมพันธภาพทำให้สามารถสนทนาต่อไปได้เรื่อย ๆ

2.5.3.2 การสื่อสารที่ขัดแย้ง (Crossed Transaction) เป็นการสื่อสารโดยที่ฝ่ายหนึ่งได้รับการตอบสนองไม่ตรงกับที่คาดหวัง ซึ่งจะเป็นการทำลายสัมพันธภาพ หรือทำให้เกิดความเข้าใจผิด

2.5.3.3 การสื่อสารแบบซ่อนเร้น (Ulterior Transaction) เป็นการสื่อสารแบบพูดอย่างหนึ่ง แต่ใจคิดอีกอย่างหนึ่ง สัมพันธภาพแบบนี้จะมีลักษณะของการสื่อความหมายทางสังคม และในเวลาเดียวกันก็มีความรู้สึกหรือจุดหมายอื่นซ่อนเร้นอยู่

2.5.4 การบำบัดแบบพิจารณาเหตุผลอารมณ์และพฤติกรรม

ผู้ก่อตั้งทฤษฎีนี้คือ อัลเบิร์ต เอลลิส (Albert Ellis) ทฤษฎีนี้เชื่อว่าความคิดคือสาเหตุของความรู้สึก ความรู้สึกกลับทั้งหลายที่รบกวน จิตใจล้วนเกิดจากความคิดที่เกิดขึ้น ไม่ใช่จากเหตุการณ์ภายนอก หรือคนอื่น อารมณ์และพฤติกรรมของมนุษย์เป็นผลมาจากสิ่งที่พวกเขาคิด สันนิษฐาน หรือความเชื่อเกี่ยวกับตัวเอง ผู้อื่น และสิ่งต่าง ๆ ในโลก ซึ่งเป็นตัวกำหนดว่าบุคคลจะรู้สึกและแสดงออกอย่างไร

2.5.5 รากฐานของความทุกข์ (3 core irrational beliefs)

ความเชื่อที่ไร้เหตุผล 3 ประการที่เป็นรากฐานของความทุกข์ (3 core irrational beliefs)

2.5.5.1 ฉันจะต้องทำให้ได้อย่างสมบูรณ์แบบ และต้องได้รับการยอมรับจากคนที่สำคัญในชีวิตฉันทุกคน หากไม่เป็นเช่นนั้น แสดงว่าฉันเป็นคนไม่เอาไหน เป็นคนไร้ค่า

2.5.5.2 บุคคลอื่นจะต้องปฏิบัติกับฉันอย่างอ่อนโยนใส่ใจ อย่างที่ฉันต้องการ หากไม่เป็นไปตามนั้น พวกเขาควรถูกประณามว่าเป็นคนที่ใช้ไม่ได้ เป็นคนเลว

2.5.5.3 ทุกสิ่งทุกอย่างรอบตัวฉันต้องสะดวกสบาย ฉันต้องได้ในสิ่งที่ฉันต้องการ ทันที โดยที่ฉันไม่ต้องพยายามอะไร หากไม่เป็นเช่นนั้น จะสรุปได้ว่า โลกนี้ช่างเป็นโลกที่โหดร้าย ฉันไม่สามารถอดทนต่อสภาพนี้ได้และชีวิตฉันคงสิ้นค่า

ความเชื่อที่บุคคลเรียนรู้ว่า “ควรจะ” “จะต้อง” นำไปสู่ความคิดไม่มีเหตุผล ทำให้เกิดความรู้สึกสิ้นหวัง (awfulizing) การตำหนิโทษ หรือประณามตนเอง (self damnation) และความรู้สึกทนไม่ได้ เป็นเรื่องเลวร้ายที่มีเหตุการณ์เช่นนั้นเกิดขึ้น ความรู้สึกสูญเสีย พังทลาย ไม่เหลืออะไร ชีวิตฉันจบสิ้นเพียงเท่านี้

2.5.6 ความเชื่อไร้เหตุผล 15 ประการ ประกอบด้วย

2.5.6.1 บุคคลควรจะถูกรัก หรือยอมรับจากทุกคนในชุมชนนั้น ๆ

2.5.6.2 บุคคลจะมีคุณค่าเมื่อเขาเป็นคนมีความสามารถและประสบผลสำเร็จอย่างสูงสุด

2.5.6.3 คนที่ไม่ดี เลว ชั่วร้าย สมควรที่จะถูกตำหนิ ประณาม และลงโทษ

2.5.6.4 ช่างเป็นสภาวะที่เลวร้ายที่สุดถึงขั้นจบสิ้นหากสิ่งต่าง ๆ ไม่เป็นไปตามที่คาดหวังหรือต้องการให้เป็น

2.5.6.5 การไม่มีความสุขมีสาเหตุมาจากสิ่งแวดล้อมภายนอก และบุคคลไม่สามารถจะควบคุมมันได้

2.5.6.6 บางสิ่งเป็นเรื่องที่น่ากลัวอันตราย บุคคลควรคำนึงอยู่เสมอถึงความเป็นไปได้ที่อาจเกิดขึ้น

2.5.6.7 การหลีกเลี่ยงความยุ่งยากบางอย่าง และการรับผิดชอบต่อตนเอง เป็นสิ่งที่ทำได้ง่ายกว่าการเผชิญกับสิ่งเหล่านั้น

2.5.6.8 บุคคลควรจะฟังฟังคนอื่นและจะต้องมีใครคนหนึ่งที่เข้มแข็งกว่าให้ฟังฟัง

2.5.6.9 ประสบการณ์และเรื่องราวในอดีตคือสิ่งที่กำหนดพฤติกรรมปัจจุบัน อิทธิพลของอดีตไม่สามารถลบทิ้งได้

2.5.6.10 บุคคลควรจะรู้สึกทุกข์ร้อนกับปัญหาและความทุกข์ของคนอื่น

2.5.6.11 ปัญหาทุกปัญหาจะต้องมีคำตอบที่ถูกต้องและสมบูรณ์

2.5.6.12 โลกนี้ควรมีความยุติธรรม เป็นสิ่งที่แย่มากถ้าความไม่ยุติธรรมเกิดขึ้นและไม่สามารถรับได้

2.5.6.13 บุคคลควรประสบกับความสะดวกสบาย และปราศจากความเจ็บปวดตลอดเวลา

2.5.6.14 บุคคลอาจเสียสติได้เพราะว่าเขามีความรู้สึกวิตกกังวล

2.5.6.15 บุคคลสามารถได้รับความสุขอย่างเต็มที่โดยไม่ต้องทำอะไรมาก

2.5.7 ABCDE Model

ABCDE Model เป็นลำดับขั้นตอนของการพิจารณาเหตุผล อารมณ์ และพฤติกรรมของบุคคลเริ่มจาก

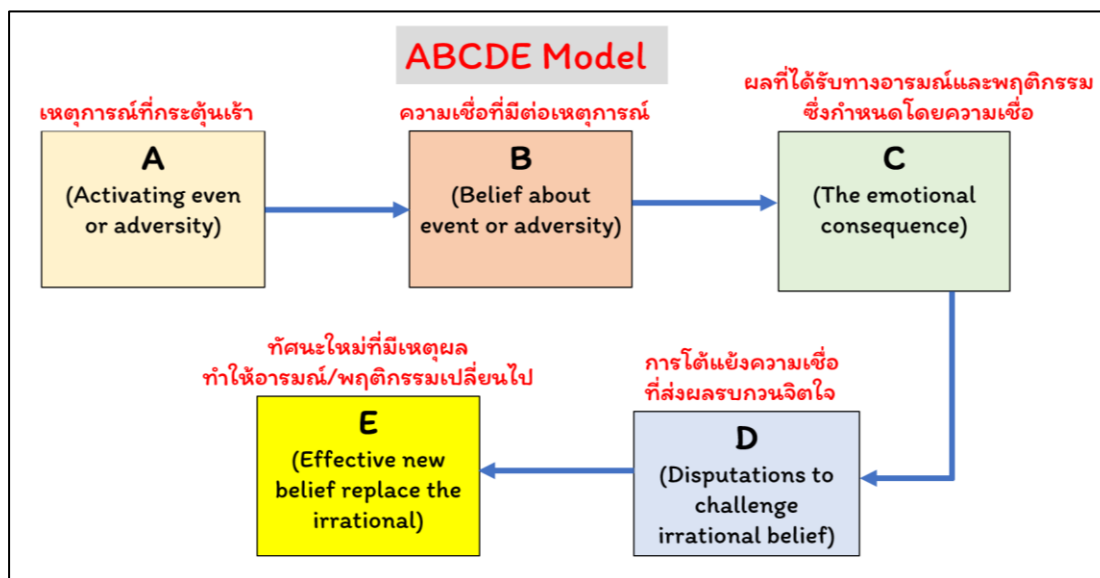
A (Activating event or adversity) เป็นสถานการณ์/เหตุการณ์ที่กระตุ้นเราในชีวิตจริง

B (Belief about event or adversity) เป็นชุดความเชื่อเดิมของบุคคลที่มีมุมมองต่อสถานการณ์/เหตุการณ์เฉพาะที่เกิดขึ้น มีทั้งความเชื่อที่มีเหตุผล (Rational belief) และความเชื่อที่ไม่มีเหตุผล (Irrational belief)

C (The emotional consequence) เป็นอารมณ์หรือพฤติกรรมที่แสดงหรือตอบสนองออกมาของบุคคล ซึ่งสัมพันธ์กับความเชื่อเดิมจึงส่งผลให้มีวิธีตอบสนองแตกต่างกันไป

D (Disputations to challenge irrational belief) การโต้แย้งความเชื่อที่ส่งผลรบกวนจิตใจ เป็นการโต้แย้งความคิด/ความเชื่อที่ไร้เหตุผลของบุคคลนั้น

E (Effective new belief replace the irrational) เป็นผลจากชุดความคิด ความเชื่อใหม่ที่มีเหตุผลและความเหมาะสม ทำให้อารมณ์และพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปในแนวทางที่พึงประสงค์



ภาพที่ ABCDE Model

ตารางที่ ตัวอย่างการใช้ ABCDE Model

สถานการณ์ / เหตุการณ์ ที่กระตุ้นเรา (A)	ความเชื่อที่มีต่อสถานการณ์ / เหตุการณ์ (B)	อารมณ์/พฤติกรรม ที่เกิดขึ้น (C)	การโต้แย้งความคิด/ความเชื่อ ที่ไร้เหตุผล (D)	ผลของทักษะใหม่ที่มี เหตุผล ทำให้อารมณ์/พฤติกรรมเปลี่ยนแปลง (E)
แฟนบอเลิก	เป็นความเชื่อที่ จำเป็นต้อง ได้รับความรัก จากแฟน ดังนั้น การที่ไม่ได้รับ ความรักแสดง ว่า ฉันไม่มี คุณค่า	ทำให้รู้สึก ซึมเศร้า และมี พฤติกรรม หลีกเลียง สังคม	ฉันอยากที่จะได้รับ ความรัก แต่ไม่มี เหตุผลที่จะต้อง ได้รับความรักให้ได้ ถึงไม่ได้รับความรัก ฉันสามารถที่จะมี ความสุขและยอมรับ ตนเอง แฟนบอเลิกฉัน เป็น ประสบการณ์ที่น่า เศร้า แต่ไม่ได้ หมายความว่าฉันเป็น คนไม่มีค่า คุณค่าของ มนุษย์มีหลายมุมมอง	รู้สึกเศร้าน้อยลง เริ่มเข้า สังคม ยอมรับตนเองมากขึ้น

2.5.8 การโต้แย้งความเชื่อที่ไร้เหตุผล

กระบวนการโต้แย้ง มีองค์ประกอบ 3 ส่วนคือ

2.5.8.1 การค้นหา (detecting) ความเชื่อที่ไร้เหตุผลค้นหาความไม่ สอดคล้องกับความจริงและค้นหาความขัดแย้งเชิงตรรกะ

2.5.8.2 การอภิปราย (debating) หาข้อโต้แย้งเพื่อยืนยันว่าไม่มีข้อมูลใด สนับสนุนความเชื่อดังกล่าวนั้น

2.5.8.3 การแยกแยะ (discrimination) ระหว่างความเชื่อที่มีเหตุผลกับ ความเชื่อที่ไร้เหตุผลให้เกิดความชัดเจน

2.5.9 Mindset

เป็นกระบวนการทางความคิดที่เป็นความเชื่อที่มีผลต่อพฤติกรรมที่ฝังอยู่ในตัวคนแต่ไม่ได้แสดงออกมาชัดเจน ทำให้เกิดทัศนคติและประสบการณ์ขึ้นในตนเอง ดังนั้น การมี Mindset ที่ดีจึงต้องเริ่มจากที่ตัวเรา ซึ่งการปรับเปลี่ยน Mindset อาจเริ่มจากการคิดว่าทุกอย่างไม่จำเป็นต้องสมบูรณ์แบบ เพราะคำว่าเต็มทีของแต่ละคนไม่เท่ากัน แต่เราต้องพยายามทำสิ่งนั้นให้ดีที่สุด การมี Mindset ที่ดีสามารถประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ทำให้เรามีความสุข มีความสมดุลในการดำเนินชีวิต ส่วนภาวะการหมดไฟในการทำงาน เกิดจากความเหนื่อยล้าทางอารมณ์จากความเครียดและความกดดันในการทำงาน การมีทัศนคติเชิงลบในงานที่ทำ การขาดความสุขในการทำงาน ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง

2.5.10 พลังใจ

เป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้จัดการปัญหาต่าง ๆ นำไปสู่การปรับเปลี่ยนตนเอง การฝึกจิตใจให้ อึด อีต สู้ และฮึดใจตัวเองจึงเป็นการสร้างพลังใจแห่งตนเพื่อให้ผ่านพ้นอุปสรรคได้ เช่น การให้กำลังใจตนเอง การได้รับการสนับสนุนจากคนรอบตัว การค้นหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหา ซึ่งการเรียนรู้ประสบการณ์ของผู้อื่นเป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะช่วยให้เราค้นหาและดึงศักยภาพของตนเองออกมา และเลือกการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับตนเอง ดังนั้น เมื่อเรารู้ว่าอะไรมีค่า จงใช้สิ่งที่มีอยู่ให้สมบูรณ์ที่สุด เช่น ร่างกายเรามีอวัยวะ 32 ส่วน การเสียอวัยวะไปสัก 2 ส่วน แม้จะเป็นส่วนสำคัญ เช่น ดวงตา หากเรามัวแต่คิดว่า ชีวิตที่เหลือคงไม่สามารถทำอะไรได้อีก เราจะรู้สึกหมดพลังในการใช้ชีวิต แต่หากคิดในทางกลับกัน เรายังมีอวัยวะที่เหลืออีกตั้ง 30 ส่วน สิ่งนี้ก็จะทำให้เรามีแรงสู้ต่อไปในการดำเนินชีวิต ดังนั้น ควรพอใจในสิ่งที่มีอยู่ และใช้สิ่งเหล่านั้นอย่างสมบูรณ์ที่สุด

2.5.11 การขอบคุณร่างกาย

เป็นการขอบคุณอวัยวะทุกส่วนในร่างกายที่เราได้ใช้ประโยชน์ และเป็นการให้กำลังใจแก่ตนเอง และรู้ถึงคุณค่าของการมีชีวิต

2.5.12 กิจกรรมประกอบการอบรม

2.5.12.1 การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การสอนเด็ก Gen Z ของผู้เข้าอบรม

ปัญหาที่พบ คือ เด็กกล้าพูดมากขึ้น กล้าต่อรองเกี่ยวกับงานหรือการบ้าน (เช่น ขอลดจำนวนงาน ลดความยากของงาน) ไม่ชอบการบังคับหรือการสั่งให้ทำ บางคนอาจมีความสนใจในการเรียนแบบช่วงสั้นๆ ทำความเข้าใจในเรื่องยากๆ ได้น้อยลง การใช้ภาษาไม่สุภาพจนกลายเป็นความเคยชิน การตรงต่อเวลาลดลง เด็กบางคนมีเป้าหมายในการเรียนตามที่ตนสนใจ เห็นว่าจำเป็น หรืออยากรู้เท่านั้น บางคนก็มีเป้าหมายในการเรียนโดยเรียนอย่างไรก็ได้เพื่อให้จบแต่ไม่ได้มุ่งที่ใบปริญญา เป็นต้น

ส่วนการสอนเด็ก Gen Z ผู้สอนมีการปรับปรุงตัวเองให้เข้ากับเด็กยุคใหม่ โดยเอาตัวครูเข้าไปหาเด็กแทนการให้เด็กเข้ามาหาครู มีการปล่อยวางมากขึ้น เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการสอน มีการปรับเปลี่ยนการสอนให้สั้น กระชับ สอนแบบสนุกสนานเฮฮา เพื่อไม่ให้ห้องเรียนเครียดเกินไป มีการให้รางวัลเพื่อเสริมแรง ให้เด็กมีส่วนร่วมในกิจกรรมของห้องเรียนมากขึ้น มีการให้เด็กใช้มือถือระหว่างเรียนเพื่อการค้นหาข้อมูลประกอบการเรียน มีการใช้แอปพลิเคชันระหว่างเรียนเพื่อให้เด็กได้โต้ตอบ การใช้ Canva ในการทำสไลด์นำเสนอ การทำข้อตกลงกับผู้เรียนในการปฏิบัติตนในห้องเรียน การใช้คำพูดที่ลดช่องว่างระหว่างวัยกับเด็ก การให้เด็กลองทำหรือเรียนรู้ในแบบที่เขาต้องการแต่อยู่ภายใต้การดูแลและการให้คำแนะนำของผู้สอน มีการใช้ไม้แข็งบ้างในบางโอกาสเพราะถ้าปล่อยผ่านไปจะทำให้เด็กได้ใจ การทำความเข้าใจกับเด็กที่เข้าเรียนช้าหรือทำงานส่งไม่ทันตามกำหนดเนื่องจากเด็กแต่ละคนมีความจำเป็นหรือมีภาระต่างกัน เป็นต้น

2.5.13 การสื่อสารที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดสัมพันธภาพแก่ผู้อื่น

2.5.13.1 ผู้เข้าอบรมต้องเผชิญกับเหตุการณ์รถติดในกรุงเทพฯ มีความรู้สึกอย่างไรบ้าง พบว่ามีมุมมองที่หลากหลาย เช่น ควรวางแผนก่อนการเดินทางทุกครั้ง หรือใช้การเดินทางวิธีอื่นเพื่อเลี่ยงเส้นทางรถติด การคิดเชิงบวกให้กับตนเองโดยรู้สึกคุ้มค่าโดยสารที่จ่ายไป เพราะรถติดแต่เราได้อยู่บนรถนานขึ้น

2.5.13.2 แบ่งสมาชิกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มแรกให้สมมติว่า เป็นกลุ่มเรียนดีได้ A เกือบทุกวิชา กลุ่มที่สองสมมติว่าเป็นกลุ่มเตรียมถูกรีดไทร์ได้ D เกือบทุกวิชา แต่ผลสอบครั้งนี้ ทั้ง 2 กลุ่ม ได้เกรด C ให้แต่ละกลุ่มบอกว่ารู้สึกอย่างไร ซึ่งกลุ่มเรียนดีจะมีความรู้สึกสับสน และคิดว่าตนเองทำข้อสอบได้ไม่ดี จึงได้เกรด C ขณะที่กลุ่มเตรียมถูกรีดไทร์จะมีความรู้สึกดีใจ และมีความสุขที่ได้เกรดมากกว่าที่คาดไว้

2.5.13.3 การขอบคุณร่างกายของเรา โดยการหลับตา แล้วค่อย ๆ ใช้มือสัมผัสอวัยวะต่าง ๆ ของเรา พร้อมกล่าวขอบคุณ เช่น ขอขอบคุณมือที่ฉันทใช้ในการหยิบ จับ เขียน ขอขอบคุณดวงตาที่ทำให้ฉันได้มองเห็นสิ่งต่าง ๆ ในโลกใบนี้ เป็นต้น



2.6 กิจกรรมที่ 6 การอบรมหัวข้อ “ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับนักเทคโนโลยีอาหาร”

การอบรมหัวข้อ “ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับนักเทคโนโลยีอาหาร” ดำเนินการจัดขึ้นในวันพฤหัสบดี ที่ 8 พฤษภาคม 2568 ณ ห้อง 1404 ชั้น 4 อาคารโชติเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร อบรมให้กับบุคลากรสายวิชาการสังกัดสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 8 คน โดยได้รับเกียรติจากคณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสทรโยธ มาบรรยายให้ความรู้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับนักเทคโนโลยีอาหารเบื้องต้น ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.6.1 PIN YIN พินอิน ประกอบด้วยอะไรบ้าง

2.6.1.1 พยัญชนะจีน มี 23 ตัว

2.6.1.2 สระภาษาจีน มี 36 ตัว

2.6.1.3 วรรณยุกต์จีน 4 เสียง

2.6.2 shu zi ตัวเลข

2.6.3 อักษรจีน แบบ ตัวเต็ม

2.6.4 อักษรจีน แบบ ตัวย่อ

2.6.5 ประวัติความเป็นมา แหล่งชุดค้น ขานเมืองซีอาน

2.6.6 ผู้วิเศษที่ชาวจีนเชื่อว่าเป็นผู้ประดิษฐ์อักษรจีน

2.6.7 อักษรจีนมีทั้งหมด 8 อักษร

2.6.7.1 อักษรกระดองเต่า

2.6.7.2 อักษรจีนเหวิน

2.6.7.3 อักษรเสี้ยวจ้วน

2.6.7.4 อักษรลีซู

2.6.7.5 อักษรค่ายชู

2.6.7.6 อักษรเผ่าชู

2.6.7.7 อักษรสิงชู

2.6.7.8 อักษรภาพ

2.6.8 วิธีประดิษฐ์อักษรจีน มีอยู่ 4 วิธี ดังนี้

2.6.8.1 อักษรภาพ

2.6.8.2 เครื่องหมายที่เป็นนามธรรม

2.6.8.3 ตัวผสมแสดงความหมาย

2.6.8.4 ส่วนหนึ่งบอกความหมายอีกส่วนหนึ่งบอกการออกเสียง

2.6.9 ศัพท์ภาษาจีนเบื้องต้น หมวด คำกริยา

1. 吃	chī (ชื้อ)	กิน
2. 有	yǒu (โย่ว)	มี
3. 在	zài (จ้าย)	อยู่
4. 是	shì (ชื้อ)	เป็น, คือ, ใช่
5. 不	bù (ปู้)	ไม่
6. 说	shuō (ซัว)	พูด
7. 听	tīng (ทิง)	ฟัง
8. 喝	hē (เหอ)	ดื่ม
9. 坐	zuò (จั่ว)	นั่ง
10. 想	xiǎng (เสี่ยว)	คิด
11. 等	děng (เต็ง)	รอ

ศัพท์ภาษาจีนเบื้องต้น หมวด คำสรรพนาม

12. 我	wǒ (หว่อ)	ฉัน, ผม
13. 你	nǐ (หนี่)	คุณ
14. 您	nín (หนิน)	คุณ (สุภาพ)
15. 他	tā (ทา)	เขา (ผู้ชาย)
16. 她	tā (ทา)	เขา (ผู้หญิง)
17. 我们	wǒmen (หว่อเมน)	พวกเรา

ศัพท์ภาษาจีนเบื้องต้น หมวดวัน เดือน เวลา

18. 星期	xīngqī (ชิงชี)	สัปดาห์
19. 星期天	xīngqī tiān (ชิงชี เทียน)	วันอาทิตย์
20. 星期一	xīngqī yī (ชิงชี อี้)	วันจันทร์
21. 星期二	xīngqī' èr (ชิงชี เอ้อ)	วันอังคาร
22. 星期三	xīngqī sān (ชิงชี ซาน)	วันพุธ
23. 星期四	xīngqī sì (ชิงชี ซื่อ)	วันพฤหัสบดี
24. 星期五	xīngqī wǔ (ชิงชี อู่)	วันศุกร์
25. 星期六	xīngqī liù (ชิงชี ลีว)	วันเสาร์
26. 今天	jīntiān (จินเทียน)	วันนี้
29. 明天	míngtiān (หมิงเทียน)	วันพรุ่งนี้

ศัพท์ภาษาจีนเบื้องต้น หมวด อาหาร เครื่องดื่ม

30. 一杯	yī bēi (อี้ เปย)	หนึ่งแก้ว
31. 一瓶	yī píng (อี้ ฟิง)	หนึ่งขวด
32. 一碗	yī wǎn (อี้ หว่าน)	หนึ่งชาม
33. 一盘	yī pán (อี้ ฟ่าน)	หนึ่งจาน
34. 一罐	yī guǎn (อี้ กว๋าน)	หนึ่งขวด

ศัพท์ภาษาจีนเบื้องต้น หมวด อาหาร เครื่องดื่ม

35. 三明治	sānmíngzhì (ซานหมิงจื่อ)	แซนด์วิช
36. 坚果	jiānguǒ (เจียนกั่ว)	ถั่ว
37. 沙拉	shālā (ซาลา)	สลัด
38. 冰激凌	bīngjīlíng (ปิงจีหลิง)	ไอศกรีม
39. 汉堡包	hànbǎobāo (ห่านเป่าเปา)	แฮมเบอร์เกอร์
40. 热狗	règǒu (เรื่อโก่ว)	ฮอทด็อก
41. 薯条	shǔ tiáo (ชู่เถี่ยว)	เฟรนช์ฟรายส์
42. 炸鸡	zhá jī (จำจี)	ไก่ทอด
43. 比萨饼	bǐsàbǐng (ปี้ซ่าปิง)	พิซซ่า
44. 面包	miànbāo (เหมี่ยนเปา)	ขนมปัง
45. 煮鸡蛋	zhǔ jīdàn (จูจีตัน)	ไข่ต้ม
46. 鲜果	xiānguǒ (เซียนกั่ว)	ผลไม้สด
47. 汤	tāng (ทาง)	ซุป
48. 馒头	mántou (หมานโถ่ว)	หมั่นโถ
49. 春卷	chūnjuǎn (ชุนจ่วน)	ปอเปี๊ยะ
50. 煎蛋饼	jiān dàn bǐng (เจียนตันปิง)	ไข่เจียว

ศัพท์ภาษาจีนเบื้องต้น หมวด สถานที่

51. 家	jiā (เจีย)	บ้าน
52. 银行	yínháng (อินหาง)	ธนาคาร
53. 邮局	yóujú (โย่วจู)	ไปรษณีย์
54. 警察局	jǐngchá jú (จิ้งช่าจู)	สถานีตำรวจ
55. 医院	yīyuàn (อี้ย่วน)	โรงพยาบาล
56. 博物馆	bówùguǎn (โบ่วอู่ก่วน)	พิพิธภัณฑ
57. 图书馆	túshū guǎn (ทู่ชู่ก่วน)	ห้องสมุด
58. 公园	gōngyuán (กงหยวน)	สวนสาธารณะ
59. 动物园	dòngwùyuán (ตั่งอู่ย่วน)	สวนสัตว์
60. 学校	xuéxiào (เสวเสี่ยว)	โรงเรียน
61. 加油站	jiāyóu zhàn (เจียโย่วจ้าน)	ปั้มน้ำมัน
62. 车站	tíngchē zhàn (ทิงเชอจ้าน)	ที่จอดรถ
63. 大学	dàxué (ต้าเสว)	มหาวิทยาลัย
64. 电影院	diànyǐngyuàn (เตี้ยนอิงย่วน)	โรงหนัง
65. 商店	shāngdiàn (ชางเตียน)	ร้านค้า, ห้าง
66. 超市	chāoshì (เซาซือ)	ซูเปอร์มาร์เก็ต
67. 寺庙	sìmiào (ซีเมี่ยว)	วัด
68. 书店	shūdiàn (ซูเตียน)	ร้านหนังสือ

ศัพท์ภาษาจีนเบื้องต้น หมวด โรค อาการป่วย

69. 发烧	fāshāo (ฟาเซา)	เป็นไข้
70. 胃痛	wèitòng (เว้ยท่ง)	ปวดท้อง
71. 嗓子痛	sǎngziòng (สังจี้ท่ง)	เจ็บคอ
72. 腹泻	fùxiè (ฟูเซี่ย)	ท้องเสีย/ ท้องร่วง
73. 便秘	biànmì (เปี่ยนมี)	ท้องผูก
74. 枯草热	kūcǎo rè (คูเฉ่าเรื่อ)	ไข้ละอองฟาง
75. 牙痛	yátòng (หย่าท่ง)	ปวดฟัน
76. 呕吐	ǒutù (อู่ทู)	อาเจียน
77. 流血	liúxuè (หลิวเสวี่)	เลือดออก
78. 头晕	tóuyūn (โถ้วหยวิน)	วิงเวียนศีรษะ
79. 咳嗽	késòu (เค่อโซ้ว)	ไอ
80. 哮喘	xiāochuǎn (เซี่ยวชุ่น)	หอบหืด
81. 感冒	gǎnmào (ก่านเมา)	เป็นหวัด
82. 流感	liúgǎn (หลิวก่าน)	โรคไข้หวัดใหญ่

ศัพท์ภาษาจีนเบื้องต้น หมวด ของใช้ต่าง ๆ

83. 日用品	rì yòng pǐn (รื้อย่งพิน)	ของใช้
84. 纸巾	zhǐ jīn (จี้จิ้น)	กระดาษทิชชู
85. 剪刀	jiǎn dāo (เจี้ยนเตา)	กรรไกร

86. 钱包	qián bāo (เชียนเปา)	กระเป๋าสเงิน
87. 雨伞	yǔ sǎn (หยู่सान)	ร่ม
88. 梳子	shū zi (ซูจี)	หวี
89. 手帕	shǒu pà (โช่ว ผ่า)	ผ้าเช็ดหน้า
90. 手表	shǒu biǎo (โช่วเปี้ยว)	นาฬิกา
91. 杯子	bēizi (เปยจี)	แก้ว
92. 电话	diànhuà (เตียนฮว่า)	โทรศัพท์
93. 电脑	diànnǎo (เตียนหน่า)	คอมพิวเตอร์
94. 电视机	diànshìjī (เตียนซือจี)	โทรทัศน์
95. 感冒	gǎnmào (ก่านเมา)	เป็นหวัด
96. 流感	liúgǎn (หลิวก่าน)	โรคไข้หวัดใหญ่
97. 手套	shǒutào (โช่วเถ้า)	ถุงมือ
98. 帽子	màozǐ (ม่ายจี)	หมวก
99. 鞋子	xiézi (เซี่ยจี)	รองเท้า
100. 椅子	yǐzi (อี้จี)	เก้าอี้
101. 衣服	yīfu (อีฟู)	เสื้อผ้า
102. 书本	shūběn (ซูเปิ่น)	หนังสือ

ศัพท์ภาษาจีนเบื้องต้น หมวด ครอบครัว

103. 家庭	jiātíng (เจียทิง)	ครอบครัว
104. 家里人	jiālǐrén (เจียหลี่เหริน)	สมาชิกในครอบครัว
105. 奶奶	nǎinai (หน่ายไฉ)	คุณย่า, อาม่า
106. 爷爷	yéye (เย่เย่)	คุณปู่, อากง
107. 外公	wàigōng (ว่ายกง)	คุณตา
108. 外婆	wàipó (ว่ายโพ)	คุณยาย, อาม่า
109. 爸爸	bàba (ป๊าปะ)	พ่อ
110. 妈妈	māmā (मामะ)	แม่
111. 哥哥	gēge (เกอเกอะ)	พี่ชาย
112. 姐姐	jiějie (เจียเจีย)	พี่สาว
113. 弟弟	dìdì (ตี้ตี้)	น้องชาย
114. 妹妹	mèimei (เม้ยเม้ย)	น้องสาว
115. 姑姑	gūgu (กูกุ)	ป้า, น้า
116. 伯伯	bóbo (โปโป)	ลุง
117. 妻子	qīzi (ชีจี)	ภรรยา
118. 丈夫	zhàngfu (จ้างฟู)	สามี
119. 自己	zìjǐ (จื้อจี)	ตัวเรา



ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้รับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยโครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านคหกรรมศาสตร์ของบุคลากรสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ซึ่งได้แบ่งการดำเนินงานเป็น 6 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ประยุกต์จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “เครื่องมือ 7 ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์” ในวันที่ 12 มีนาคม 2568 ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ 2 แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้ ระยะที่ 1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน” ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนในวันที่ 13 มีนาคม 2568 ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และในระยะที่ 2 นำบุคลากรสายสนับสนุนศึกษาดูงานตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ณ จังหวัดกาญจนบุรี ในวันที่ 14 มีนาคม 2568 กิจกรรมที่ 3 สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหารจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “ตามรอยเส้นทางวานิลลาไทยพืชเศรษฐกิจแห่งอนาคต” ในวันที่ 28 มีนาคม 2568 ณ สวนวานิลลา อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา กิจกรรมที่ 4 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling) และเทคนิคการสื่อสารแบบ Social Media Platforms” ในวันที่ 25 เมษายน 2568 ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ 5 สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้าจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “จิตวิทยาส่งเสริมพลังให้ครูได้ฮีโร่ใจตัวเอง” ในวันที่ 7 พฤษภาคม 2568 ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และกิจกรรมที่ 6 สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหารจัดอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ “ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับนักเทคโนโลยีอาหาร” ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มีบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนเข้าร่วมโครงการ จำนวน 107 คน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 66.36 มีช่วงอายุอยู่ระหว่าง 31 - 40 ปี และ 41 - 50 ปี ร้อยละ 33.64 การศึกษาระดับปริญญาโท ร้อยละ 48.60 เป็นบุคลากรสายวิชาการ ร้อยละ 53.27 และมีอายุการทำงานอยู่ระหว่าง 6 - 10 ปี ร้อยละ 28.04 จากการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.80 และเมื่อพิจารณาในแต่ละกิจกรรมพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจกิจกรรมที่ 3 อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.94 คิดเป็นร้อยละ 98.80 รองลงมามีความพึงพอใจกิจกรรมที่ 1 อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.89 คิดเป็นร้อยละ 97.80 กิจกรรมที่ 5 อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.80 กิจกรรมที่ 2 อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.80 คิดเป็นร้อยละ 96.00 กิจกรรมที่ 6 อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.80 และกิจกรรมที่ 4 อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.20

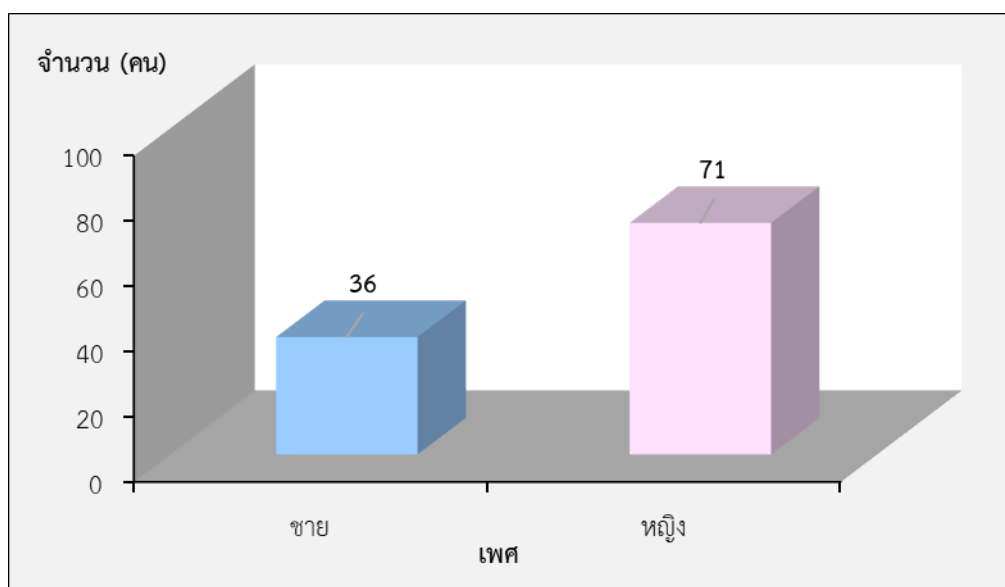
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ

1. เพศ

ผู้เข้าร่วมโครงการการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวน 107 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 66.36 รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 33.64 ดังตารางที่ 1 และแผนภูมิที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)							ร้อยละ
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5	กิจกรรมที่ 6	รวม	
ชาย	5	16	4	8	1	2	36	33.64
หญิง	6	34	6	12	7	6	71	66.36
รวม	11	50	10	20	8	8	107	100.00



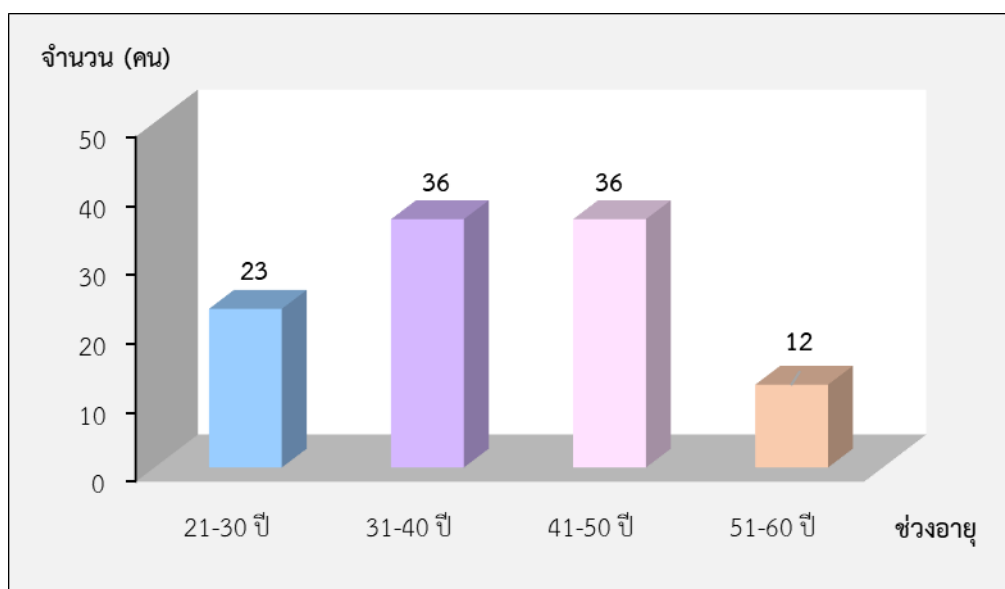
แผนภูมิที่ 1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามเพศ

2. อายุ

ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวน 107 คน ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 31 - 40 ปี และ 41 - 50 ปี จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 33.64 รองลงมาอยู่ในช่วงอายุ 21 - 30 ปี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 21.50 และช่วงอายุ 51 - 60 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 11.21 ดังตารางที่ 2 และแผนภูมิที่ 2

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามช่วงอายุ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวน (คน)							ร้อยละ
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5	กิจกรรมที่ 6	รวม	
21- 30	2	16	-	4	-	1	23	21.50
31 - 40	5	17	4	9	-	1	36	33.64
41 - 50	3	11	6	6	5	5	36	33.64
51 - 60	1	6	-	1	3	1	12	11.21
รวม	11	50	10	20	8	8	107	100.00



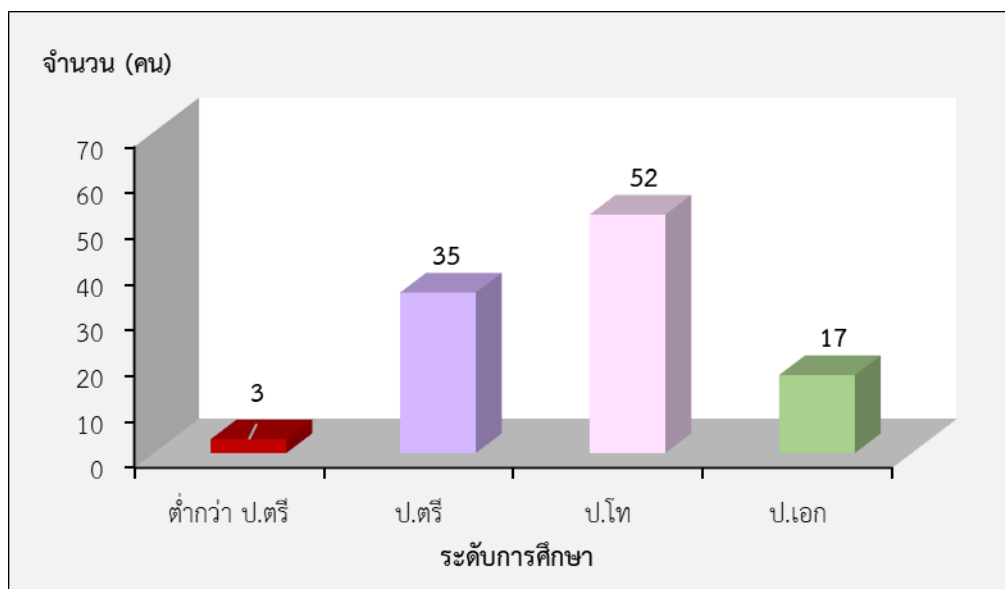
แผนภูมิที่ 2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามช่วงอายุ

3. ระดับการศึกษา

ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวน 107 คน ส่วนใหญ่การศึกษาอยู่ในระดับปริญญาโท จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 48.60 รองลงมาอยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 32.71 และระดับปริญญาเอก จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 15.89 ดังตารางที่ 3 และแผนภูมิที่ 3

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)							ร้อยละ
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5	กิจกรรมที่ 6	รวม	
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	3	-	-	-	-	3	2.80
ปริญญาตรี	-	35	-	-	-	-	35	32.71
ปริญญาโท	10	12	8	14	5	3	52	48.60
ปริญญาเอก	1	-	2	6	3	5	17	15.89
รวม	11	50	10	20	8	8	107	100.00



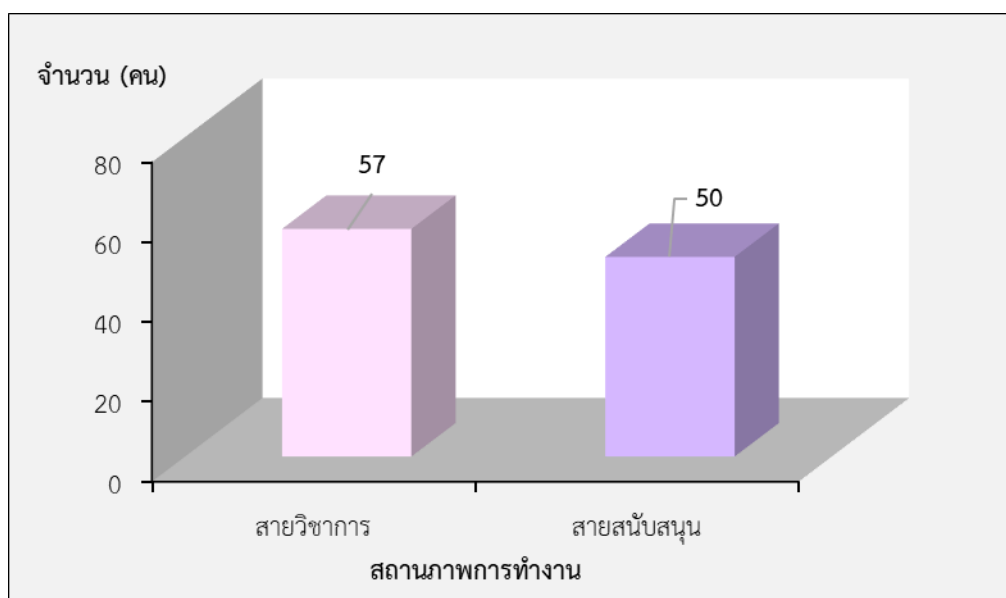
แผนภูมิที่ 3 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามระดับการศึกษา

4. สถานภาพการทำงาน

ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวน 107 คน ส่วนใหญ่มีสถานภาพการทำงานสายวิชาการ จำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 53.27 รองลงมามีสถานภาพการทำงานสายสนับสนุน จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 46.73 ดังตารางที่ 4 และแผนภูมิที่ 4

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามสถานภาพการทำงาน

สถานภาพการทำงาน	จำนวน (คน)							ร้อยละ
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5	กิจกรรมที่ 6	รวม	
สายวิชาการ	11	-	10	20	8	8	57	53.27
สายสนับสนุน	-	50	-	-	-	-	50	46.73
รวม	11	50	10	20	8	8	107	100.00



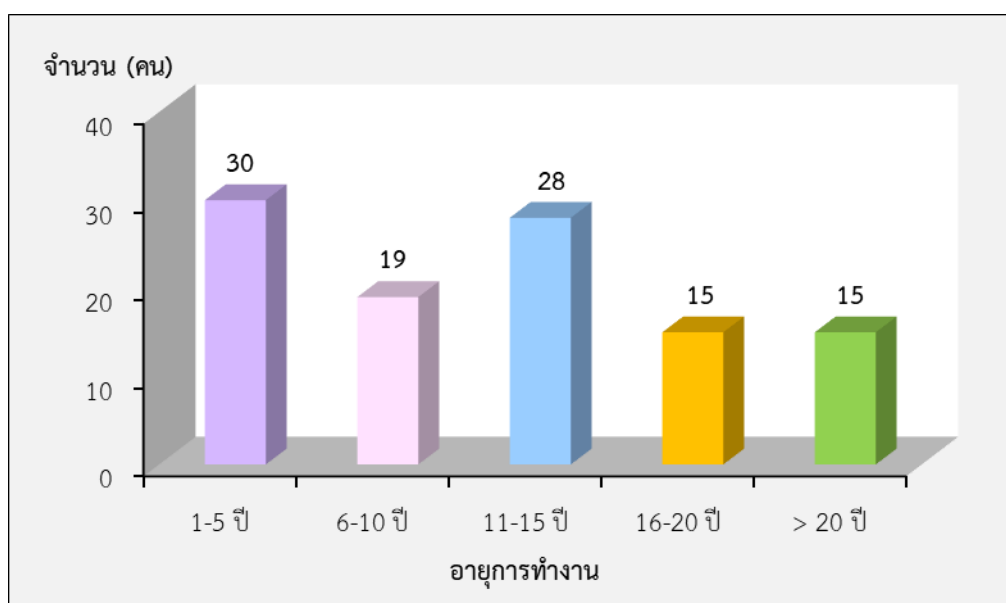
แผนภูมิที่ 4 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามสถานภาพการทำงาน

5. อายุการทำงาน

ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์สู่ความเป็นเลิศทางด้านคหกรรมศาสตร์ จำนวน 107 คน ส่วนใหญ่มีอายุการทำงานอยู่ระหว่าง 6 – 10 ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 28.00 รองลงมามีอายุการทำงานอยู่ระหว่าง 1 – 5 ปี จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 28.04 อยู่ระหว่าง 11 – 15 ปี จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 26.17 และอยู่ระหว่าง 6 – 10 ปี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 17.76 ดังตารางที่ 5 และแผนภูมิที่ 5

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามอายุการทำงาน

อายุการทำงาน (ปี)	จำนวน (คน)							ร้อยละ
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5	กิจกรรมที่ 6	รวม	
1 - 5	4	18	3	4	-	1	30	28.04
6 - 10	3	9	1	5	-	1	19	17.76
11 - 15	2	12	3	6	3	2	28	26.17
16 - 20	1	7	2	3	1	1	15	14.02
> 20	1	4	1	2	4	3	15	14.02
รวม	11	50	10	20	8	8	107	100.00



แผนภูมิที่ 5 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำแนกตามอายุการทำงาน

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยี คหกรรมศาสตร์

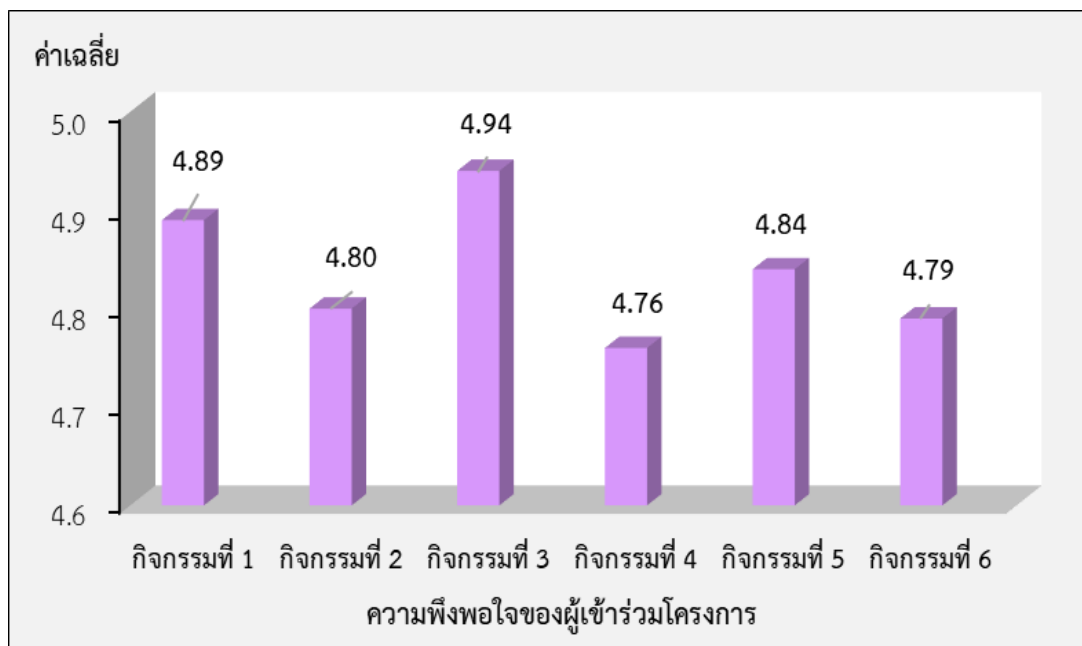
ผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวน 107 คน มีความพึงพอใจโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.80 และจากการประเมินผลในแต่ละกิจกรรม พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจกิจกรรมที่ 3 อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.94 คิดเป็นร้อยละ 98.80 รองลงมา มีความพึงพอใจกิจกรรมที่ 1 อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.89 คิดเป็นร้อยละ 97.80 กิจกรรมที่ 5 อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.84 คิดเป็นร้อยละ 96.80 กิจกรรมที่ 2 อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.80 คิดเป็นร้อยละ 96.00 กิจกรรมที่ 6 อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.79 คิดเป็นร้อยละ 95.80 และกิจกรรมที่ 4 อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.76 คิดเป็นร้อยละ 95.20 แสดงรายละเอียดในตารางที่ 6 - 12 และแผนภูมิที่ 6 - 7

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย และร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

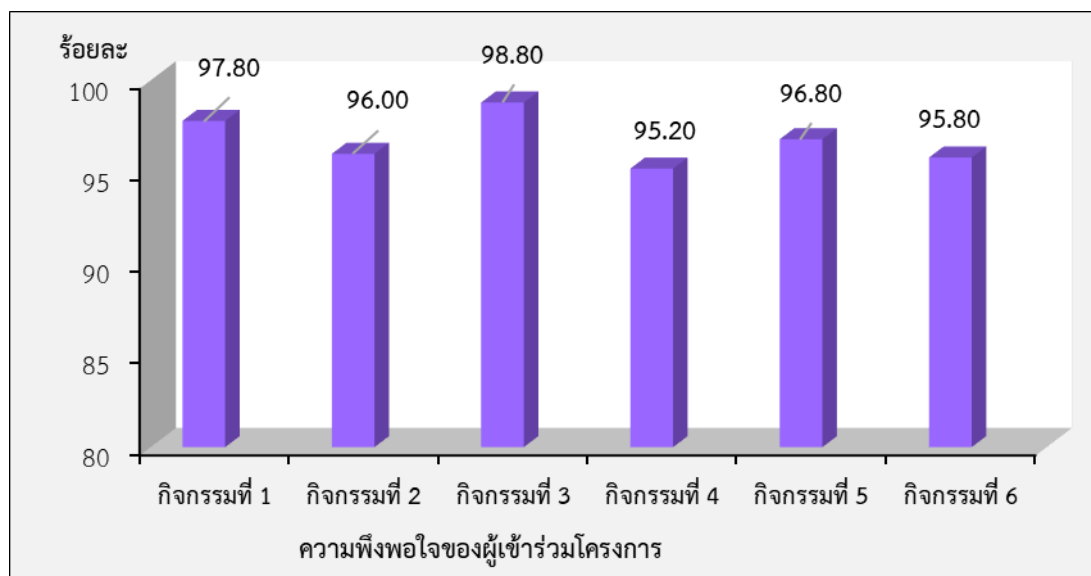
ประเด็นคำถาม	ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ					
	กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 5	กิจกรรมที่ 6
ด้านกระบวนการให้บริการ	4.92	4.75	5.00	4.69	4.63	4.75
ด้านวิทยากร	4.94	4.88	4.93	4.84	4.96	4.77
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.80	4.78	4.88	4.74	4.94	4.85
ค่าเฉลี่ย	4.89	4.80	4.94	4.76	4.84	4.79
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.84					
ร้อยละความพึงพอใจ	96.80					

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาค่าเฉลี่ย

- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00 พึงพอใจมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 – 4.50 พึงพอใจมาก
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 – 3.00 พึงพอใจปานกลาง
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 – 2.50 พึงพอใจน้อย
- ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.50 พึงพอใจน้อยที่สุด



แผนภูมิที่ 6 ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ในแต่ละกิจกรรม



แผนภูมิที่ 7 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ในแต่ละกิจกรรม

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ 1

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการให้บริการ			
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	4.82	0.40	มากที่สุด
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้า	4.91	0.30	มากที่สุด
3. ติดต่อสอบถามรายละเอียดการอบรมได้ง่ายและสะดวก	4.82	0.40	มากที่สุด
4. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	5.00	0.00	มากที่สุด
5. กำหนดระยะเวลา สถานที่จัดโครงการไว้อย่างชัดเจน	4.91	0.30	มากที่สุด
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ	4.91	0.30	มากที่สุด
7. สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	4.91	0.30	มากที่สุด
8. การจัดรายการอบรมมีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
9. ทีมผู้จัดโครงการมีการเตรียมตัวและความตั้งใจที่จะให้บริการเป็นอย่างดี	5.00	0.00	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.92	0.33	มากที่สุด
ด้านวิทยากร			
10. คุณสมบัติและบุคลิกภาพมีความเหมาะสม	4.91	0.30	มากที่สุด
11. ความเชี่ยวชาญ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่ถ่ายทอด	5.00	0.00	มากที่สุด
12. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจ	4.91	0.30	มากที่สุด
13. การสื่อสารชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.91	0.30	มากที่สุด
14. วิธีการนำเสนอข้อมูลมีความน่าสนใจ	4.91	0.30	มากที่สุด
15. ระยะเวลาในการอบรมได้อย่างเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
16. ความชัดเจนในการตอบคำถามและข้อซักถาม	4.91	0.30	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.94	0.30	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
17. สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัยและพร้อมใช้งาน	4.73	0.47	มากที่สุด
18. สภาพแวดล้อมในห้องจัดอบรมสะอาดและเป็นระเบียบ	4.73	0.47	มากที่สุด
19. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	4.82	0.40	มากที่สุด
20. การบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	4.91	0.30	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.80	0.41	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.89		มากที่สุด

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ 2

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการให้บริการ			
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	4.78	0.42	มากที่สุด
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้า	4.79	0.41	มากที่สุด
3. ติดต่อสอบถามรายละเอียดการอบรมได้ง่ายและสะดวก	4.73	0.45	มากที่สุด
4. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	4.71	0.46	มากที่สุด
5. กำหนดระยะเวลา สถานที่จัดโครงการไว้อย่างชัดเจน	4.75	0.43	มากที่สุด
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ	4.68	0.51	มากที่สุด
7. สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	4.73	0.49	มากที่สุด
8. การจัดรายการอบรมมีความเหมาะสม	4.80	0.38	มากที่สุด
9. ทีมผู้จัดโครงการมีการเตรียมตัวและความตั้งใจที่จะให้บริการเป็นอย่างดี	4.79	0.46	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.75	0.44	มากที่สุด
ด้านวิทยากร			
10. คุณสมบัติและบุคลิกภาพมีความเหมาะสม	4.88	0.33	มากที่สุด
11. ความเชี่ยวชาญ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่ถ่ายทอด	4.92	0.27	มากที่สุด
12. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจ	4.88	0.33	มากที่สุด
13. การสื่อสารชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.88	0.33	มากที่สุด
14. วิธีการนำเสนอข้อมูลมีความน่าสนใจ	4.78	0.42	มากที่สุด
15. ระยะเวลาในการอบรมได้อย่างเหมาะสม	4.94	0.24	มากที่สุด
16. ความชัดเจนในการตอบคำถามและข้อซักถาม	4.88	0.33	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.88	0.32	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
17. สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัยและพร้อมใช้งาน	4.76	0.48	มากที่สุด
18. สภาพแวดล้อมในห้องจัดอบรมสะอาดและเป็นระเบียบ	4.86	0.34	มากที่สุด
19. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	4.76	0.42	มากที่สุด
20. การบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	4.76	0.42	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.78	0.41	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.80		มากที่สุด

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ 3

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการให้บริการ			
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	5.00	0.00	มากที่สุด
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้า	5.00	0.00	มากที่สุด
3. ติดต่อสอบถามรายละเอียดการอบรมได้ง่ายและสะดวก	5.00	0.00	มากที่สุด
4. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	5.00	0.00	มากที่สุด
5. กำหนดระยะเวลา สถานที่จัดโครงการไว้อย่างชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ	5.00	0.00	มากที่สุด
7. สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
8. การจัดรายการอบรมมีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
9. ทีมผู้จัดโครงการมีการเตรียมตัวและความตั้งใจที่จะให้บริการเป็นอย่างดี	5.00	0.00	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	5.00	0.00	มากที่สุด
ด้านวิทยากร			
10. คุณสมบัติและบุคลิกภาพมีความเหมาะสม	4.90	0.320	มากที่สุด
11. ความเชี่ยวชาญ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่ถ่ายทอด	5.00	0.00	มากที่สุด
12. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจ	4.90	0.32	มากที่สุด
13. การสื่อสารชัดเจนและเข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
14. วิธีการนำเสนอข้อมูลมีความน่าสนใจ	4.70	0.67	มากที่สุด
15. ระยะเวลาในการอบรมได้อย่างเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
16. ความชัดเจนในการตอบคำถามและข้อซักถาม	5.00	0.00	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.93	0.19	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
17. สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัยและพร้อมใช้งาน	4.70	0.67	มากที่สุด
18. สภาพแวดล้อมในห้องจัดอบรมสะอาดและเป็นระเบียบ	4.80	0.63	มากที่สุด
19. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	5.00	0.00	มากที่สุด
20. การบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.88	0.33	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.94		มากที่สุด

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ 4

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการให้บริการ			
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	4.70	0.47	มากที่สุด
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้า	4.70	0.47	มากที่สุด
3. ติดต่อสอบถามรายละเอียดการอบรมได้ง่ายและสะดวก	4.70	0.47	มากที่สุด
4. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	4.70	0.47	มากที่สุด
5. กำหนดระยะเวลา สถานที่จัดโครงการไว้อย่างชัดเจน	4.70	0.47	มากที่สุด
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ	4.60	0.60	มากที่สุด
7. สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	4.70	0.47	มากที่สุด
8. การจัดรายการอบรมมีความเหมาะสม	4.70	0.47	มากที่สุด
9. ทีมผู้จัดโครงการมีการเตรียมตัวและความตั้งใจที่จะให้บริการเป็นอย่างดี	4.70	0.47	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.69	0.48	มากที่สุด
ด้านวิทยากร			
10. คุณสมบัติและบุคลิกภาพมีความเหมาะสม	4.85	0.37	มากที่สุด
11. ความเชี่ยวชาญ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่ถ่ายทอด	4.85	0.37	มากที่สุด
12. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจ	4.85	0.37	มากที่สุด
13. การสื่อสารชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.85	0.37	มากที่สุด
14. วิธีการนำเสนอข้อมูลมีความน่าสนใจ	4.85	0.37	มากที่สุด
15. ระยะเวลาในการอบรมได้อย่างเหมาะสม	4.85	0.37	มากที่สุด
16. ความชัดเจนในการตอบคำถามและข้อซักถาม	4.80	0.41	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.84	0.38	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
17. สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัยและพร้อมใช้งาน	4.70	0.57	มากที่สุด
18. สภาพแวดล้อมในห้องจัดอบรมสะอาดและเป็นระเบียบ	4.75	0.44	มากที่สุด
19. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	4.70	0.57	มากที่สุด
20. การบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	4.80	0.41	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.74	0.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.76		มากที่สุด

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ 5

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการให้บริการ			
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	4.63	0.52	มากที่สุด
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้า	4.75	0.46	มากที่สุด
3. ติดต่อสอบถามรายละเอียดการอบรมได้ง่ายและสะดวก	4.38	0.52	มากที่สุด
4. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	4.63	0.52	มากที่สุด
5. กำหนดระยะเวลา สถานที่จัดโครงการไว้อย่างชัดเจน	4.75	0.46	มากที่สุด
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ	4.75	0.46	มากที่สุด
7. สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	4.25	0.89	มากที่สุด
8. การจัดรายการอบรมมีความเหมาะสม	4.75	0.46	มากที่สุด
9. ทีมผู้จัดโครงการมีการเตรียมตัวและความตั้งใจที่จะให้บริการเป็นอย่างดี	4.75	0.46	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.63	0.53	มากที่สุด
ด้านวิทยากร			
10. คุณสมบัติและบุคลิกภาพมีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
11. ความเชี่ยวชาญ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่ถ่ายทอด	5.00	0.00	มากที่สุด
12. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจ	5.00	0.00	มากที่สุด
13. การสื่อสารชัดเจนและเข้าใจง่าย	5.00	0.00	มากที่สุด
14. วิธีการนำเสนอข้อมูลมีความน่าสนใจ	4.75	0.64	มากที่สุด
15. ระยะเวลาในการอบรมได้อย่างเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
16. ความชัดเจนในการตอบคำถามและข้อซักถาม	5.00	0.00	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.96	0.09	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
17. สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัยและพร้อมใช้งาน	5.00	0.00	มากที่สุด
18. สภาพแวดล้อมในห้องจัดอบรมสะอาดและเป็นระเบียบ	5.00	0.00	มากที่สุด
19. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	4.75	0.46	มากที่สุด
20. การบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.94	0.12	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.84		มากที่สุด

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ 6

ประเด็นคำถาม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
ด้านกระบวนการให้บริการ			
1. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	5.00	0.00	มากที่สุด
2. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้า	4.75	0.46	มากที่สุด
3. ติดต่อสอบถามรายละเอียดการอบรมได้ง่ายและสะดวก	4.75	0.46	มากที่สุด
4. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	4.63	0.52	มากที่สุด
5. กำหนดระยะเวลา สถานที่จัดโครงการไว้อย่างชัดเจน	4.75	0.46	มากที่สุด
6. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดโครงการ	4.75	0.46	มากที่สุด
7. สถานที่จัดอบรมมีความเหมาะสม	4.75	0.46	มากที่สุด
8. การจัดรายการอบรมมีความเหมาะสม	4.63	0.52	มากที่สุด
9. ทีมผู้จัดโครงการมีการเตรียมตัวและความตั้งใจที่จะให้บริการเป็นอย่างดี	4.75	0.46	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.75	0.42	มากที่สุด
ด้านวิทยากร			
10. คุณสมบัติและบุคลิกภาพมีความเหมาะสม	4.75	0.46	มากที่สุด
11. ความเชี่ยวชาญ และความรอบรู้ในเนื้อหาที่ถ่ายทอด	5.00	0.00	มากที่สุด
12. ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจ	4.63	0.52	มากที่สุด
13. การสื่อสารชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.63	0.52	มากที่สุด
14. วิธีการนำเสนอข้อมูลมีความน่าสนใจ	4.50	0.53	มากที่สุด
15. ระยะเวลาในการอบรมได้อย่างเหมาะสม	4.88	0.35	มากที่สุด
16. ความชัดเจนในการตอบคำถามและข้อซักถาม	5.00	0.00	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.77	0.34	มากที่สุด
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
17. สื่อ/วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัยและพร้อมใช้งาน	4.88	0.35	มากที่สุด
18. สภาพแวดล้อมในห้องจัดอบรมสะอาดและเป็นระเบียบ	4.63	0.52	มากที่สุด
19. ความเหมาะสมของสถานที่จัดโครงการ	4.88	0.35	มากที่สุด
20. การบริการอาหารว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	4.85	0.31	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยโดยรวม	4.79		มากที่สุด

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

ผู้เข้าร่วมโครงการการพัฒนาบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ จำนวน 107 คน ได้แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 4.67 และไม่แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ จำนวน 102 คน คิดเป็นร้อยละ 95.33 สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่แสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

ความคิดเห็น	ความถี่
- กิจกรรมที่ 5 การอบรม หัวข้อ "จิตวิทยาสรางสุขภาวะเสริมพลังให้ครูได้ฮีโร่ใจตัวเอง" เป็นกิจกรรมที่ดีมาก ตัวอาจารย์ได้จัดการเยียวยาใจตนเอง และได้มุมมองในการคิดเพื่อนำไปปรับใช้กับการสอนเด็ก Gen Z และการมองตัวเองมากขึ้น	3
- กิจกรรมที่ 2 การอบรมหัวข้อ "Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพสร้างสุขในงาน" และการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดกาญจนบุรี เป็นกิจกรรมที่ดีมาก	2
ข้อเสนอแนะ	ความถี่
- อยากให้มีโครงการดี ๆ แบบนี้ต่อไปเรื่อย ๆ	2

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เลขรับ ๕๒
วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๖๕
เวลา ๑๖.๑๖ น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหาร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๒๗๒
ที่ กบ.๐๑๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผน

ตามที่ฝ่ายบริหาร ได้รับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร และศึกษาดูงานต่างจังหวัด ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๐ คน นั้น

ในการนี้ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหาร ขออนุมัติปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยขอปรับเปลี่ยนจาก ๑ โครงการใหญ่ เป็น ๖ กิจกรรมย่อย มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ระยะเวลาดำเนินโครงการ จากเดิม ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็น
กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘
กิจกรรมที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘
กิจกรรมที่ ๓ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
กิจกรรมที่ ๔ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
กิจกรรมที่ ๕ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
กิจกรรมที่ ๖ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖
- เปลี่ยนจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จากเดิม จำนวน ๘๐ คน เป็น จำนวน ๑๑๐ คน
- เปลี่ยนจำนวนวิทยากร จากเดิม จำนวน ๖ คน เป็น จำนวน ๘ คน
- งบประมาณ ตามตารางการปรับงบประมาณดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และนำเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดเสนอคณะบดีคณะ ทคค

เพื่อ ☒ ทราบ ☐ ลงนาม
☒ อนุมัติ ☐ พิจารณาสั่งการ
☐ เห็นควร.....

(นางสาวสรขนิษฐ์ เต็มเปี่ยม)
หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

20 ม.ค. ๒๕๖๘

(นางสาวกฤษณา หนองปรือ)

บุคลากรชำนาญการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผน
เพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย รำพึงจิต

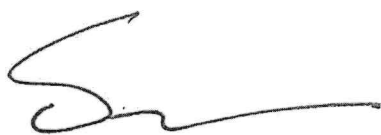
รองคณบดีฝ่ายแผนงาน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร
เพื่อโปรดพิจารณา



(นายนพพร สกุลยืนยงสุข)
รองคณบดีฝ่ายวางแผน

อนุมัติ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อณภพ ไสตรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร

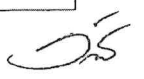
๖๖ ๖๑ ๖๔

ตารางการปรับงบประมาณ
โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

งบประมาณ (เดิม)	งบประมาณ (ใหม่)
รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบรายจ่ายอื่น จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่การเงินของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ตรวจสอบงบประมาณ ดังนี้	รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบรายจ่ายอื่น จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่การเงินของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ตรวจสอบงบประมาณ ดังนี้
1. ค่าตอบแทน รวม 43,200 บาท ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (6 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท) 43,200 บาท	1. ค่าตอบแทน รวม 30,600 บาท 2. ค่าใช้สอย รวม 54,180 บาท 3. ค่าวัสดุ รวม 15,220 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท
2. ค่าใช้สอย รวม 46,500 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) (วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน) 6,300 บาท ค่าอาหารกลางวัน (90 คน x 1 มื้อ x 150 บาท) (วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน) 13,500 บาท การดำเนินงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) 2,450 บาท ค่าอาหารกลางวัน (35 คน x 1 มื้อ x 350 บาท) 12,250 บาท ค่ารถปรับอากาศ (12,000 บาท x 1 คัน x 1 วัน) 12,000 บาท	กิจกรรมที่ 1 การอบรมหัวข้อ “เครื่องมือ 7 ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์” รวมงบประมาณ 10,810 บาท ค่าตอบแทน รวม 7,200 บาท ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท) 7,200 บาท ค่าใช้สอย รวม 3,080 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (14 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) 980 บาท ค่าอาหารกลางวัน (14 คน x 1 มื้อ x 150 บาท) 2,100 บาท ค่าวัสดุ รวม 530 บาท ค่าวัสดุสำนักงาน 530 บาท
3. ค่าวัสดุ รวม 10,300 บาท ค่าวัสดุสำนักงาน 10,300 บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท หมายเหตุ ขอถวายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	กิจกรรมที่ 2 การอบรมหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน” และการดูงาน รวมงบประมาณ 45,950 บาท ระยะที่ 1 (การอบรม) รวม 19,950 บาท ค่าตอบแทน รวม 3,600 บาท ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท) 3,600 บาท ค่าใช้สอย รวม 11,510 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (53 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) 3,710 บาท ค่าอาหารกลางวัน (52 คน x 1 มื้อ x 150 บาท) 7,800 บาท ค่าวัสดุ รวม 4,840 บาท ค่าวัสดุสำนักงาน 4,840 บาท ระยะที่ 2 (การดูงาน) ค่าใช้สอย รวม 26,000 บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) 3,500 บาท ค่าอาหารกลางวัน (50 คน x 1 มื้อ x 180 บาท) 9,000 บาท ค่าเช่าเหมารถบัสพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (กรุงเทพฯ - กาญจนบุรี) ไป-กลับ (1 คัน x 12,000 บาท) 12,000 บาท ค่าของที่ระลึก 1,500 บาท

๒๕

กิจกรรมที่ 3 การอบรมหัวข้อ “ตามรอยเส้นทางวานิลลาไทยพืชเศรษฐกิจแห่งอนาคต” และการดูงาน		
รวมงบประมาณ 8,100 บาท		
ค่าตอบแทน	รวม 3,600 บาท	
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 3 ชั่วโมง x 1,200 บาท)		3,600 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 4,500 บาท	
ค่าเช่าเหมารถรับจ้างพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (กรุงเทพฯ - นครราชสีมา) ไป-กลับ (1 คัน x 4,500 บาท)		4,500 บาท
กิจกรรมที่ 4 การอบรมหัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร Food Story Telling และเทคนิคการสื่อสารแบบ Social Media Platforms”		
รวมงบประมาณ 18,920 บาท		
ค่าตอบแทน	รวม 7,200 บาท	
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท)		7,200 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 4,840 บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (22 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)		1,540 บาท
ค่าอาหารกลางวัน (22 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)		3,300 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 6,880 บาท	
ค่าวัสดุฝึกอบรม		6,880 บาท
กิจกรรมที่ 5 การอบรมหัวข้อ “จิตวิทยาสรางสุขภาวะเสริมพลังให้ครูได้ฮีโร่ตัวเอง”		
รวมงบประมาณ 8,110 บาท		
ค่าตอบแทน	รวม 5,400 บาท	
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 3 ชั่วโมง x 1,200 บาท)		3,600 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท)		1,800 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 2,270 บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (11 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)		770 บาท
ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)		1,500 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 440 บาท	
ค่าวัสดุสำนักงาน		440 บาท
กิจกรรมที่ 6 การอบรมหัวข้อ “ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับนักเทคโนโลยีอาหาร”		
รวมงบประมาณ 8,110 บาท		
ค่าตอบแทน	รวม 3,600 บาท	
ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท)		3,600 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 1,980 บาท	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (9 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)		630 บาท
ค่าอาหารกลางวัน (9 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)		1,350 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 3,530 บาท	
ค่าวัสดุสำนักงาน		2,530 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท		
หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ		



107

แบบ ง.6

(ฉบับปรับปรุงใหม่ มีนาคม พ.ศ. 2567)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

1. ชื่อโครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
2. ลักษณะโครงการ
 - ☒ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
 - ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
 - ☒ การดูงาน การฝึกศึกษา
 - ☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
 - ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
 - ☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
 - ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
 - ☐ อื่น ๆ
3. แหล่งงบประมาณ
 - ☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - ☒ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - ☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....
4. แผนงาน
 - 4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ☐ ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - ☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 - ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ☒ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
 - ☐ โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1 (สภข.)
 - ☐ โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21 (ทสม.)
 - 4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 - ☐ โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course (สอญ.)
 - 4.4 แผนงานบูรณาการ.....โปรดระบุ.....

5/

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
☒ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
☒ ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
☐ ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
☐ ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- ☐ หมายความว่า 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
☐ หมายความว่า 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
☐ หมายความว่า 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
☐ หมายความว่า 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
☐ หมายความว่า 5 ประสิทธิภาพ การลงทุนและโลจิสติกส์
☐ หมายความว่า 6 อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
☐ หมายความว่า 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
☐ หมายความว่า 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
☐ หมายความว่า 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
☐ หมายความว่า 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
☐ หมายความว่า 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
☒ หมายความว่า 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
☐ หมายความว่า 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ต่อบริการเปลี่ยนแปลง
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2.5 บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

1. มุ่งสร้างนวัตกรรมที่บูรณาการความรู้ & สร้างสรรค์งานแบบมืออาชีพ

11. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนานาประเทศกำลังมีการปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ในขณะที่ประเทศไทยเป็นหนึ่งในกำลังอยู่ในยุคของการปฏิรูป เพื่อนำประเทศเข้าสู่การพัฒนาตามแนวคิดไทยแลนด์ 4.0 องค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เป็นศูนย์รวมขององค์กรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ในขณะเดียวกันวันนี้ องค์กรต่าง ๆ ไม่สามารถจะอยู่ได้ตามลำพัง ท่ามกลางภัยคุกคามที่มีความผันผวน ความไม่แน่นอนและความซับซ้อน ดังนั้น องค์กรต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงรูปแบบและกระบวนการบริหารจัดการให้มีความยืดหยุ่น ทันสมัย รวมทั้งมีกลยุทธ์และนวัตกรรมใหม่ในการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อการพัฒนาในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการที่องค์กรจะบริหารจัดการให้ประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในมิติต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ภายใต้กรอบหลักเพื่อการพัฒนาประเทศโดยยึดหลักการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ให้คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา ส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ ยึดหลักความสมดุลและยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มุ่งพัฒนาทุนมนุษย์ตามช่วงวัยให้เข้าสู่ระบบพัฒนาศักยภาพคนทั้งด้านวิชาการความรู้วิชาชีพและทักษะปฏิบัติ เพื่อให้เป็นสถาบันแห่งการพัฒนาเทคโนโลยีด้วยระบบการจัดการเรียนการสอนเฉพาะทางสอดคล้องตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ทรัพยากรบุคคล จะเป็นผู้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมเข้มแข็ง สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงทรัพยากรและบริการทางสังคมที่มีคุณภาพ ส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งการพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเอง การพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างถูกต้องแล้ว สังคมจะอุดมไปด้วยทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันทางการศึกษาที่ได้รับการยอมรับในด้านการผลิตบัณฑิตสายวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ทางด้านเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวกับงานด้านอาหารและโภชนาการ เทคโนโลยีอาหาร อุตสาหกรรมบริการอาหาร ออกแบบแฟชั่นผ้าและการจัดการสินค้า และงานหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งคณะได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและนโยบายของประเทศ โดยเร่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษาทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ ให้เป็นผู้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถที่จะช่วยผลักดันวิสัยทัศน์การพัฒนาคณะให้ยืน 1 ด้านคหกรรมศาสตร์ เชี่ยวชาญนวัตกรรมสร้างสรรค์ เป็นที่พึ่งของสังคมฐานวิถีชีวิตใหม่ และให้ความสำคัญกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคคลทุกกลุ่ม

12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านคหกรรมศาสตร์ของบุคลากรสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
2. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร และสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ประยุกต์
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

14. กลุ่มเป้าหมาย

- | | |
|-------------|----------------------------------|
| 1. บุคลากร | จำนวน80..... คน |
| 2. นักศึกษา | จำนวน-..... คน |
| | รวมจำนวนทั้งสิ้น80..... คน |

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. วิทยากร/ผู้ติดตามวิทยากร | จำนวน6..... คน |
| 2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ/พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน4..... คน |
| | รวมจำนวนทั้งสิ้น10..... คน |

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

วันที่ดำเนินโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน 2568

สถานที่ดำเนินโครงการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร และศึกษาดูงานต่างจังหวัด

รูปแบบการดำเนินงาน ☒ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

55

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- จัดทำร่างรายละเอียดโครงการ												
- ขออนุมัติโครงการ												
2. การดำเนินงาน												
- การดำเนินโครงการ												
3. การติดตามและการประเมินผล												
- ประเมินผลโครงการ												
- จัดทำเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์												

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1

- ค่าตอบแทน รวม 43,200 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (6 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท) 43,200 บาท
- ค่าใช้สอย รวม 46,500 บาท
การอบรมเชิงปฏิบัติการ
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (90 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) 6,300 บาท
(วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน)
ค่าอาหารกลางวัน (90 คน x 1 มื้อ x 150 บาท) 13,500 บาท
(วิทยากร ผู้เข้าอบรม และคณะทำงาน)
การศึกษาดูงาน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 คน x 2 มื้อ x 35 บาท) 2,450 บาท
ค่าอาหารกลางวัน (35 คน x 1 มื้อ x 350 บาท) 12,250 บาท
ค่ารถปรับอากาศ (12,000 บาท x 1 คัน x 1 วัน) 12,000 บาท
- ค่าวัสดุ รวม 10,300 บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน 10,300 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท

หมายเหตุ: การปรับแผนปฏิบัติราชการ และรายละเอียดงบประมาณ โครงการฯ ขอให้ดำเนินการตามบัญชีแนบท้าย คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 350/2567 เรื่อง การแก้ไขคำสั่ง สังกัด วันที่ 7 มีนาคม 2567 ข้อ 3 (3.4 งบรายจ่ายอื่น) แนวทางการชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และนโยบายการบริหารงบประมาณเหลือจ่ายของโครงการ

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีศักยภาพด้านคหกรรมศาสตร์และการปฏิบัติงานสูงขึ้น

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ 80)

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
2.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความก้าวหน้าในสายงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	-

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

☐ ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
จำนวนเทคโนโลยีนวัตกรรมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	เทคโนโลยี/นวัตกรรม	11

☐ ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. พันธกรรมพืชของไทยได้รับการอนุรักษ์และนำไปใช้ประโยชน์	ชนิด	5
2. จำนวนองค์ความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน สังคม องค์กร ที่ได้รับการเผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี	องค์ความรู้	55

☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0ฯ (สค.) / โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษฯ (สภช.) / โครงการ IGJD – educenter (สอญ.) และโครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชน ในศตวรรษที่ 21 (ทสม.)

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้หลักสูตรที่ทันสมัย รองรับความต้องการของตลาดแรงงานและกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง	หลักสูตร	17
2. จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Upskilling – Reskilling	คน	93
3. จำนวนชุมชนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้และสร้างประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	ชุมชน/ จังหวัด	5

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้กณพ. นับถัดจากวันที่ ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

22. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ – นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย ราฟิงจิต ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02-6653777 ต่อ 5221 โทรศัพท์มือถือ 0646249441
E-mail address : rungrutai.r@rmutp.ac.th

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย ราฟิงจิต)
วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสทรโยม)
วันที่ 16 พฤษภาคม 2567

05

๑๗๒

แบบ ง.6

(ฉบับปรับปรุงใหม่ มีนาคม พ.ศ. 2567)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

1. ชื่อโครงการ เสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
2. ลักษณะโครงการ
 - ☒ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ)
 - ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ
 - ☒ การดูงาน การฝึกศึกษา
 - ☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ
 - ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ
 - ☐ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี
 - ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ
 - ☐ อื่น ๆ
3. แหล่งงบประมาณ
 - ☐ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - ☒ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - ☐ งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....
4. แผนงาน
 - 4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ☐ ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - ☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - 4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 - ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ☒ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
 - ☐ โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1 (สภข.)
 - ☐ โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21 (ทสม.)
 - 4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 - ☐ โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course (สอน.)
 - 4.4 แผนงานบูรณาการ.....โปรดระบุ.....

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
- ☒ ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ☐ ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ☒ ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ☐ ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ☐ ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- ☐ หมายเหตุที่ 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- ☐ หมายเหตุที่ 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
- ☐ หมายเหตุที่ 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
- ☐ หมายเหตุที่ 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
- ☐ หมายเหตุที่ 5 ประสิทธิภาพ การลงทุนและโลจิสติกส์
- ☐ หมายเหตุที่ 6 อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
- ☐ หมายเหตุที่ 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- ☐ หมายเหตุที่ 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
- ☐ หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
- ☐ หมายเหตุที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- ☐ หมายเหตุที่ 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- ☒ หมายเหตุที่ 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- ☐ หมายเหตุที่ 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2.5 บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญพร้อมก้าวทันการเปลี่ยนแปลง

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

1. มุ่งสร้างนวัตกรรมที่บูรณาการความรู้ & สร้างสรรค์งานแบบมืออาชีพ

11. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันนานาประเทศกำลังมีการปรับตัวสู่การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 ในขณะที่ประเทศไทยเป็นหนึ่งในกำลังอยู่ในยุคของการปฏิรูป เพื่อนำประเทศเข้าสู่การพัฒนาตามแนวคิดไทยแลนด์ 4.0 องค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เป็นศูนย์รวมขององค์กรที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาประเทศ ในขณะเดียวกันวันนี้ องค์กรต่าง ๆ ไม่สามารถจะอยู่ได้ตามลำพัง ท่ามกลางภัยคุกคามที่มีความผันผวน ความไม่แน่นอนและความซับซ้อน ดังนั้น องค์กรต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงรูปแบบและกระบวนการบริหารจัดการให้มีความยืดหยุ่น ทันสมัย รวมทั้งมีกลยุทธ์และนวัตกรรมใหม่ในการนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อการพัฒนาในบริบทต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการที่องค์กรจะบริหารจัดการให้ประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จในมิติต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) จากสถานะของประเทศและบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ประเทศกำลังประสบอยู่ ภายใต้กรอบหลักเพื่อการพัฒนาประเทศโดยยึดหลักการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ให้คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา ส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ ยึดหลักความสมดุลและยั่งยืน สังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มุ่งพัฒนาทุนมนุษย์ตามช่วงวัยให้เข้าสู่ระบบพัฒนาศักยภาพคนทั้งด้านวิชาการความรู้วิชาชีพและทักษะปฏิบัติ เพื่อให้เป็นสถาบันแห่งการพัฒนาเทคโนโลยีด้วยระบบการจัดการเรียนการสอนเฉพาะทางสอดคล้องตามอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ทรัพยากรบุคคล จะเป็นผู้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมเข้มแข็ง สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงทรัพยากรและบริการทางสังคมที่มีคุณภาพ ส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสได้รับการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งการพัฒนาชุมชนให้มีความเข้มแข็งและพึ่งพาตนเอง การพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบจะนำไปสู่การพัฒนาอย่างถูกต้องแล้ว สังคมจะอุดมไปด้วยทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นสถาบันทางการศึกษาที่ได้รับการยอมรับในด้านการผลิตบัณฑิตสายวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ทางด้านเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวกับงานด้านอาหารและโภชนาการ เทคโนโลยีอาหาร อุตสาหกรรมบริการอาหาร ออกแบบแฟชั่นผ้าและการจัดการสินค้า และงานหัตถกรรมเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งคณะได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและนโยบายของประเทศ โดยเร่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลทางการศึกษาทุกระดับให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ ให้เป็นผู้ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถที่จะช่วยผลักดันวิสัยทัศน์การพัฒนาคณะให้ยืน 1 ด้านคหกรรมศาสตร์ เชี่ยวชาญนวัตกรรมสร้างสรรค์ เป็นที่พึ่งของสังคมฐานวิถีชีวิตใหม่ และให้ความสำคัญกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคคลทุกกลุ่ม

12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านคหกรรมศาสตร์ของบุคลากรสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
2. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร และสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ประยุกต์
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

14. กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากร	จำนวน 110 คน
- กิจกรรมที่ 1 สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ประยุกต์	จำนวน 12 คน
- กิจกรรมที่ 2 บุคลากรสายสนับสนุน	จำนวน 50 คน
- กิจกรรมที่ 3 สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร	จำนวน 10 คน
- กิจกรรมที่ 4 สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	จำนวน 21 คน
- กิจกรรมที่ 5 สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า	จำนวน 9 คน
- กิจกรรมที่ 6 สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร	จำนวน 8 คน

2. นักศึกษา

จำนวน-... คน

รวมจำนวนทั้งสิ้น ..110... คน

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

1. วิทยากร/ผู้ติดตามวิทยากร จำนวน8..... คน
 2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ/พนักงานขับรถยนต์ จำนวน4..... คน
 รวมจำนวนทั้งสิ้น ..12.... คน

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

- กิจกรรมที่ 1 วันที่ 12 มีนาคม 2568 การอบรม ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร
 กิจกรรมที่ 2 ระหว่างวันที่ 13 - 14 มีนาคม 2568
 วันที่ 13 มีนาคม 2568 การอบรม ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร
 วันที่ 14 มีนาคม 2568 การดูงาน ณ จังหวัดกาญจนบุรี
 กิจกรรมที่ 3 วันที่ 28 มีนาคม 2568 การอบรม / ดูงาน ณ สวนวานิลลา อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา
 กิจกรรมที่ 4 วันที่ 25 เมษายน 2568 การอบรม ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร
 กิจกรรมที่ 5 วันที่ 6 พฤษภาคม 2568 การอบรม ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร
 กิจกรรมที่ 6 วันที่ 23 พฤษภาคม 2568 การอบรม ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร

รูปแบบการดำเนินงาน ☒ Onsite ☐ Online ☐ แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- จัดทำร่างรายละเอียดโครงการ												
- ขออนุมัติโครงการ												
2. การดำเนินงาน												
- การดำเนินโครงการ												
3. การติดตามและการประเมินผล												
- ประเมินผลโครงการ												
- จัดทำเล่มโครงการฉบับสมบูรณ์												

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
							64,860	18,920	16,220			

(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 - 3 เบิกจ่ายเดือนเมษายน จำนวน 64,860 บาท

กิจกรรมที่ 4 เบิกจ่ายเดือนพฤษภาคม จำนวน 18,920 บาท

กิจกรรมที่ 5 - 6 เบิกจ่ายเดือนมิถุนายน จำนวน 16,220 บาท

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

กิจกรรมที่ 1 การอบรมหัวข้อ “เครื่องมือ 7 ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์”

	รวมงบประมาณ	10,810 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	7,200 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท)		7,200 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	3,080 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (14 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)		980 บาท
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (14 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)		2,100 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	530 บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน		530 บาท

กิจกรรมที่ 2 การอบรมหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน” และการดูงาน

	รวมงบประมาณ	45,950 บาท
ระยะที่ 1 (การอบรม)	รวม	19,950 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	3,600 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร (2 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท)		3,600 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	11,510 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (53 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)		3,710 บาท
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (52 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)		7,800 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	4,840 บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน		4,840 บาท
ระยะที่ 2 (การดูงาน)	รวม	26,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	26,000 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)		3,500 บาท
ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (50 คน x 1 มื้อ x 180 บาท)		9,000 บาท
ค่าเช่าเหมารถบัสพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (กรุงเทพฯ - กาญจนบุรี) ไป-กลับ (1 คัน x 12,000 บาท)		12,000 บาท
ค่าของที่ระลึก		1,500 บาท

กิจกรรมที่ 3 การอบรมหัวข้อ “ตามรอยเส้นทางวานิลลาไทยพืชเศรษฐกิจแห่งอนาคต” และการดูงาน

	รวมงบประมาณ	8,100 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	3,600 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 3 ชั่วโมง x 1,200 บาท)		3,600 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	4,500 บาท
ค่าเช่าเหมารถรับจ้างพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (กรุงเทพฯ - นครราชสีมา) ไป - กลับ (1 วัน x 1 คัน x 4,500)		4,500 บาท

กิจกรรมที่ 4 การอบรมหัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling) และเทคนิคการสื่อสารแบบ (Social Media Platforms)”

	รวมงบประมาณ	18,920 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	7,200 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 6 ชั่วโมง x 1,200 บาท)		7,200 บาท

ค่าใช้สอย	รวม 4,840 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (22 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	1,540 บาท
ค่าอาหารกลางวัน (22 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)	3,300 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 6,880 บาท
ค่าวัสดุฝึกอบรม	6,880 บาท

กิจกรรมที่ 5 การอบรมหัวข้อ “จิตวิทยาสร้างสุขภาวะเสริมพลังให้ครูได้ฮีลใจตัวเอง”

รวมงบประมาณ 8,110 บาท

ค่าตอบแทน	รวม 5,400 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (1 คน x 3 ชั่วโมง x 1,200 บาท)	3,600 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน x 3 ชั่วโมง x 600 บาท)	1,800 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 2,270 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (11 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	770 บาท
ค่าอาหารกลางวัน (10 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)	1,500 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 440 บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน	440 บาท

กิจกรรมที่ 6 การอบรมหัวข้อ “ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับนักเทคโนโลยีอาหาร”

รวมงบประมาณ 8,110 บาท

ค่าตอบแทน	รวม 3,600 บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (1 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท)	3,600 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 1,980 บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (9 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)	630 บาท
ค่าอาหารกลางวัน (9 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)	1,350 บาท
ค่าวัสดุ	รวม 2,530 บาท
ค่าวัสดุสำนักงาน	2,530 บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

ผู้เข้าร่วมโครงการมีศักยภาพด้านคหกรรมศาสตร์และการปฏิบัติงานสูงขึ้น

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ร้อยละ 80)

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
2.5.2 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีความก้าวหน้าในสายงานเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	-

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

☐ ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
จำนวนเทคโนโลยีนวัตกรรมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	เทคโนโลยี/นวัตกรรม	11

☐ ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. พันธธรรมพืชของไทยได้รับการอนุรักษ์และนำไปใช้ประโยชน์	ชนิด	5
2. จำนวนองค์ความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน สังคม องค์กร ที่ได้รับการเผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี	องค์ความรู้	55

๐๕

☐ โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0ฯ (สค.) / โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษฯ (สภช.) / โครงการ IGJD – educenter (สอญ.) และโครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21 (ทสม.)

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้หลักสูตรที่ทันสมัย รองรับความต้องการของตลาดแรงงานและกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง	หลักสูตร	17
2. จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Upskilling – Reskilling	คน	93
3. จำนวนชุมชนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้และสร้างประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ	ชุมชน/ จังหวัด	5

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้กณผ. นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

22. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ – นามสกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย รำพึงจิต ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02-6653777 ต่อ 5221 โทรศัพท์มือถือ 0646249441

E-mail address : rungrutai.r@rmutp.ac.th

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย รำพึงจิต)
วันที่ 20 มกราคม 2568

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสทรโยม)
วันที่ 20 มกราคม 2568

.....



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เลขรับ ๒๕๕
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๕๕ น.

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหาร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๘๒๗๒

ที่ กบ.๐๑๘/๒๕๖๘ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพสัมฤทธิ์ผลตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานบริหารงานบุคคล ฝ่ายบริหาร จึงได้จัดทำรายละเอียดการดำเนินงานเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น ๖ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ การอบรมหัวข้อ “เครื่องมือ ๗ ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์” ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

กิจกรรมที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ การอบรมหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน” ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และดูงาน ณ จ.กาญจนบุรี

กิจกรรมที่ ๓ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ การอบรม / ดูงาน ณ สวนวานิลลา อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา

กิจกรรมที่ ๔ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ การอบรมหัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling) และเทคนิคการสื่อสารแบบ (Social Media Platforms)” ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

กิจกรรมที่ ๕ วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ การอบรมหัวข้อ “จิตวิทยาสร้างสุขภาวะเสริมพลังให้ครูได้ฮีลใจตัวเอง” ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

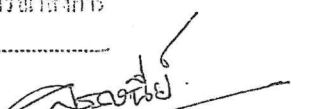
กิจกรรมที่ ๖ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ การอบรมหัวข้อ “ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับนักเทคโนโลยีอาหาร” ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดเสนอคณะบดีคณะ ททค

เพื่อ ☐ ทราบ ☐ ลงนาม
☒ ออกรับ ☐ จักรงานส่งเอกสาร
☐ เห็นแล้ว.....


(นางสาวสรชัย เต็มเยี่ยม)
หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

10 ก.พ. 2568


(นางสาวกฤษณา หนองปรือ)
บุคลากรชำนาญการ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา


ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย ราฟงจิต
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

Tel: ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เลขรับ ๒๖๑
วันที่ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๑.๑๕ น.

ส่วนราชการ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ประยุกต์ โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๕๖๕๓
ที่ คป ๐๓๒ / ๒๕๖๘ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
กิจกรรมที่ ๑ การอบรมหัวข้อ “เครื่องมือ ๗ ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์”

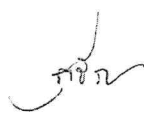
เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมหัวข้อ “เครื่องมือ ๗ ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์” งบประมาณ ๑๐,๘๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสิบบาทถ้วน) วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านคหกรรมศาสตร์ของบุคลากรสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดสาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ประยุกต์ จำนวน ๑๒ คน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมหัวข้อ “เครื่องมือ ๗ ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์” ในวันพุธ ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมที่ ๑
๓. อนุมัติและลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมหัวข้อ “เครื่องมือ ๗ ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์”
๔. อนุมัติการจัดจ้างทำอาหารกลางวัน (๑๔ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๒,๑๐๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๕. อนุมัติการจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๔ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๙๘๐ บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
๖. ลงนามหนังสือเชิญวิทยากร
๗. โปรดมอบนางสาวอัมพวัน ยันเสน เป็นผู้ยืมเงินทดรองราชการ จำนวน ๑๐,๘๑๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดร้อยสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(ดร.สุชีรา ผ่องใส)

หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ประยุกต์

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งฤทัย รำพึงจิต
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

อนุมัติ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อณภพ ไสตรโยม
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๑๑ ก.พ. ๒๕๖๘

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมหัวข้อ "เครื่องมือ ๗ ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์"

วันพุธ ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องจำลองขวัญ ชั้น ๑ อาคารโอดีตเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

วัน / เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔	ลงทะเบียน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "เครื่องมือ ๗ ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์" วิทยากร : นายอภิรักษ์ ธรรมเสนา	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "เครื่องมือ ๗ ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์" วิทยากร : นายอภิรักษ์ ธรรมเสนา

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.

๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
กิจกรรมที่ ๑ การอบรมหัวข้อ "เครื่องมือ ๗ ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัย
ทางคหกรรมศาสตร์"

วันพุธ ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล	
๒	น.ส.สุกัญญา จันทกุล	
๓	น.ส.อัมพวัน ยันเสน	
๔	น.ส.มธุรส ช่มจิตร	
๕	นายกิตติ ยอดอ่อน	
๖	ผศ.ศักรินทร์ หงส์รัตนาวรกิจ	
๗	นายขจร อิศราสุชีพ	
๘	นายอนุสรณ์ ใจทน	
๙	นายศุภสิทธิ์ วราศิลป์	
๑๐	น.ส.นิอร ดาวเจริญพร	
๑๑	ดร.สุชีรา ผ่องใส	
๑๒	ผศ.รุ่งฤทัย รำพึงจิต	



คำสั่ง คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๓๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

กิจกรรมที่ ๑ การอบรมหัวข้อ “เครื่องมือ ๗ ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์”

ตามที่ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติ
จัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยี
คหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมหัวข้อ “เครื่องมือ ๗ ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรม
ศาสตร์” โดยกำหนดดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องบัวทองขวัญ ชั้น ๑
อาคารโชติเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้ง
คณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวางแผน

๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑.๕ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๑.๖ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

๑.๗ นายจิตติ

โพธิ์

ผู้ช่วยคณบดี

๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณนท

แดงสังวาลย์

ผู้ช่วยคณบดี

๑.๙ นางสาวมัลลิกา

จงจิตต์

ผู้ช่วยคณบดี

๑.๑๐ ดร.เกชา

ลาวงษา

ผู้ช่วยคณบดี

หน้าที่

- กำหนดนโยบาย สนับสนุน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมการดำเนินโครงการฯ
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- กำกับ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ กรรมการประสานงานโครงการ

๒.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย

รำพึงจิต

๒.๑.๒ ดร.สุชีรา

ผ่องใส

๒.๑.๓ นางสาวนอร

ดาวเจริญพร

/๒.๑.๔ ผู้ช่วยศาสตรา...

- ๒.๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรรรณีย์ เต็มเปี่ยม
๒.๑.๕ นายศุภสิทธิ์ วราศิลป์
๒.๑.๖ นางสาวกฤษณา หนองปรือ
๒.๑.๗ นางสาวธนารีย์ เทพสถิตย์ศิลป์
หน้าที่ ติดต่อประสานงาน เพื่อดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์
- ๒.๒ จัดเตรียมสถานที่
๒.๒.๑ นายศุภสิทธิ์ วราศิลป์
๒.๒.๒ นางสาวมธุรส ช่มจิตต์
๒.๒.๓ นางสาวธนารีย์ เทพสถิตย์ศิลป์
หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุมบัวชมพู ชั้น ๒ อาคารเรือนปัญญา
- ๒.๓ จัดทำเอกสารรายงานการอบรม
๒.๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักรินทร์ หงส์รัตนาวรกิจ
๒.๓.๒ นายศุภสิทธิ์ วราศิลป์
๒.๓.๓ นางสาวอัมพวัน ยันแสน
๒.๓.๔ นางสาวธนารีย์ เทพสถิตย์ศิลป์
หน้าที่ จัดทำเอกสาร และจัดทำรายงานการอบรม
- ๒.๔ รับลงทะเบียน และแจกเอกสาร
๒.๔.๑ นายศุภสิทธิ์ วราศิลป์
๒.๔.๒ นางสาวธนารีย์ เทพสถิตย์ศิลป์
หน้าที่ รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๒.๕ กรรมการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒.๕.๑ นางสาวอัมพวัน ยันแสน
๒.๕.๒ นายศุภสิทธิ์ วราศิลป์
๒.๕.๓ นางสาวธนารีย์ เทพสถิตย์ศิลป์
หน้าที่ บริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๒.๖ กรรมการสื่อสารองค์การ
๒.๖.๑ นางสาวชนัญชิตา สุจิตจุล
๒.๖.๒ นางสาววัลรัตน์ จันประดับ
หน้าที่ บันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ
- ๒.๗ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
๒.๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักรินทร์ หงส์รัตนาวรกิจ
๒.๗.๒ นายขจร อิศราสุชีพ
๒.๗.๓ นายศุภสิทธิ์ วราศิลป์
หน้าที่ จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง และกำหนดรายละเอียดของงานจัดซื้อวัสดุ
- ๒.๘ กรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง
๒.๘.๑ ดร.สุชีรา ผ่องใส

๒.๘.๒ นายกิตติ ยอดอ่อน
๒.๘.๓ นางสาวชนิษฐา พิพัฒน์นอก
หน้าที่ จัดซื้อและจัดจ้างค่าวัสดุค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินโครงการ

๒.๙ กรรมการตรวจรับพัสดุ
๒.๙.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักรินทร์ หงส์รัตนารกิจ
๒.๙.๒ นายขจร อิศราสุชีพ
๒.๙.๓ นายศุภสิทธิ์ วราศิลป์
หน้าที่ ตรวจสอบและตรวจรับค่าวัสดุค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินโครงการ

๒.๑๐ กรรมการการเงินและบัญชี
๒.๑๐.๑ นางสาวรติมา กานต์ ห้วยหงษ์ทอง
๒.๑๐.๒ นางสาวปณิกา สุระดม
๒.๑๐.๓ นางสาวจิราภรณ์ แพรพราย
๒.๑๐.๔ นางสาวยุภาวดี กิจทวีพัฒน์
๒.๑๐.๕ นางสาวพัชรภา หอมชื่น
หน้าที่ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

๒.๑๑ กรรมการประเมินผลและจัดทำรายงาน
๒.๑๑.๑ ดร.สุชีรา ผ่องใส
๒.๑๑.๒ นางสาวอัมพวัน ยันแสน
๒.๑๑.๓ นายศุภสิทธิ์ วราศิลป์
๒.๑๑.๔ นางสาวธนารีย์ เทพสถิตย์ศิลป์
หน้าที่ ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๒.๑๒ กรรมการยานพาหนะ
๒.๑๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย รำพึงจิต
๒.๑๒.๒ นางสาวภิญญาพร เตชะวรวิทยากร
๒.๑๒.๓ นายบุญธรรม ทำนัสสุข
๒.๑๒.๔ นายสมบูรณ์ มัญสา
๒.๑๒.๕ นายสมพงษ์ จิตรกล้า
หน้าที่ ให้บริการยานพาหนะเพื่อการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภพ โสตรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



ที่ อว ๐๖๕๒.๐๓/ ๑๑๔

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๑๖๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงวรชัยยบาล
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณอภินันท์ ธรรมเสนา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมหัวข้อ “เครื่องมือ ๗ ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์” ให้กับบุคลากรสายวิชาการสังกัดสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ประยุกต์ จำนวน ๑๒ คน โดยมีกำหนดการจัดอบรม ในวันพุธ ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องบัวฉลองขวัญ ชั้น ๑ อาคารโชติเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า คุณอภินันท์ ธรรมเสนา เป็นผู้ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในเรื่องวิถีชุมชนเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรในหัวข้อ “เครื่องมือ ๗ ชิ้น : การเรียนรู้วิถีชุมชนเพื่องานวิจัยทางคหกรรมศาสตร์” ในวันพุธ ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องบัวฉลองขวัญ ชั้น ๑ อาคารโชติเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อณภพ โสตรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ประยุกต์
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร
โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๘๘ ต่อ ๕๖๕๓



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เลขรับ ๓๒๗
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๕๘ น.

ส่วนราชการ สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โทร. ๕๒๒๓

ที่ สค ๐๐๕ / ๒๕๖๘

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

กิจกรรมที่ ๒ การอบรมหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน”

ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และการดูงาน ณ จ.กาญจนบุรี

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๒ การอบรมหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน” ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และการดูงาน ณ จ.กาญจนบุรี งบประมาณ ๔๕,๙๕๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๕๐ คน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๒ การอบรมหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน” ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ และการดูงาน ณ จ.กาญจนบุรี ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมที่ ๒

๓. อนุมัติและลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๒

๔. อนุมัติการจัดจ้างทำอาหารกลางวัน ระยะที่ ๑ การอบรม (๕๒ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๗,๘๐๐ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) ระยะที่ ๒ การดูงาน (๕๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๘๐ บาท) เป็นเงิน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๕. อนุมัติการจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม ระยะที่ ๑ การอบรม (๕๓ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๓,๗๑๐ บาท (สามพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) ระยะที่ ๒ การดูงาน (๕๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๖. ลงนามหนังสือเชิญวิทยากร

๗. โปรดมอบนางสาวรติมา กานต์ ห้วยหงษ์ทอง เป็นผู้ยืมเงินทดรองราชการ จำนวนเงิน ๓๓,๙๕๐ บาท (สามหมื่นสามพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรติมา กานต์ ห้วยหงษ์ทอง)

รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักงานคณบดี

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

กิจกรรมที่ ๒

ระยะที่ ๑ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ระยะที่ ๒ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ การดูงาน ณ จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางสาวรติมา กานต์ ห้วยหงษ์ทอง	
๒	นางสาวจิราภรณ์ แพรวรพราย	
๓	นางปาริฉัตร เรืองจิว	
๔	นางสาวชนัญชิตา สุกิจจุล	
๕	นางสาวญาณิฐา ตริสงฆ์	
๖	นางสาวมะยม นิสัยตรง	
๗	นางสาวยุภาวดี กิจทวีพัฒน์	
๘	นางสาวปรมน ปัญญาไตรรัตน์	
๙	นางสาวเกศินี แซ่อึ้ง	
๑๐	นางสาวศิวาพร ปานศรีนวล	
๑๑	นางสาวกฤษณา หนองปรือ	
๑๒	นายฐิติ โพธิ์	
๑๓	นางสาวนฤมล ดีละม้าย	
๑๔	นายปัญญา กิจจานุกิจ	
๑๕	นางสาวอองาม เปรมสุข	
๑๖	นางสาวอังสนา อนุชานันท์	
๑๗	นางสาววิไล สุทธิจิตรทิวา	
๑๘	นางสาวทิพวรรณ คุมมินทร์	
๑๙	นายอัศม์เดชเดชา ปานท่าไข่	
๒๐	นายสิรดนัย กลิ่นมัลย์	
๒๑	นางสาวปฐนิกา สุระดม	
๒๒	นางสาวชนิษฐา พิพ่วนนอก	
๒๓	นางสาวจรัสพรรณ มิ่งโพธิ์เตี้ย	
๒๔	นายสายชล รุ่งโรจน์	
๒๕	นางสาวภิญญาพร เตชะวรวิทยากร	
๒๖	นางสาวธวัลรัตน์ จันประดับ	
๒๗	นางสาวพัชรภา หอมชื่น	
๒๘	นางสาวผการัตน์ หุ่นช่างทอง	
๒๙	นางสาวสุรดา อัสวสุนท์	
๓๐	นายอดิศักดิ์ เอี่ยมรักษา	
๓๑	นางสาวกัลยาพร อึ้งเจริญ	
๓๒	นางสาวดุสิตา อิศรภักดี	
๓๓	ว่าที่ร้อยตรีจิรัชย์ กักมาศ	
๓๔	นายณัฐชัย ลาภบรรลือศักดิ์	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

กิจกรรมที่ ๒

ระยะที่ ๑ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ระยะที่ ๒ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ การดูงาน ณ จังหวัดกาญจนบุรี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๓๕	นายภณพวรรณ ธนภูวนัตถ์ภาคิน	
๓๖	นางสาวฉวีวรรณ เสวกฉิม	
๓๗	นางสาวกัญญาลักษณ์ รัตนโชติ	
๓๘	นางสาวพรพิมเนศ สุวรรณโน	
๓๙	นายธนดล หทัยรัตนานนท์	
๔๐	นางสาวสาวินี เพียรชำนาญ	
๔๑	นางสาวธนารีย์ เทพสถิตย์ศิลป์	
๔๒	นายชวินภรณ์ กาญจนเกษม	
๔๓	นายธีรรัตน์ สัมพันธ์วงศ์	
๔๔	นางสาวกัญญ์ภรณ์ นักรธรรม	
๔๕	นายศรัณย์ กันทะคำ	
๔๖	นายบุญธรรม ทำนักรสุข	
๔๗	นายสมบุรณ์ มัญญา	
๔๘	นายสมพงษ์ จิตรกล้า	
๔๙	นางสุจิรา สอนบ่อแร่	
๕๐	นางสาวอนุลักษณ์ ลั่นทอง	



คำสั่งคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๕๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
กิจกรรมที่ ๒ การอบรมหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน”
ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และดูงาน ณ จ.กาญจนบุรี

ตามที่ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๒ โดยโครงการมีกำหนดการดำเนินงาน ๒ ระยะ คือ ระยะที่ ๑ การอบรมหัวข้อ “Happy Workplace ปลดล็อกศักยภาพ สร้างสุขในงาน” วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ และระยะที่ ๒ การดูงาน วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ จ.กาญจนบุรี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | | |
|------|------------------------------------|-------------|--------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | | |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | | |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายวางแผน | | |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | | |
| ๑.๕ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | | |
| ๑.๖ | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี | | |
| ๑.๗ | นายฐิติ | โพธิ์ | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑.๘ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณนท | แดงสังวาลย์ | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑.๙ | นางสาวมัลลิกา | จงจิตต์ | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑.๑๐ | ดร.เกชา | ลาวงษา | ผู้ช่วยคณบดี |

หน้าที่

- กำหนดนโยบาย สนับสนุน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ส่งเสริม และกำกับ ติดตามการดำเนินโครงการฯ ให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------|-------------------------|-----------------|
| ๒.๑ | กรรมการประสานงานโครงการ | |
| ๒.๑.๑ | นางสาวรติมา กานต์ | ห้วยหงษ์ทอง |
| ๒.๑.๒ | นางสาวจิราภรณ์ | แพรวพราย |
| ๒.๑.๓ | นายฐิติ | โพธิ์ |
| ๒.๑.๔ | นายอัศม์เดช เดชา | ปานท่าไผ่ |
| ๒.๑.๕ | นางสาวกฤษณา | หนองปรือ |
| ๒.๑.๖ | นางสาวอองาม | เปรมสุข |
| ๒.๑.๗ | นายณัฐชัย | ลามบรรลือศักดิ์ |

หน้าที่ ติดต่อ ประสานงาน เพื่อดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์

๒.๒ กรรมการอาคารสถานที่

๒.๒.๑ นายฐิติ	โพธิ์
๒.๒.๒ นางสาวผการัตน์	หุ่นช่างทอง
๒.๒.๓ นายกฤษฎา	บุญชู
๒.๒.๔ นายสายชล	รุ่งโรจน์
๒.๒.๕ นางสาวอนุลักษณ์	ล้านทอง
๒.๒.๖ นายรังสรรค์	สรรพนา
๒.๒.๗ นายสมหมาย	แนวดี
๒.๒.๘ นางสาววิไลย์	แสงสว่าง

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุมโชติเวช ตามรูปแบบการจัดอบรม

๒.๓ กรรมการปฏิคม ลงทะเบียน และพิธีกร

๒.๓.๑ นายอัศม์เดชเดชา	ปานท่าไผ่
๒.๓.๒ นางปาริฉัตร	เรืองจิว
๒.๓.๓ นางสาวกฤษณา	หนองปรือ
๒.๓.๔ นางสาวศิวพร	ปานศรีนวล

หน้าที่ รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๔ กรรมการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒.๔.๑ นางสาวยุภาวดี	กิจทวีพัฒน์
๒.๔.๒ นางสาวปรมน	ปัญญาไตรรัตน์
๒.๔.๓ นางสาวเกศินี	แซ่ฮ้าง
๒.๔.๔ นางสาวพัชรภา	หอมชื่น
๒.๔.๕ นางสาวอนุลักษณ์	ล้านทอง
๒.๔.๖ นางสาวสุจิรา	สวนบ่อแร่
๒.๔.๗ นางสาววิไลย์	แสงสว่าง

หน้าที่ บริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๕ กรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๒.๕.๑ นางสาวนิอร	ดาวเจริญพร
๒.๕.๒ นางสาวจรัสพรรณ	มิ่งโพธิ์เตี้ย
๒.๕.๓ ว่าที่ร้อยตรี จิรัชย์	กักมาศ

หน้าที่ จัดเตรียมและดำเนินงานโสตเครื่องเสียงในห้องประชุมโชติเวชจนเสร็จสิ้นโครงการ

๒.๖ กรรมการสื่อสารองค์การ

๒.๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย	รำพึงจิต
๒.๖.๒ นางสาวชนัญชิตา	สุจิตจุล
๒.๖.๓ นางสาวธวัชรรัตน์	จันทระดับ

หน้าที่ บันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ

๒.๗ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๒.๗.๑ นางสาวมะยม	นิสัยตรง
๒.๗.๒ นางสาวทิพวรรณ	คุมมินทร์
๒.๗.๓ นางสาวอังสนา	อนุชานันท์

หน้าที่ จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างและกำหนดรายละเอียดของงานจัดซื้อวัสดุ

๒.๘ กรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง

๒.๘.๑ นางสาวนฤมล	ดีละม้าย
๒.๘.๒ นางสาวศิวพร	ปานศรีนวล
๒.๘.๓ นางสาวชนิษฐา	พิพวนนอก
หน้าที่ จัดซื้อและจัดจ้างค่าวัสดุค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการ	

๒.๙ กรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๙.๑ นางสาวมะยม	นิสัยตรง
๒.๙.๒ นางสาวทิพวรรณ	คุณมินทร์
๒.๙.๓ นางสาวอังสนา	อนุชานันท์
หน้าที่ ตรวจสอบและตรวจรับค่าวัสดุค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการ	

๒.๑๐ กรรมการการเงินและบัญชี

๒.๑๐.๑ นางสาวรติมา กานต์	ห้วยหงษ์ทอง
๒.๑๐.๒ นางสาวปณิกา	สุระคม
๒.๑๐.๓ นางสาวจิราภรณ์	แพรวพราย
๒.๑๐.๔ นางสาวยุภาวดี	กิจทวีพัฒนา
๒.๑๐.๕ นางสาวพัชรภา	หอมชื่น
หน้าที่ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ	

๒.๑๑ กรรมการประเมินผลและจัดทำรายงาน

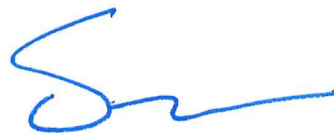
๒.๑๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรชัย	เต็มเปี่ยม
๒.๑๑.๒ นางสาวนฤมล	ดีละม้าย
๒.๑๑.๒ นายปัญญา	กิจจานุกิจ
๒.๑๑.๓ นายอดิทัต	เยี่ยมรักษา
หน้าที่ ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ	

๒.๑๒ กรรมการยานพาหนะ

๒.๑๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย	รำพึงจิต
๒.๑๒.๒ นางสาวภิญญาพร	เดชะวรวิทยา
๒.๑๒.๓ นายบุญธรรม	ทำนุกุศล
๒.๑๒.๔ นายสมบุญ	มัญสา
๒.๑๒.๕ นายสมพงษ์	จิตรกล้า
หน้าที่ ให้บริการยานพาหนะเพื่อดำเนินโครงการ	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสทรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

งานทะเบียน
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เลขรับ..... ๕๖๕
วันที่..... ๖ มี.ค. ๒๕๖๘
เวลา..... ๑๕.๕๕ น.

ส่วนราชการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๕๑๔๑

ที่ ออ ๐๕๖/๒๕๖๘ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
กิจกรรมที่ ๓ การอบรมหัวข้อ “ตามรอยเส้นทางวานิลลาไทยพืชเศรษฐกิจแห่งอนาคต”
และการจัดงาน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๓ การอบรมหัวข้อ “ตามรอยเส้นทางวานิลลาไทยพืชเศรษฐกิจแห่งอนาคต” และการจัดงาน งบประมาณ ๘,๑๐๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร จำนวน ๑๐ คน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๓ การอบรมหัวข้อ “ตามรอยเส้นทางวานิลลาไทยพืชเศรษฐกิจแห่งอนาคต” และการจัดงาน ในวันศุกร์ ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมที่ ๓
๓. อนุมัติและลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๓ การอบรมหัวข้อ “ตามรอยเส้นทางวานิลลาไทยพืชเศรษฐกิจแห่งอนาคต” และการจัดงาน
๔. โปรดมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา แหมงคล เป็นผู้ยืมเงินทดรองราชการ จำนวน ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้แทน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย รำพึงจิต
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา แหมงคล)

หัวหน้าสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร

อนุมัติ + ลงนามแล้ว

รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- ๖ มี.ค. ๒๕๖๘

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
กิจกรรมที่ ๓ การอบรมหัวข้อ "ตามรอยเส้นทางวานิลลาไทยพืชเศรษฐกิจแห่งอนาคต"

และการดูงาน

วันศุกร์ ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ สวนวานิลลา อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		หมายเหตุ
๑	น.ส.อินทิมา	หิรัญอุครวงศ์	
๒	ผศ.ดร.ณนนท์	แดงสังวาลย์	
๓	ผศ.ปรัชญา	แพมมงคล	
๔	ผศ.นฤศร	มังกรศิลา	
๕	น.ส.ธนิษานต์	นับวันดี	
๖	น.ส.บุษยมาลี	ถนนทิพย์	
๗	นายภูเกียรติ	เวียงหญทัย	
๘	น.ส.ศศิธร	ป้อมเชียงพิณ	
๙	น.ส.ณิษกานต์	กลับดี	
๑๐	ผศ.ดร.คันสนีย์	ทิมทอง	

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร
กิจกรรมที่ ๓ การอบรมหัวข้อ "ตามรอยเส้นทางวานิลลาไทยพิชิตเศรษฐกิจแห่งอนาคต" และการดูงาน
วันศุกร์ ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ สวนวานิลลา อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา

วัน / เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘	ลงทะเบียน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ ประวัติและความเข้ามาของวานิลลา, วิธีการและขั้นตอน การปลูก ดูแล และเทคนิคต่าง ๆ ในการเพาะปลูกวานิลลา วิทยากร : ว่าที่ร้อยตรีดิศร หุ่นทอง	การดูงาน ขั้นตอนการปลูก การดูแล การผสมเกสร และการบ่มฝักวานิลลา

หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



คำสั่ง คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๖๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
กิจกรรมที่ ๓ การอบรมหัวข้อ “ตามรอยเส้นทางวานิลลาไทยพืชเศรษฐกิจแห่งอนาคต”
และการดูงาน

ตามที่คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๓ การอบรมหัวข้อ “ตามรอยเส้นทางวานิลลาไทยพืชเศรษฐกิจแห่งอนาคต” และการดูงาน โดยกำหนดดำเนินการอบรม / ดูงาน ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ สวนวานิลลา อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | | |
|------|------------------------------------|-------------|--------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | | |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | | |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายวางแผน | | |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | | |
| ๑.๕ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | | |
| ๑.๖ | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี | | |
| ๑.๗ | นายฐิติ | โพพี | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑.๘ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณนท | แดงสังวาลย์ | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑.๙ | นางสาวมัลลิกา | จงจิตต์ | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑.๑๐ | ดร.เกษ | ลาวงษา | ผู้ช่วยคณบดี |

หน้าที่

- กำหนดนโยบาย สนับสนุน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมการดำเนินโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- กำกับ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------|----------------------------|--------------|
| ๒.๑ | กรรมการประสานงานโครงการ | |
| ๒.๑.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย | รำพึงจิต |
| ๒.๑.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชญา | แพมมงคล |
| ๒.๑.๓ | นางสาวศศิธร | ป้อมเชียงพิน |
| ๒.๑.๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรุขนิย | เต็มเปี่ยม |

- ๒.๑.๕ นางสาวกฤษณา หนองปรือ
หน้าที่ ติดต่อ ประสานงาน เพื่อดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์
- ๒.๒ สถานที่จัดอบรม
- ๒.๒.๑ นางสาวศศิธร ป้อมเชียงพิณ
๒.๒.๒ นางสาวอินทิมา หิรัญอัครวงศ์
๒.๒.๓ นายภูเกียรติ เวียงหญ่ทัย
๒.๒.๔ นายธนดล หทัยรัตนานนท์
หน้าที่ ประสานงานสถานที่อบรม
- ๒.๓ จัดทำเอกสารฝึกอบรม และลงทะเบียน
- ๒.๓.๑ นางสาวศศิธร ป้อมเชียงพิณ
๒.๓.๒ นางสาวณิกานต์ กลับดี
๒.๓.๒ นายธนดล หทัยรัตนานนท์
หน้าที่ จัดทำเอกสาร และจัดทำรายงานการอบรม และลงทะเบียน
- ๒.๔ กรรมการสื่อสารองค์การ
- ๒.๔.๑ นางสาวชนัญชิตา สุจิตจุล
๒.๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤศร มังกรศิลา
๒.๔.๓ นางสาวธวัลรัตน์ จันประดับ
หน้าที่ บันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ
- ๒.๕ งานสารบรรณ
- ๒.๕.๑ นางสาวณัฐฐา ตรีสงฆ์
๒.๕.๒ นางสาวมะยม นิสัยตรง
หน้าที่ ตรวจสอบหนังสือภายในโครงการ
- ๒.๖ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๒.๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คันสนีย์ ทิมทอง
๒.๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณนนต์ แดงสังวาลย์
๒.๖.๓ นางสาวอินทิมา หิรัญอัครวงศ์
หน้าที่ จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง และกำหนดรายละเอียดของงานจัดซื้อวัสดุ
- ๒.๗ กรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง
- ๒.๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา แพมมงคล
๒.๗.๒ นายภูเกียรติ เวียงหญ่ทัย
๒.๗.๓ นางสาวณิษฐา พิพ่วนนอก
หน้าที่ จัดซื้อและจัดจ้างค่าวัสดุค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินโครงการ
- ๒.๘ กรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๒.๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คันสนีย์ ทิมทอง
๒.๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณนนต์ แดงสังวาลย์
๒.๘.๓ นางสาวอินทิมา หิรัญอัครวงศ์
หน้าที่ ตรวจสอบและตรวจรับค่าวัสดุค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินโครงการ

๒.๙ กรรมการการเงินและบัญชี

๒.๙.๑ นางสาวติமாகานต์	ห้วยหงษ์ทอง
๒.๙.๒ นางสาวปฐนิกา	สุระดม
๒.๙.๓ นางสาวจิราภรณ์	แพรวพราย
๒.๙.๔ นางสาวยุภาวดี	กิจทวีพัฒน์
๒.๙.๕ นางสาวพัชรภา	หอมชื่น

หน้าที่ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

๒.๑๐ กรรมการประเมินและจัดทำรายงาน

๒.๑๐.๑ นางสาวอินทิธิดา	หิรัญย์ครองศรี
๒.๑๐.๒ นางสาวธนิกานต์	นับวันดี

หน้าที่ ประเมินและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวนอร ดาวเจริญพร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

รักษาราชการแทน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เลขรับ ๕๖๐
วันที่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘
เวลา ๑๕.๐๖ น.

ส่วนราชการ สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๕๕๒๑

ที่ อภ ๔๕ / ๒๕๖๘ วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

กิจกรรมที่ ๔ การอบรมหัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling) และเทคนิคการสื่อสารแบบ Social Media Platforms”

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๔ การอบรมหัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling) และเทคนิคการสื่อสารแบบ Social Media Platforms” งบประมาณ ๑๘,๙๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ จำนวน ๑๙ คน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๔ การอบรมหัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling) และเทคนิคการสื่อสารแบบ Social Media Platforms” ในวันศุกร์ ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
๒. อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมที่ ๔
๓. อนุมัติและลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๔ การอบรมหัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling) และเทคนิคการสื่อสารแบบ Social Media Platforms”
๔. อนุมัติการจัดจ้างทำอาหารกลางวัน (๒๒ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๓,๓๐๐ บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน)
๕. อนุมัติการจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๒ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๑,๕๔๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
๖. ลงนามหนังสือเชิญวิทยากร
๗. โปรดมอบ ดร.สุเมภา เทิดขวัญชัย เป็นผู้ยืมเงินทดรองราชการ จำนวน ๑๒,๐๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่สิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรศนีย์ ทับใบแย้ม)
หัวหน้าสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งทัย รำพึงจิต
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

อนุมัติ + ลงนามแล้ว



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อณภพ โสตรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- ด.ไม่.ย. ๒๕๖๗

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
 กิจกรรมที่ ๔ การอบรมหัวข้อ "การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling)
 และเทคนิคการสื่อสารแบบ Social Media Platforms"
 วันศุกร์ ที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	ผศ.สุพรรณิการ์ โกสุม	
๒	รศ.เจตนิพัทธ์ บุญยสวัสดิ์	
๓	นายธันวา สุทธิชาติ	
๔	ดร.ฉัตรยา งามเลิศ	
๕	น.ส.ลัดดาวัลย์ กลิ่นมาลัย	
๖	ดร.จักรกฤษณ์ ทองคำ	
๗	นายเอนก ศรีฟ้า	
๘	น.ส.วรรณ ป้อมเย็น	
๙	ดร.สุมภา เทิดขวัญชัย	
๑๐	ผศ.ดร.ปรีศนีย์ ทับใบแย้ม	
๑๑	นายศิวกร ตลับนาค	
๑๒	ผศ.บุญยุนุช ภูระหงษ์	
๑๓	ผศ.นันทวัน ชมโฉม	
๑๔	ผศ.ดร.เขาวลิต อุปฐาน	
๑๕	ผศ. ว่าที่ ร.ต.จักรารุธ ภูเสมอ	
๑๖	น.ส.จิราภัทร โอทอง	
๑๗	ดร.เปรมระพี อูยมาวีรศิริณ	
๑๘	ผศ.สุธิดา กิจจาวรเสถียร	
๑๙	น.ส.วรลักษณ์ ป้อมน้อย	



คำสั่ง คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๘๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
กิจกรรมที่ ๔ การอบรมหัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling)
และเทคนิคการสื่อสารแบบ Social Media Platforms”

ตามที่คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติ
จัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยี
คหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๔ การอบรมหัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling) และ
เทคนิคการสื่อสารแบบ Social Media Platforms” โดยกำหนดดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๒๕
เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง ๑๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารโชติเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวางแผน

๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑.๕ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๑.๖ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

๑.๗ นายฐิติ

โพพี

ผู้ช่วยคณบดี

๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณนท

แดงสังวาลย์

ผู้ช่วยคณบดี

๑.๙ นางสาวมัลลิกา

จงจิตต์

ผู้ช่วยคณบดี

๑.๑๐ ดร.เกชา

ลาวงษา

ผู้ช่วยคณบดี

หน้าที่

- กำหนดนโยบาย สนับสนุน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมการดำเนินโครงการฯ
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- กำกับ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ กรรมการประสานงานโครงการ

๒.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย

รำพึงจิต

๒.๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีศนีย์

ทับใบแย้ม

/๒.๑.๓ ผู้ช่วยศาสตรา...

- ๒.๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขาวลิต อุปฐาก
๒.๑.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรรรณีย์ เต็มเปี่ยม
๒.๑.๕ ดร.สุเมภา เทิดขวัญชัย
๒.๑.๖ นางสาววรลักษณ์ ป้อมน้อย
๒.๑.๗ นางสาวกฤษณา หนองปรือ
หน้าที่ ติดต่อประสานงาน เพื่อดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์

- ๒.๒ จัดเตรียมสถานที่
๒.๒.๑ นางสาวลัดดาวัลย์ กลิ่นมัลลย์
๒.๒.๒ นางสาววรรธ ป้อมเย็น
๒.๒.๓ นางสาวจิราภัทร โอทอง
๒.๒.๔ นายธันวา สุทธิชาติ
๒.๒.๕ นายอเนก ศรฟ้า
หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ห้อง ๑๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารโชติเวช ตามรูปแบบการจัดอบรม

- ๒.๓ จัดทำเอกสารรายงานการอบรม
๒.๓.๑ ดร.เปรมระพี อูยามวิริทธิ์
๒.๓.๒ นางสาวพรพิณเนศ สุวรรณโน
หน้าที่ จัดทำเอกสาร และจัดทำรายงานการอบรม

- ๒.๔ รับลงทะเบียน และแจกเอกสาร
๒.๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที่ ร.ต.จักรารุธ ภู่เสม
๒.๔.๒ ดร.จักรกฤษณ์ ทองคำ
หน้าที่ รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๒.๕ กรรมการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒.๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยุนช ภู่ระหงษ์
๒.๕.๒ นายศิวกร ตลับนาค
๒.๕.๓ นางสุจิรา สวนบ่อแร่
หน้าที่ บริกรอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ

- ๒.๖ กรรมการงานสารบรรณ
๒.๖.๑ นางสาวณัฐา ตรีสงฆ์
๒.๖.๒ นางสาวมะยม นิสัยตรง
หน้าที่ ตรวจสอบเอกสารภายในโครงการ

- ๒.๗ กรรมการสื่อสารองค์การ
๒.๗.๑ นางสาวชนัญชิตา สัจจิตจุล
๒.๗.๒ นางสาวธวัลรัตน์ จันประดับ
หน้าที่ บันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ

- ๒.๘ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
๒.๘.๑ รองศาสตราจารย์เจตนิพัทธ์ บุญยสวัสดิ์

๒.๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิการ์ โกสม

๒.๘.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทวัน ชมโฉม

หน้าที่ จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง และกำหนดรายละเอียดของงานจัดซื้อวัสดุ

๒.๙ กรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง

๒.๙.๑ นางสาววรลักษณ์ ป้อมน้อย

๒.๙.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร

๒.๙.๓ นางสาวชนิษฐา พิพวนนอก

หน้าที่ จัดซื้อและจัดจ้างค่าวัสดุค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ

๒.๑๐ กรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑๐.๑ รองศาสตราจารย์เจตนิพัทธ์ บุญยสวัสดิ์

๒.๑๐.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิการ์ โกสม

๒.๑๐.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทวัน ชมโฉม

หน้าที่ ตรวจสอบและตรวจรับค่าวัสดุค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการ

๒.๑๑ กรรมการการเงินและบัญชี

๒.๑๑.๑ นางสาวติமாகานต์ ห้วยหงษ์ทอง

๒.๑๑.๒ นางสาวปฐนิกา สุระดม

๒.๑๑.๓ นางสาวจิราภรณ์ แพรพราย

๒.๑๑.๔ นางสาวยุภาวดี กิจทวีพิพัฒน์

๒.๑๑.๕ นางสาวพัชรภา หอมชื่น

หน้าที่ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

๒.๑๒ กรรมการประเมินผลและจัดทำรายงาน

๒.๑๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทวัน ชมโฉม

๒.๑๒.๒ ดร.ฉัตรยา งามเลิศ

๒.๑๒.๓ นางสาวพรพิมเนศ สุวรรณโน

หน้าที่ ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๒.๑๓ กรรมการยานพาหนะ

๒.๑๓.๑ นางสาวภิญญาพร เตชะวรวิทยากร

๒.๑๓.๒ นายบุญธรรม ทำนุกสุข

๒.๑๓.๓ นายสมบูรณ์ มัญสา

๒.๑๓.๔ นายสมพงษ์ จิตรกล้า

หน้าที่ ให้บริการยานพาหนะเพื่อการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณภพ โสตรโยม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๓/ ๒๕๕



คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๑๖๘ ถนนศรีอยุธยา แขวงวัดพิทยาลงกูล
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๒

เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน คุณคณากร คงประทีป

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเป็นวิทยากร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ในหัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling) และเทคนิคการสื่อสารแบบ Social Media Platforms” ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ ห้อง ๑๓๐๕ ชั้น ๓ อาคารโชติเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญ ในหัวข้อ “การสร้างเรื่องราวบนโลกอาหาร (Food Story Telling) และเทคนิคการสื่อสารแบบ Social Media Platforms” จึงขอความอนุเคราะห์ คุณคณากร คงประทีป มาเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ตามวันและสถานที่ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสตรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

โทร. ๐ ๒๖๖๕ - ๓๗๗๗ ต่อ ๘๒๔๔



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เลขรับ ๗๐๕
วันที่ ๓๐ มี.ย. ๒๕๖๕
เวลา ๑๑.๐๓ น.

ส่วนราชการ สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๕๕๓๑

ที่ อพ ๘๓/๒๕๖๕ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

กิจกรรมที่ ๕ การอบรมหัวข้อ “จิตวิทยาสร้างสุขภาวะเสริมพลังให้ครูได้ฮีลใจตัวเอง”

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๕ การอบรมหัวข้อ “จิตวิทยาสร้างสุขภาวะเสริมพลังให้ครูได้ฮีลใจตัวเอง” งบประมาณ ๘,๑๑๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) วัตถุประสงค์ของโครงการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรสายวิชาการ สังกัดสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า จำนวน ๙ คน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๕ การอบรมหัวข้อ “จิตวิทยาสร้างสุขภาวะเสริมพลังให้ครูได้ฮีลใจตัวเอง” ในวันพุธ ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒. อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมที่ ๕
๓. อนุมัติและลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๕ การอบรมหัวข้อ “จิตวิทยาสร้างสุขภาวะเสริมพลังให้ครูได้ฮีลใจตัวเอง”
๔. อนุมัติการจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๑ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท) เป็นเงิน ๗๗๐ บาท (เจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)
๕. อนุมัติการจัดจ้างทำอาหารกลางวัน (๑๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๖. ลงนามหนังสือเชิญวิทยากร
๗. โปรดมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สรพงษ์ เต็มเปี่ยม เป็นผู้ยืมเงินทดรองราชการ จำนวน ๘,๑๑๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพาฬภรณ์ อีรัมย์คล)

หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติ + ลงนามแล้ว

ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย รำพึงงษ์
รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ ไสตรโยม
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๓๐ มี.ย. ๒๕๖๕

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
กิจกรรมที่ ๕ การอบรมหัวข้อ "จิตวิทยาสรางสุขภาวะเสริมพลังให้ครูได้ฮิลใจตัวเอง"
วันอังคาร ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	ผศ.อชชา หัตยานานนท์	
๒	ดร.สุวดี ประดับ	
๓	ดร.เกศทิพย์ กรี่เงิน	
๔	ผศ.ศรัทธา แข่งเพ็ญแข	
๕	ดร.เกษา ลาวงษา	
๖	ผศ.ดร.ประพาฬภรณ์ อีรมงคล	
๗	น.ส.มัลลิกา จงจิตต์	
๘	ผศ.สรราชนีย์ เต็มเปี่ยม	
๙	ผศ.ไตรภกา พิชิตเดช	

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร
 กิจกรรมที่ ๔ การอบรมหัวข้อ "จิตวิทยาสร้างสุขภาวะเสริมพลังให้ครูได้ใส่ใจตัวเอง"
 วันพุธ ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 ณ ห้องบัวฉลองขวัญ ชั้น ๑ อาคารโชติเวช คณะเทคโนโลยีการเกษตร

วัน / เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	งบประมาณและรูปแบบ	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๗ พ.ค. ๒๕๖๘	ลงทะเบียน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ จิตวิทยาสำหรั้ครู "การวิเคราะห์ Mind Set ของครู: ทัศนคติ มุมมอง และ เจตคติต่อผู้เรียน" วิทยากร : อาจารย์ ดร.สิทธิพร ครามานนท์		การอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมบำบัดเครียด "สร้าง Mind Set สร้างพลังใจ หนี Burn Out ด้วยการฝึกจิตให้ อึด ยึด สู้ และ ยึดใจตัวเอง" วิทยากร : อาจารย์ ดร.สิณพร วิทยาวินิชัย

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.
 ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



คำสั่ง คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
กิจกรรมที่ ๕ การอบรมหัวข้อ “จิตวิทยาสร้างสุขภาวะเสริมพลังให้ครูได้ฮีลใจตัวเอง”

ตามที่คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติ
จัดสรรเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยี
คหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๕ การอบรมหัวข้อ “จิตวิทยาสร้างสุขภาวะเสริมพลังให้ครูได้ฮีลใจตัวเอง” โดยกำหนด
ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องบัวฉลองขวัญ ชั้น ๑ อาคารโชติเวช คณะ
เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | | |
|------|------------------------------------|-------------|--------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | | |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | | |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายวางแผน | | |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | | |
| ๑.๕ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | | |
| ๑.๖ | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี | | |
| ๑.๗ | นายฐิติ | โพพี | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑.๘ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณนท | แดงสังวาลย์ | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑.๙ | นางสาวมัลลิกา | จงจิตต์ | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑.๑๐ | ดร.เกชา | ลาวงษา | ผู้ช่วยคณบดี |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----|----------------------------------|------------|
| ๒.๑ | จัดทำโครงการและประสานงานโครงการ | |
| | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย | รำพึงจิต |
| | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพาฬภรณ์ | ธีรมงคล |
| | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรุขนิย์ | เต็มเปี่ยม |
| | นางสาวกฤษณา | หนองปรือ |
| | นางสาวศิวพร | ปานศรีนวล |

- ๒.๒ จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร
นางสาวกฤษณา หนองปรือ
- ๒.๓ บันทึกภาพและสื่อประชาสัมพันธ์
นางสาวชนัญชิตา สุกิตจุล
นางสาวธวัชรรัตน์ จันประดับ
นางสาวกัญญาลักษณ์ รัตนโชติ
- ๒.๔ จัดทำเอกสารรายงานการอบรม
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพาฬภรณ์ อีรัมย์คล
ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรรรณีย์ เต็มเปี่ยม
นางสาวกัญญาลักษณ์ รัตนโชติ
- ๒.๕ รับลงทะเบียนและแจกเอกสาร
นางสาวกัญญาลักษณ์ รัตนโชติ
- ๒.๖ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ดร.สุวดี ประดับ
นางสาวมัลลิกา จงจิตต์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไตรธิกา พิชิตเดช
- ๒.๗ กรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง
ดร.เกศทิพย์ กรี่เงิน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัชชา หัทยานานนท์
นางสาวชนิษฐา พิพ่วนนอก
- ๒.๘ กรรมการตรวจรับพัสดุ
ดร.สุวดี ประดับ
นางสาวมัลลิกา จงจิตต์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไตรธิกา พิชิตเดช
- ๒.๙ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
นางสาวรติมา กานต์ ห้วยหงษ์ทอง
นางสาวปุณิกา สุระดม
นางสาวจิราภรณ์ แพรวรพราย
นางสาวยุภาวดี กิจทวีพัฒน์
นางสาวพัชรภา หอมชื่น
- ๒.๑๐ บริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ดร.เกชา ลาวงษา
นางสาวกัญญาลักษณ์ รัตนโชติ

๒.๑๑ จัดเตรียมสถานที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อชชา

หัตถยานานนท์

ดร.สุวดี

ประดับ

นางสาวมัลลิกา

จงจิตต์

๒.๑๒ ประเมินผลโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรรรณีย์

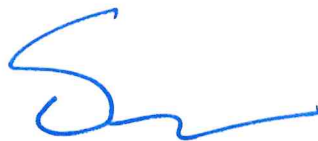
เต็มเปี่ยม

นางสาวกัญญาลักษณ์

รัตนโชติ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสตรโยม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



คำสั่ง คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๑๑๔/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
กิจกรรมที่ ๖ การอบรมหัวข้อ “ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับนักเทคโนโลยีอาหาร”

ตามที่ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติจัดสรรเงิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กิจกรรมที่ ๖ การอบรมหัวข้อ “ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับนักเทคโนโลยีอาหาร” โดยกำหนด ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้อง ๑๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารโชติเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร

๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวางแผน

๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

๑.๕ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๑.๖ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี

๑.๗ นายฐิติ	โพพี	ผู้ช่วยคณบดี
-------------	------	--------------

๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณนนท์	แดงสังวาลย์	ผู้ช่วยคณบดี
---------------------------------	-------------	--------------

๑.๙ นางสาวมัลลิกา	จงจิตต์	ผู้ช่วยคณบดี
-------------------	---------	--------------

๑.๑๐ ดร.เกชา	ลาวงษา	ผู้ช่วยคณบดี
--------------	--------	--------------

หน้าที่

- กำหนดนโยบาย สนับสนุน ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และส่งเสริมการดำเนินโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- กำกับ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ กรรมการประสานงานโครงการ

๒.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย	รำพึงจิต
----------------------------------	----------

๒.๑.๒ ดร.เกศรินทร์	เพ็ชรรัตน์
--------------------	------------

/๒.๑.๓ ผู้ช่วยศาสตรา...

- ๒.๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรรรณีย์ เต็มเปี่ยม
๒.๑.๔ นางสาวกฤษณา หนองปรือ
๒.๑.๕ นางสาวสาวิณี เพียรชำนาญ
หน้าที่ ติดต่อ ประสานงาน เพื่อดำเนินโครงการบรรลุมรดกประสงค์

๒.๒ จัดเตรียมสถานที่

- ๒.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภักษร มาแสวง
๒.๒.๒ นางสาวสาวิณี เพียรชำนาญ
หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ห้อง ๐๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารโชติเวช ตามรูปแบบการจัดอบรม

๒.๓ จัดทำเอกสารรายงานการอบรม

- ๒.๓.๑ นางสาวสาวิณี เพียรชำนาญ
หน้าที่ จัดทำเอกสาร และจัดทำรายงานการอบรม

๒.๔ รับลงทะเบียน และแจกเอกสาร

- ๒.๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงกมล ตั้งสฤติพร
๒.๔.๒ นางสาวสาวิณี เพียรชำนาญ
หน้าที่ รับลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกวิทยากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๕ กรรมการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ๒.๕.๑ นางสาวสาวิณี เพียรชำนาญ
หน้าที่ บริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๖ กรรมการสื่อสารองค์การ

- ๒.๖.๑ นางสาวชนัญชิตา สุจิตจุล
๒.๖.๒ นางสาววัลรัตน์ จันทะดับ
หน้าที่ บันทึกภาพ และประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ

๒.๗ กรรมการฝ่ายงานสารบรรณ

- ๒.๗.๑ นางสาวญาณิฐา ตริสงฆ์
๒.๗.๒ นางสาวมยุมา นิสัยตรง
หน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหนังสือราชการภายในโครงการ

๒.๘ คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ๒.๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรลักษณ์ ปัญญาธิพิงศ์
๒.๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภักษร มาแสวง
๒.๘.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมนุช เผื่อนพิภพ
หน้าที่ จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง และกำหนดรายละเอียดของงานจัดซื้อวัสดุ

/๒.๙ กรรมการจัดซื้อ...

๒.๙ กรรมการจัดซื้อ / จัดจ้าง

- | | |
|--------------------------------|------------|
| ๒.๙.๑ ดร.เกศรินทร์ | เพ็ชรรัตน์ |
| ๒.๙.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงกมล | ตั้งสถิตพร |
| ๒.๙.๓ นางสาวชนิษฐา | พิพวนนอก |
- หน้าที่ จัดซื้อและจัดจ้างค่าวัสดุค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินโครงการ

๒.๑๐ กรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|---|------------|
| ๒.๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรลักษณ์ ปัญญาธิพงศ์ | |
| ๒.๑๐.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภักษร มาแสง | |
| ๒.๑๐.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมภูนุช | เผื่อนพิภพ |
- หน้าที่ ตรวจสอบและตรวจรับค่าวัสดุค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินโครงการ

๒.๑๑ กรรมการการเงินและบัญชี

- | | |
|--------------------------|-------------|
| ๒.๑๑.๑ นางสาวรติมา กานต์ | ห้วยหงษ์ทอง |
| ๒.๑๑.๒ นางสาวปณิกา | สุระดม |
| ๒.๑๑.๓ นางสาวจิราภรณ์ | แพรวพราย |
| ๒.๑๑.๔ นางสาวยุภาวดี | กิจทวีพัฒนา |
| ๒.๑๐.๕ นางสาวพัชรภา | หอมชื่น |
- หน้าที่ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

๒.๑๒ กรรมการประเมินผลและจัดทำรายงาน

- | | |
|---------------------|------------|
| ๒.๑๒.๑ นางสาวดวงกมล | ตั้งสถิตพร |
|---------------------|------------|
- หน้าที่ ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ

๒.๑๓ กรรมการยานพาหนะ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๒.๑๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย | รำพึงจิต |
| ๒.๑๓.๒ นางสาวภิญญาพร | เดชะวรวิทยากร |
| ๒.๑๓.๓ นายบุญธรรม | ทำนักรสุข |
| ๒.๑๓.๔ นายสมบูรณ์ | มัญสา |
| ๒.๑๓.๕ นายสมพงษ์ | จิตรกล้า |
- หน้าที่ ให้บริการยานพาหนะเพื่อการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสตรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรคณะเทคโนโลยีการเกษตร
 กิจกรรมที่ ๖ การอบรมหัวข้อ "ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับนักเทคโนโลยีอาหาร"
 วันพฤหัสบดี ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 ณ ห้อง ๑๔๐๔ ชั้น ๔ อาคารใช้เวช คณะเทคโนโลยีการเกษตร

วัน / เวลา	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๘ พ.ค. ๒๕๖๘	ลงทะเบียน	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับนักเทคโนโลยีอาหาร" วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธณภพ ไสตรโยม	การอบรมเชิงปฏิบัติการ "ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารสำหรับนักเทคโนโลยีอาหาร" วิทยากร : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธณภพ ไสตรโยม

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.
 ๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.