



HEC, RMUTP
Faculty of Home Economics Technology
Rajabhat Mahasarakham University of Technology Phra Mahasarakham

งบประมาณรายได้

ประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการจัดนิทรรศการโซติเวซ Open House 2025

วันที่ 13 ธันวาคม 2567

ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|-------------------------------|------|
| คำนำ | |
| สารบัญ | 1 |
| บทสรุปผู้บริหาร | 2 |
| ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการ | 4 |
| ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินโครงการ | 12 |
| ส่วนที่ 3 สรุปผลและข้อเสนอแนะ | 14 |
| ภาคผนวก | 18 |

คำนำ

เอกสารรายงานผลสรุป การจัดโครงการจัดนิทรรศการโซติเวช Open house ๒๐๒๕ เอกสารรายงาน
ที่จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาเปรียบเทียบและบ่งชี้ผลสัมฤทธิ์ทางการจัดกิจกรรมของทางคณะพบว่าในภาพรวมของ
การจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ขอขอบคุณ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ หัวหน้าสาขาวิชา
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ภายในและนอกคณะ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา อีกทั้งผู้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
ครั้งนี้ และข้อเสนอแนะต่างๆโดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีในปีต่อไป

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการจัดนิทรรศการโซติเวช Open house ๒๐๒๕ ได้ดำเนินการโครงการ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท จากผลการดำเนินโครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเป็น จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน เพื่อเป็นสื่อกลางให้คณะครูและนักเรียนในเขตบริการ และพื้นที่ใกล้เคียง ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาส เข้าชม และปรึกษาหารือในเรื่องการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา จากการประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการจัดนิทรรศการโซติเวช Open house ๒๐๒๕ พบว่าโครงการสามารถดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดของโครงการทุกตัวชี้วัดซึ่งสามารถสรุป

| ลำดับ | ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลดำเนินการ |
|---------------------------------|--|-----------------------|--------------|
| เชิงปริมาณ(ระดับผลผลิต) | | | |
| ๑. | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | ๑๐๐ คน | ๑๐๐ คน |
| ๒. | จำนวนโครงการ/กิจกรรม | ๑ โครงการ | ๑ โครงการ |
| เชิงคุณภาพ(ระดับผลลัพธ์) | | | |
| ๓. | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ | ร้อยละ ๙๗.๙๖ |
| เชิงเวลา | | | |
| ๔. | โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ ๙๖ | ร้อยละ ๑๐๐ |
| เชิงต้นทุน | | | |
| ๕. | ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ |

ส่วนที่1
รายละเอียดโครงการ

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
- ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- หมายเหตุที่ 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- หมายเหตุที่ 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
- หมายเหตุที่ 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
- หมายเหตุที่ 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
- หมายเหตุที่ 5 ประตุการค้า การลงทุนและโลจิสติกส์
- หมายเหตุที่ 6 อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
- หมายเหตุที่ 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- หมายเหตุที่ 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
- หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
- หมายเหตุที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- หมายเหตุที่ 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- หมายเหตุที่ 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- หมายเหตุที่ 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2.1 เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้สูง

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

1. Integrated Innovator มุ่งสร้างนวัตกรรมที่บูรณาการความรู้ & สร้างสรรค์งานแบบมีอาชีพ

11. หลักการและเหตุผล

ตามที่เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคมชุมชนให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยตั้งนั้นกลุ่มงานบริหารวิชาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้มองเห็นความสำคัญ จึงจัดให้มีโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House 2025 สู่มาตรฐานสากลขึ้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ แนะนำ แนะนำการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรที่เปิดสอนและเป็นเวทีแสดงผลงาน นวัตกรรมของนักศึกษา อาจารย์ อีกทั้งยังเป็นการจัดกิจกรรมการแข่งขันประกวดทักษะทางวิชาการ เพื่อเป็นสื่อกลางให้คณะครูและนักเรียนในเขตบริการและพื้นที่ใกล้เคียง ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสเข้าชม และปรึกษาหารือในเรื่องการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วม ระหว่างบ้าน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชนมีการจัดกิจกรรมหลากหลายปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมากในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก

12. วัตถุประสงค์

- 12.1 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน คณะครู นักเรียน ให้คณะครูและนักเรียนในพื้นที่เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสทราบ
- 12.2 เพื่อเป็นการแสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน
- 12.3 เพื่อแสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นสากล
- 12.4 เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสถานที่เรียนต่อในระดับอุดมศึกษา

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- บูรณาการกับสาขาวิชา 5 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ และ สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

14. กลุ่มเป้าหมาย

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1.นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นปวช. | จำนวน ...100..... คน |
| | รวมจำนวนทั้งสิ้น ..100..... คน |

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1. คณะกรรมการดำเนินโครงการ | จำนวน20..... คน |
| | รวมจำนวนทั้งสิ้น20..... คน |

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

ช่วงเวลาดำเนินโครงการ 13 ธันวาคม 2567 สถานที่ดำเนินโครงการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

หากกรณีดำเนินโครงการเป็นระยะ ให้ระบุแยกระยะให้ชัดเจน

1) ระยะที่ 1 ช่วงเวลาดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

2) ระยะที่ 2 ช่วงเวลาดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

17. การดำเนินโครงการ

| กิจกรรม | พ.ศ. 2567 | | | พ.ศ. 2568 | | | | | | | | |
|---|-----------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ษ. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. การวางแผนปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | |
| - นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำเอกสารขออนุมัติดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| 2. การดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| - ดำเนินการจัดโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| 3. การติดตามและการประเมินผล | | | | | | | | | | | | |
| - สรุปแบบประเมินผลความพึงพอใจ | | | | | | | | | | | | |

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| แผนการเบิกจ่าย | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|----------------|------|------|------|--------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| งบประมาณ | | | | 20,000 | | | | | | | | |

(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งบเงินรายจ่ายอื่น จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโดยมีเจ้าหน้าที่การเงินของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ตรวจสอบงบประมาณ ดังนี้

| | | | |
|---|-------------|--------|-------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 3,600 | บาท |
| ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 30 บาท x 1 มื้อ) | | 3,600 | บาท ✓ |
| ค่าวัสดุ | รวม | 16,400 | บาท |
| ค่าถ้วยรางวัล | | 10,000 | บาท ✓ |
| (ถ้วยรางวัลชนะเลิศ 4 ใบ x 900 บาท ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 และ 2 8 ใบ x 800 บาท) | | | |
| ค่าป้ายเวที | | 4,000 | บาท ✓ |
| ค่าป้ายไว้นิลขนาด 2.5 เมตร x 1 เมตร (4 แผ่น x 500 บาท) | | 2,000 | บาท ✓ |
| ค่าวัสดุสำนักงาน | | 400 | บาท ✓ |
| | รวมทั้งสิ้น | 20,000 | บาท ✓ |
| | | | (สองหมื่นบาทถ้วน) |

หมายเหตุ: การปรับแผนปฏิบัติราชการ และรายละเอียดงบประมาณ โครงการฯ ขอให้ดำเนินการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 350/2567 เรื่อง การแก้ไขคำสั่ง สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567 ข้อ 3 (3.4 งบรายจ่ายอื่น) แนวทางการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี และนโยบายการบริหารงบประมาณเหลือจ่ายของโครงการ

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

- โครงการที่แล้วเสร็จ จำนวน 1 โครงการ

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 100

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90
- โครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 200 คน
- นักเรียน/นักศึกษาสนใจศึกษาต่อ ร้อยละ 90

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

| ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) | ค่าเป้าหมาย | |
|---|-------------|-------|
| | หน่วยนับ | จำนวน |
| 2.1.2 จำนวนนักศึกษาแรกเข้าในแต่ละปีการศึกษา | จำนวน | 7,000 |

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

| ตัวชี้วัดโครงการ | ค่าเป้าหมาย | |
|----------------------------|-------------|-------|
| | หน่วยนับ | จำนวน |
| 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | คน | 120 |

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

| ดัชนีชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | |
|---|--------------------|-------|
| | หน่วยนับ | จำนวน |
| จำนวนเทคโนโลยีนวัตกรรมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน | เทคโนโลยี/นวัตกรรม | 11 |

ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

| ดัชนีชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | |
|--|-------------|-------|
| | หน่วยนับ | จำนวน |
| 1. พันธกรรมพีชของไทยได้รับการอนุรักษ์และนำไปใช้ประโยชน์ | ชนิด | 5 |
| 2. จำนวนองค์ความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน สังคม องค์กร ที่ได้รับการเผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี | องค์ความรู้ | 55 |


โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0ฯ (สค.) / โครงการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษฯ (สภช.) / โครงการ IGJD – educenter (สอญ.) และโครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21 (ทสม.)


| ดัชนีชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | |
|---|-------------------|-------|
| | หน่วยนับ | จำนวน |
| 1. จำนวนผู้หลักสูตรที่ทันสมัย รองรับความต้องการของตลาดแรงงานและกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง | หลักสูตร | 17 |
| 2. จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Upskilling – Reskilling | คน | 93 |
| 3. จำนวนชุมชนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้และสร้างประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ | ชุมชน/ จังหวัด | 5 |

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้กนผ. นับถัดจากวันที่
ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

23. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร.....ตำแหน่ง.....หัวหน้างานแผนงานการศึกษาและอาชีพ
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....02 665 3777 ต่อ 5213 โทรศัพท์มือถือ.....06 4240 9666.....
E-mail address.....suthida.k@rmutp.ac.th.....

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร)
วันที่..... 5 พ.อ. 67

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณภพ โสทรโยม)
วันที่..... - ๕ พ.ย. ๒๕๖๗

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินโครงการ

ชื่อโครงการ จัดนิทรรศการวิชาการโชติเวช Open House ๒๐๒๕

รายละเอียด เป็นการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการแนะแนวการศึกษา และดำเนินการจัดการแข่งขันทักษะวิชาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย ผ้า อาหาร คหกรรม โดยทั้ง ๓ ศาสตร์ แบ่งประเภทออกเป็น ๒ ระดับ คือ ๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และ ๒) ระดับอุดมศึกษาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง โดยได้เกียรติยศรางวัลชนะเลิศจาก ดร.ณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล

วัน เดือน ปี สถานที่ วันศุกร์ ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ส่วนที่ 3

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

โครงการจัดนิทรรศการโชติเวช Open house ๒๐๒๕

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมโชติเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑. ข้อมูลทั่วไป

ด้านเชิงประมาณ

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐๐ คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๐๐ เพศชาย จำนวน ๓๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๐ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๐๐ รองลงมานักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๐

๒. ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการเข้าร่วมโครงการจัดนิทรรศการโชติเวช Open house ๒๐๒๕

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ดังนี้

ส่วนใหญ่ผู้เข้าร่วมโครงการโดยภาพรวมมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = ๔.๘๕)

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

๑.๑ เพศ

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๐๐ รองลงมาเป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๐ ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

| เพศ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------|------------|--------|
| หญิง | ๖๔ | ๖๔.๐๐ |
| ชาย | ๓๖ | ๓๖.๐๐ |
| รวม | ๑๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |

๑.๒ ประเภทผู้เข้าร่วม

ผู้ตอบแบบประเมินส่วนใหญ่เป็นนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๐๐ รองลงมานักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๐ ตามลำดับ ดังตารางที่ ๒

ตารางที่ ๒ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสาขาวิชา

| ประเภทผู้เข้าร่วม | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|---|------------|--------|
| ๑.นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา | ๖๔ | ๖๔.๐๐ |
| ๒.นักเรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ | ๓๖ | ๓๖.๐๐ |
| รวม | ๑๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |

ตอนที่ ๒ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จในการจัดโครงการจัดนิทรรศการโซติเวซ Open house ๒๐๒๕

๒.๑ การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการจัดนิทรรศการโซติเวซ Open house ๒๐๒๕

มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จากการประเมินผล พบว่า ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คือ เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสถานที่เรียนต่อในระดับอุดมศึกษา ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๙๒ รองลงมา เพื่อแสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นสากล ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๘ เพื่อเป็นการแสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๖ การประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน คณะครู นักเรียน ให้คณะครูและนักเรียนในพื้นที่เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสทราบ ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๔ ตามลำดับ ดังตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการจัดนิทรรศการโซติเวซ Open house ๒๐๒๕

| ประเด็นคำถาม | ร้อยละ | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|---|--------------|-------------|------------------|
| ๑.การประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน คณะครู นักเรียน ให้คณะครูและนักเรียนในพื้นที่เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสทราบ | ๙๖.๘๙ | ๔.๘๔ | มากที่สุด |
| ๒.เพื่อเป็นการแสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาด้านการเรียน การสอน | ๙๗.๑๕ | ๔.๘๖ | มากที่สุด |
| ๓.เพื่อแสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างมี คุณภาพสู่ความเป็นสากล | ๙๗.๖๖ | ๔.๘๘ | มากที่สุด |
| ๔.เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสถานที่เรียนต่อใน ระดับอุดมศึกษา | ๙๘.๔๐ | ๔.๙๒ | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ย | ๙๗.๕๑ | ๔.๘๗ | มากที่สุด |

๒.๒ ความพึงพอใจต่อโครงการจัดนิทรรศการโซติเวซ Open house ๒๐๒๕

มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ จากการประเมินผล พบว่า ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ด้านกระบวนการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๙๐ โดยแบ่งออกเป็นกำหนดระยะเวลา สถานที่จัดโครงการไว้อย่างชัดเจน ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๙๔ รองลงมา ทีมงานผู้ดำเนินโครงการมีความรับผิดชอบ เอาใจใส่ และตั้งใจที่จะให้บริการเป็นอย่างดี ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๙๑ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๗ ตามลำดับ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๙๐ โดยแบ่งออกเป็น มีการให้บริการและอำนวยความสะดวกของทีมงานผู้จัดโครงการเป็นอย่างดี ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๙๔ ความเหมาะสมสถานที่จัดกิจกรรม ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๙๐ ความเพียงพอต่อสิ่งอำนวยความสะดวก ค่าเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๘๕ ตามลำดับ โดยแยกรายละเอียด ดังตารางที่ ๕

ตารางที่ ๕ ความพึงพอใจต่อโครงการจัดนิทรรศการโซติเวช Open house ๒๐๒๕

| ประเด็นคำถาม | ร้อยละ | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|--|--------------|-------------|------------------|
| ด้านกระบวนการให้บริการ | | | |
| ๑.กำหนดระยะเวลา สถานที่จัดโครงการไว้อย่างชัดเจน | ๙๘.๗๗ | ๔.๙๔ | มากที่สุด |
| ๒.ทีมงานผู้ดำเนินโครงการมีความรับผิดชอบ เอาใจใส่และตั้งใจที่จะให้บริการเป็นอย่างดี | ๙๘.๑๕ | ๔.๙๑ | มากที่สุด |
| ๓.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม | ๙๗.๔๕ | ๔.๘๗ | มากที่สุด |
| ๔.มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง | ๙๗.๓๐ | ๔.๘๖ | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ย | ๙๗.๙๒ | ๔.๙๐ | มากที่สุด |
| ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก | | | |
| ๕.มีการให้บริการและอำนวยความสะดวกของทีมงานผู้จัดโครงการเป็นอย่างดี | ๙๘.๘๗ | ๔.๙๔ | มากที่สุด |
| ๖.ความเหมาะสมสถานที่จัดกิจกรรม | ๙๘.๑๖ | ๔.๙๐ | มากที่สุด |
| ๗.ความเพียงพอต่อสิ่งอำนวยความสะดวก | ๙๗.๐๓ | ๔.๘๕ | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ย | ๙๘.๐๒ | ๔.๙๐ | มากที่สุด |
| สรุปค่าเฉลี่ย | ๙๗.๙๖ | ๔.๙๐ | มากที่สุด |

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

| |
|--------------------------|
| งานสารบรรณ |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |
| เลขรับ ๑๕๕๓ |
| วันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗ |
| เวลา ๑๐.๓๖ น. |

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โทร. ๘๒๑๑.....

ที่ ผก ๖๒๕/๒๕๖๗ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการจัดนิทรรศการวิชาการโชติเวช Open House ๒๐๒๕.....

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ด้วย งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้รับงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้จัดโครงการจัดนิทรรศการวิชาการโชติเวช Open House ๒๐๒๕ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ขออนุมัติจัดโครงการจัดนิทรรศการวิชาการโชติเวช Open House ๒๐๒๕ ในวันศุกร์ ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศรัณย์ กันทะคำ)

นักวิชาการศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร)
หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวลิต อุปรราก)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนภพ ไสตรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๑๘ ต.ค. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

| |
|--------------------------|
| งานสารบรรณ |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |
| เลขรับ ๑๕๓๐ |
| วันที่ ๒๕.๑๑.๒๕๖๗ |
| เวลา ๑๑-๑๕ |

ส่วนราชการ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๒๙๐
ที่ ผก. ๕๙๗ / ๒๕๖๗ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House ๒๐๒๕

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ด้วย งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้รับงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้จัดโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House ๒๐๒๕ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ขออนุมัติปรับแผนโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House ๒๐๒๕ ในส่วนระยะเวลาดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รายละเอียดดังนี้

| จากเดิม | เปลี่ยนเป็น |
|--|---------------------------------------|
| ดำเนินโครงการฯ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ | ดำเนินโครงการฯ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร)
หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผน
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวลิต อุปฐาก)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

(นายศรัณย์ กันทะคำ)
นักวิชาการศึกษา

เสนอ คณบดีฯ
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายพนพร สุกุลอินยงสุข)
รองคณบดีฝ่ายวางแผน

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสตรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- ๕ ต.ค. ๒๕๖๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงานคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

1. ชื่อโครงการ จัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House 2025 ✓

2. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) | <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| <input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ เชิงปฏิบัติการ | <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| <input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา | <input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| ✓ <input checked="" type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

3. แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- ✓ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568.....
- งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

4. แผนงาน

4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ✓ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
ด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1 (สภข.)
- โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21 (ทสม.)

4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพการศึกษาและการเรียนรู้

- โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform
Open Online Course (สอญ.)

4.4 แผนงานบูรณาการ

Handwritten signature or initials in blue ink.

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
- ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- หมายความว่า 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- หมายความว่า 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
- หมายความว่า 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
- หมายความว่า 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
- หมายความว่า 5 ประตุการค้า การลงทุนและโลจิสติกส์
- หมายความว่า 6 อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
- หมายความว่า 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- หมายความว่า 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
- หมายความว่า 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
- หมายความว่า 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- หมายความว่า 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- หมายความว่า 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- หมายความว่า 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2.1 เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้สูง

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

1. Integrated Innovator มุ่งสร้างนวัตกรรมที่บูรณาการความรู้ & สร้างสรรค์งานแบบมีอาชีพ

11. หลักการและเหตุผล

ตามที่เป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคมชุมชนให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยตั้งนั้นกลุ่มงานบริหารวิชาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้มองเห็นความสำคัญ จึงจัดให้มีโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House 2025 สู่มาตรฐานสากลขึ้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ แนะนำ แนวทางการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรที่เปิดสอนและเป็นเวทีแสดงผลงาน นวัตกรรมของนักศึกษา อาจารย์ อีกทั้งยังเป็นการจัดกิจกรรมการแข่งขันประกวดทักษะทางวิชาการ เพื่อเป็นสื่อกลางให้คณะครูและนักเรียนในเขตบริการและพื้นที่ใกล้เคียง ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสเข้ามา และปรึกษาหารือในเรื่องการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วม ระหว่างบ้าน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิถีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชนมีการจัดกิจกรรมหลากหลายปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมากในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก

12. วัตถุประสงค์

- 12.1 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน คณะครู นักเรียน ให้คณะครูและนักเรียนในพื้นที่เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสทราบ
- 12.2 เพื่อเป็นการแสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน
- 12.3 เพื่อแสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นสากล
- 12.4 เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสถานที่เรียนต่อในระดับอุดมศึกษา

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- บูรณาการกับสาขาวิชา 5 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ และ สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

14. กลุ่มเป้าหมาย

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นปวช. | จำนวน ...200..... คน |
| | รวมจำนวนทั้งสิ้น ..200..... คน |

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1. คณะกรรมการดำเนินโครงการ | จำนวน30..... คน |
| | รวมจำนวนทั้งสิ้น30..... คน |

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

ช่วงเวลาดำเนินโครงการ 13 ธันวาคม 2567 สถานที่ดำเนินโครงการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

หากกรณีดำเนินโครงการเป็นระยะ ให้ระบุแยกระยะให้ชัดเจน

1) ระยะที่ 1 ช่วงเวลาดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

2) ระยะที่ 2 ช่วงเวลาดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

17. การดำเนินโครงการ

| กิจกรรม | พ.ศ. 2567 | | | พ.ศ. 2568 | | | | | | | | |
|---|-----------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ษ. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. การวางแผนปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | |
| - นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำเอกสารขออนุมัติดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| 2. การดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| - ดำเนินการจัดโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| 3. การติดตามและการประเมินผล | | | | | | | | | | | | |
| - สรุปแบบประเมินผลความพึงพอใจ | | | | | | | | | | | | |

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| แผนการเบิกจ่าย | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|----------------|------|------|------|--------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| งบประมาณ | | | | 20,000 | | | | | | | | |

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งบเงินรายจ่ายอื่น จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโดยมีเจ้าหน้าที่การเงินของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ตรวจสอบงบประมาณ ดังนี้

| ค่าใช้จ่าย | รวม | | |
|---|-----|--------------------|-------------------|
| - ค่าอาหารกลางวัน นักเรียนและคณะกรรมการดำเนินโครงการ (230 คน x 40 บาท x 1 มื้อ) | | 9,200 | บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียนและคณะกรรมการดำเนินโครงการ (230 คน x 20 บาท x 2 มื้อ) | | 9,200 | บาท |
| ค่าวัสดุ | รวม | 1,600 | บาท |
| - ค่าวัสดุสำนักงาน | | 1,600 | บาท |
| | | รวมทั้งสิ้น | 20,000 บาท |
| | | | (สองหมื่นบาทถ้วน) |

หมายเหตุ: การปรับแผนปฏิบัติการ และรายละเอียดงบประมาณ โครงการฯ ขอให้ดำเนินการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 350/2567 เรื่อง การแก้ไขคำสั่ง สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567 ข้อ 3 (3.4 งบรายจ่ายอื่น) แนวทางการชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการประจำปี และนโยบายการบริหารงบประมาณเหลือจ่ายของโครงการ

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

- โครงการที่แล้วเสร็จ จำนวน 1 โครงการ

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 100

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90
- โครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 200 คน
- นักเรียน/นักศึกษาสนใจศึกษาต่อ ร้อยละ 90

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

| ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) | ค่าเป้าหมาย | |
|---|-------------|-------|
| | หน่วยนับ | จำนวน |
| 2.1.2 จำนวนนักศึกษาแรกเข้าในปีการศึกษา | จำนวน | 7,000 |

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

| ตัวชี้วัดโครงการ | ค่าเป้าหมาย | |
|----------------------------|-------------|-------|
| | หน่วยนับ | จำนวน |
| 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | คน | 200 |

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

| ดัชนีชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | |
|---|--------------------|-------|
| | หน่วยนับ | จำนวน |
| จำนวนเทคโนโลยีนวัตกรรมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน | เทคโนโลยี/นวัตกรรม | 11 |

ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

| ดัชนีชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | |
|--|-------------|-------|
| | หน่วยนับ | จำนวน |
| 1. พันธกรรมพืชของไทยได้รับการอนุรักษ์และนำไปใช้ประโยชน์ | ชนิด | 5 |
| 2. จำนวนองค์ความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน สังคม องค์กร ที่ได้รับการเผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี | องค์ความรู้ | 55 |

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0ฯ (สค.) / โครงการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษฯ (สภช.) / โครงการ IGJD – educenter (สอญ.) และโครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชน ในศตวรรษที่ 21 (ทสม.)

| ดัชนีชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | |
|---|-------------------|-------|
| | หน่วยนับ | จำนวน |
| 1. จำนวนผู้หลักสูตรที่ทันสมัย รองรับความต้องการของตลาดแรงงานและกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง | หลักสูตร | 17 |
| 2. จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Upskilling – Reskilling | คน | 93 |
| 3. จำนวนชุมชนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้และสร้างประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ | ชุมชน/ จังหวัด | 5 |

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้กนผ. นับถัดจากวันที่ ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

23. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล.....นางสาวสุธิดา กิจจาวรเสถียร.....ตำแหน่ง.....หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ


เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....02 665 3777 ต่อ 5213 โทรศัพท์มือถือ.....06 4240 9666.....

E-mail address.....suthida.k@rmutp.ac.th.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร)

วันที่.....2 ตุลาคม 2567.....

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสทรโยม)

วันที่.....- ๔ ต.ค. ๒๕๖๗.....





บันทึกข้อความ

| |
|--------------------------|
| งานสารบรรณ |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |
| เลขรับ..... ๖๖๘๗ |
| วันที่..... ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗ |
| เวลา..... ๑๐.๓๐ น. |

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โทร. ๕๒๑๓

ที่ ผก. ๖๕๘ / ๒๕๖๗ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House ๒๐๒๕

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ด้วย งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House ๒๐๒๕ ในวันศุกร์ ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จัดขึ้นเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลการรับสมัคร และแนวทางการศึกษาต่อ เปิดโอกาสแสดงศักยภาพ และก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน และประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การจัดการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ในการนี้งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ขออนุมัติดำเนินโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House ๒๐๒๕ ดังต่อไปนี้

๑. ลงนามหนังสือขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
๒. ลงนามหนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House ๒๐๒๕
๓. ลงนามลงนามหนังสือขออนุมัติยืมเงินรายได้
๔. ลงนามหนังสือขออนุญาตใช้ลายเซ็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศรัณย์ กันทะคำ)

นักวิชาการศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร)
หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวลิต อูปราก)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

อนุมัติ ลงนามแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ ไสตรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๑๑ พ.ย. ๒๕๖๗



คำสั่งคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๔๑๖/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House ๒๐๒๕

ด้วย งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House ๒๐๒๕ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารเรียนปัญญา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | | |
|------|---|-------------|--------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | | |
| ๑.๒ | รองคณบดีฝ่ายบริหาร | | |
| ๑.๓ | รองคณบดีฝ่ายวางแผน | | |
| ๑.๔ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | | |
| ๑.๕ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | | |
| ๑.๖ | รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี | | |
| ๑.๗ | นายจิติ | โพพี | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑.๘ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณนนต์ | แดงสังวาลย์ | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑.๙ | นางสาวมัลลิกา | จงจิตต์ | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑.๑๐ | ดร.เกชา | ลาวงษา | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑.๑๑ | หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ | | |
| ๑.๑๒ | หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า | | |
| ๑.๑๓ | หัวหน้าสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ | | |
| ๑.๑๔ | หัวหน้าสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร | | |
| ๑.๑๕ | หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ประยุกต์ | | |
| ๑.๑๖ | หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร | | |

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานโครงการ

- | | | | |
|-----|-------------------------------|-----------|------------------|
| ๒.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวลิต | อุปลุก | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | ดร.เกชา | ลาวงษา | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | นางสาวสุรดา | อัครชอุณห | กรรมการ |
| ๒.๔ | นางสาวกัญญ์ณัฐ | นักรธรรม | กรรมการ |

/๒.๕ นายธีรรัตน์...

| | | |
|------------------------------|---------------|----------------------------|
| ๒.๕ นายธีรรัตน์ | สัมพันธ์วงศ์ | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา | กิจจาวรเสถียร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗ นายสิรินัย | กลิ่นมาลัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๘ นายศรัณย์ | กันทะคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) การดำเนินโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒) ติดต่อประสานงานการดำเนินงานจัดโครงการ หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานการแข่งขันทักษะวิชาชีพด้านคหกรรมศาสตร์และฝ่ายลงทะเบียน

| | | |
|--|-----------------|----------------------------------|
| ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขาวลิต | อุปฐมาก | ประธานกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| ๓.๒ นางสาวนิอร | ดาวเจริญพร | ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย | รำพึงจิต | ประธานกรรมการฝ่ายบริหาร |
| ๓.๔ ดร.เกชา | ลาวงษา | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพาฬภรณ์ | ธีรมงคล | กรรมการ |
| ๓.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัชชา | หทัยานานนท์ | กรรมการ |
| ๓.๗ นางสาวมัลลิกา | จงจิตต์ | กรรมการ |
| ๓.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีศนีย์ | ทับใบแย้ม | กรรมการ |
| ๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรีจักราวุธ | ภูเสม | กรรมการ |
| ๓.๑๐ นางสาวลัดดาวัลย์ | กลิ่นมาลัย | กรรมการ |
| ๓.๑๑ นางสาววรลักษณ์ | ป้อมน้อย | กรรมการ |
| ๓.๑๒ นางสาวจิราภัทร | โอทอง | กรรมการ |
| ๓.๑๓ นายเอนก | ศรฟ้า | กรรมการ |
| ๓.๑๔ นางสาววรรธ | ป้อมเย็น | กรรมการ |
| ๓.๑๕ นางสาวพรพิมเนศ | สุวรรณโน | กรรมการ |
| ๓.๑๖ ดร.สุชีรา | ผ่องใส | กรรมการ |
| ๓.๑๗ นางสาวสุกัญญา | จันทกุล | กรรมการ |
| ๓.๑๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักรินทร์ | หงส์รัตนวรกิจ | กรรมการ |
| ๓.๑๙ นายอนุสรณ์ | ใจทน | กรรมการ |
| ๓.๒๐ นายขจร | อิศราสุชีพ | กรรมการ |
| ๓.๒๑ นางสาวนารีย์ | เทพสถิตย์ศิลป์ | กรรมการ |
| ๓.๒๒ นางสาวอองาม | เปรมสุข | กรรมการ |
| ๓.๒๓ นางสาวทิพวรรณ | คุมมินทร์ | กรรมการ |
| ๓.๒๔ นางสาวจรัสพรรณ | มิ่งโพธิ์เตี้ย | กรรมการ |
| ๓.๒๕ นางสาวกัลยาพร | อึ้งเจริญ | กรรมการ |
| ๓.๒๖ นายณัฐชัย | ลาภบรรลือศักดิ์ | กรรมการ |
| ๓.๒๗ นางสาวดุสิตา | อิศรภักดิ์ | กรรมการ |
| ๓.๒๘ นายภณพรรณ | ธณภูวนันต์ภาคิน | กรรมการ |
| ๓.๒๙ ว่าที่ร้อยตรีจิระชัย | กักมาศ | กรรมการ |
| ๓.๓๐ นางสาวสุรดา | อัครชอุณห | กรรมการ |
| ๓.๓๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา | กิจจาวรเสถียร | กรรมการและเลขานุการ |

| | | |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๓.๓๒ นายสิริदनัย | กลิ่นมาลัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๓๓ นายศรีณย์ | กันทะคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๓๔ สภานักศึกษา | | |
| ๓.๓๕ สโมสรนักศึกษา | | |

หน้าที่ ๑) ดำเนินการวิเคราะห์ จัดตั้งเกณฑ์การแข่งขัน พร้อมจัดสรรทีมงานคณาจารย์/เจ้าหน้าที่ในสาขาวิชา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และรับผิดชอบจัดเตรียมการแข่งขันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) ติดตามประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

๓) ดำเนินการควบคุม กำกับนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ควบคุมทีม และคณะกรรมการ ลงทะเบียน ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔) กำกับดูแลผู้แข่งขันทักษะวิชาชีพ ณ บริเวณจุดแข่งขัน ในเวลาที่กำหนดตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔. คณะกรรมการอบรมสาธิต (workshop)

| | | |
|--------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| ๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวลิต | อุบลาก | ประธานกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| ๔.๒ นางสาวนียร | ดาวเจริญพร | ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย | รำพึงจิต | ประธานกรรมการฝ่ายบริหาร |
| ๔.๔ ดร.เกษา | ลาวงษา | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพาฬภรณ์ | ธีรมงคล | กรรมการ |
| ๔.๖ ดร.เกศทิพย์ | กรีเงิน | กรรมการ |
| ๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัชชา | หัตถยานานนท์ | กรรมการ |
| ๔.๘ ดร.สุวดี | ประดับ | กรรมการ |
| ๔.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีศนีย์ | ทับใบแย้ม | กรรมการ |
| ๔.๙ รองศาสตราจารย์เจตนิพัทธ์ | บุญยสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๔.๑๐ ดร.จักรกฤษณ์ | ทองคำ | กรรมการ |
| ๔.๑๑ นายศิวกร | ตลับนาค | กรรมการ |
| ๔.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา | แพมมงคล | กรรมการ |
| ๔.๑๓ นางสาวบุษยมาลี | ถนนทิพย์ | กรรมการ |
| ๔.๑๔ นายภูเกียรติ | เวียงฤทัย | กรรมการ |
| ๔.๑๑ ดร.เกศรินทร์ | เพ็ชรรัตน์ | กรรมการ |
| ๔.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรลักษณ์ | ปัญญาธิติพงศ์ | กรรมการ |
| ๔.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมนุช | เพื่อนพิภพ | กรรมการ |
| ๔.๑๔ นางสาวดวงรัตน์ | แช่ตั้ง | กรรมการ |
| ๔.๑๕ ดร.สุชีรา | ผ่องใส | กรรมการ |
| ๔.๑๖ นางปิยะธิดา | สีหะวัฒนกุล | กรรมการ |
| ๔.๑๗ นายอนุสรณ์ | ใจทน | กรรมการ |
| ๔.๑๘ นางสาวสุรดา | อัสวชนธ์ | กรรมการ |
| ๔.๑๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา | กิจจาวรเสถียร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๒๐ นายสิริदनัย | กลิ่นมาลัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๒๑ นายศรีณย์ | กันทะคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔.๒๓ สภานักศึกษา

๔.๒๔ สโมสรนักศึกษา

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดสรรทีมงานคณาจารย์/เจ้าหน้าที่ในสาขาวิชา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ
รับผิดชอบจัดเตรียมการอบรมสาธิต (workshop) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) ดำเนินการควบคุม กำกับดูแลนักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ ผู้ควบคุมทีม และผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ไป
ณ บริเวณจุดการอบรมสาธิต (workshop) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕. คณะกรรมการจัดนิทรรศการสาขาวิชา

| | | |
|--------------------------------------|---------------|----------------------------------|
| ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวลิต | อุบลาก | ประธานกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| ๕.๒ นางสาวนীর | ดาวเจริญพร | ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย | รำพึงจิต | ประธานกรรมการฝ่ายบริหาร |
| ๕.๔ ดร.เกชา | ลาวงษา | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพาฬภรณ์ | ธีรมงคล | กรรมการ |
| ๕.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไตรถิภา | พิชิตเดช | กรรมการ |
| ๕.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรรรชนี | เต็มเปี่ยม | กรรมการ |
| ๕.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีศนีย์ | ทับใบแย้ม | กรรมการ |
| ๕.๙ รองศาสตราจารย์เจตนิพัทธ์ | บุญยสวัสดิ์ | กรรมการ |
| ๕.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณิการ์ | โกสุ่ม | กรรมการ |
| ๕.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรัชญา | แพมมงคล | กรรมการ |
| ๕.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤศร | มังกรศิลา | กรรมการ |
| ๕.๑๓ นางสาวอินทธีมา | หิรัญอุครวงศ์ | กรรมการ |
| ๕.๑๔ นางสาวณิชาภรณ์ | กลับดี | กรรมการ |
| ๕.๑๕ นายภูเกียรติ | เวียงหญ่ทัย | กรรมการ |
| ๕.๑๖ ดร.เกศรินทร์ | เพ็ชรรัตน์ | กรรมการ |
| ๕.๑๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้อมจิตต์ | สุธิบุตร | กรรมการ |
| ๕.๑๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรลักษณ์ | ปัญญาธิติพงศ์ | กรรมการ |
| ๕.๑๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมนุช | เผื่อนพิภพ | กรรมการ |
| ๕.๒๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภักษร | มาแสวง | กรรมการ |
| ๕.๒๑ นายนพพร | สกุลเย็นงสุข | กรรมการ |
| ๕.๒๒ นางสาวดวงรัตน์ | แซ่ตั้ง | กรรมการ |
| ๕.๒๓ นางสาวสุรดา | อัครชุนท์ | กรรมการ |
| ๕.๒๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา | กิจจาวรเสถียร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕.๒๕ นายสิรตัญ | กลีนมาลัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๒๖ นายศรัณย์ | กันทะคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๕.๒๗ สภานักศึกษา | | |
| ๕.๒๘ สโมสรนักศึกษา | | |

หน้าที่ ๑) ดำเนินการจัดสรรทีมงานคณาจารย์/เจ้าหน้าที่ในสาขาวิชา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ
รับผิดชอบจัดเตรียมนิทรรศการสาขาวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการจัดทำหนังสือราชการ

| | | |
|--------------------------|-----------------|----------------------------|
| ๖.๑ นางสาวนอร | ดาวเจริญพร | กรรมการ |
| ๖.๒ นางสาวฉวีวรรณ | เสวกฉิม | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวทิพวรรณ | คุณมินทร์ | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวจรัสพรรณ | มิ่งโพธิ์เตี้ย | กรรมการ |
| ๖.๕ นางสาวกัลยาพร | อึ้งเจริญ | กรรมการ |
| ๖.๖ นายณัฐรัชย์ | ลาภบรรลือศักดิ์ | กรรมการ |
| ๖.๗ นางสาวดุสิตา | อิศรภักดี | กรรมการ |
| ๖.๘ ว่าที่ร้อยตรีจีระชัย | ก๊กมาศ | กรรมการ |
| ๖.๙ นางสาวอองาม | เปรมสุข | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๑๐ นายภณพรรธน์ | ธนภูวนัตถ์ภาคิน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการประสานงานเชิญโรงเรียน/สถาบัน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับอุดมศึกษา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ด้านคหกรรมศาสตร์

๗. คณะกรรมการรับสมัครนักศึกษา และแนะแนวการศึกษา

๗.๑ รับสมัครนักศึกษา

| | | |
|----------------------------|-----------------|----------------------------|
| ๗.๑.๑ นางสาวนอร | ดาวเจริญพร | ประธานกรรมการ |
| ๗.๑.๒ นางสาวฉวีวรรณ | เสวกฉิม | กรรมการ |
| ๗.๑.๓ นางสาวทิพวรรณ | คุณมินทร์ | กรรมการ |
| ๗.๑.๔ นางสาวจรัสพรรณ | มิ่งโพธิ์เตี้ย | กรรมการ |
| ๗.๑.๕ นางสาวกัลยาพร | อึ้งเจริญ | กรรมการ |
| ๗.๑.๖ นายณัฐรัชย์ | ลาภบรรลือศักดิ์ | กรรมการ |
| ๗.๑.๗ นางสาวดุสิตา | อิศรภักดี | กรรมการ |
| ๗.๑.๘ ว่าที่ร้อยตรีจีระชัย | ก๊กมาศ | กรรมการ |
| ๗.๑.๙ นางสาวอองาม | เปรมสุข | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๑.๑๐ นายภณพรรธน์ | ธนภูวนัตถ์ภาคิน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๗.๑.๑๑ สภานักศึกษา

๗.๑.๑๒ สโมสรนักศึกษา

หน้าที่ จัดตั้งบูธรับสมัครนักศึกษา และนิทรรศการจัดแสดงผลงานการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๗.๒ แนะนำการศึกษา

| | | |
|--|-------------|------------------|
| ๗.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขาวลิต | อุปฐาก | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒.๒ ดร.เกชา | ลาวงษา | รองประธานกรรมการ |
| ๗.๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพาฬภรณ์ ธีรมงคล | | กรรมการ |
| ๗.๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัชชา | หทัยานานนท์ | กรรมการ |
| ๗.๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีศนีย์ | ทับใบแย้ม | กรรมการ |
| ๗.๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญยงนุช | ภูระหงษ์ | กรรมการ |
| ๗.๒.๗ นางสาววรร | ป้อมเย็น | กรรมการ |

/๗.๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

| | | |
|---------------------------------------|---------------|----------------------------|
| ๗.๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา | แพมมงคล | กรรมการ |
| ๗.๒.๙ นายกู้เกียรติ | เวียงหลุ้ย | กรรมการ |
| ๗.๒.๑๐ ดร.เกศรินทร์ | เพ็ชรรัตน์ | กรรมการ |
| ๗.๒.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรลักษณ์ | ปัญญาธิพิงศ์ | กรรมการ |
| ๗.๒.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชมนุช | เผื่อนพิภพ | กรรมการ |
| ๗.๒.๑๓ ดร.สุชีรา | ผ่องใส | กรรมการ |
| ๗.๒.๑๔ นายขจร | อิศราสุชีพ | กรรมการ |
| ๗.๒.๑๕ นายศุภสิทธิ์ | วราศิลป์ | กรรมการ |
| ๗.๒.๑๖ นางสาวสุรดา | อัครชุนท์ | กรรมการ |
| ๗.๒.๑๗ นางสาวกัญญ์ณัฐ | นักรธรรม | กรรมการ |
| ๗.๒.๑๘ นายธีรรัตน์ | สัมพันธ์วงศ์ | กรรมการ |
| ๗.๒.๑๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา | กิจจาวรเสถียร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๒.๒๐ นายสิรินัย | กลิ่นมาลัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๒.๒๑ นายศรัณย์ | กันทะคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ลงพื้นที่แนะนำแนวการศึกษา ในสถานศึกษาเพื่อให้ข้อมูลคำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนในแต่ละสาขาวิชา

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

| | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๘.๑ นายฉัตร | โพธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ ดร.เกชา | ลาวงษา | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ นายกฤษณา | บุญชู | กรรมการ |
| ๘.๔ นายสายชล | รุ่งโรจน์ | กรรมการ |
| ๘.๕ นางสาวทองลี | วิจิชาภิ | กรรมการ |
| ๘.๖ นางสาววิไล | แสงสว่าง | กรรมการ |
| ๘.๗ นางสาวอนุลักษณ์ | ล้านทอง | กรรมการ |
| ๘.๘ นายสมหมาย | แนวดี | กรรมการ |
| ๘.๙ นายรังสรรค์ | สรรพนา | กรรมการ |
| ๘.๑๐ นางสาวผการัตน์ | หุ่นช่างทอง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๑๑ สภานักศึกษา | | |
| ๘.๑๒ สโมสรนักศึกษา | | |

หน้าที่ ดำเนินการจัดเตรียมความพร้อม ของสถานที่แข่งขันฯ และการอบรมสาธิต (workshop)

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำป้ายโครงการ และตกแต่งสถานที่

| | | |
|-----------------------------------|---------------|----------------------------|
| ๙.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขาวลิต | อุปฐมาก | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ ดร.เกชา | ลาวงษา | รองประธานกรรมการ |
| ๙.๓ นายศุภสิทธิ์ | วราศิลป์ | กรรมการ |
| ๙.๔ นางสาวสุรดา | อัครชุนท์ | กรรมการ |
| ๙.๕ นางสาวกัญญ์ณัฐ | นักรธรรม | กรรมการ |
| ๙.๖ นายธีรรัตน์ | สัมพันธ์วงศ์ | กรรมการ |
| ๙.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา | กิจจาวรเสถียร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙.๘ นายสิรินัย | กลิ่นมาลัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

| | | |
|--------------------|---------|----------------------------|
| ๙.๙ นายศรัณย์ | กัณฑ์คำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙.๑๐ สภานักศึกษา | | |
| ๙.๑๑ สโมสรนักศึกษา | | |

หน้าที่ ออกแบบ จัดทำป้ายโครงการ พร้อมติดตั้ง ตกแต่งบริเวณเวทีในห้องประชุมโชติเวช ชั้น ๔ รวมถึง ห้องรับรองที่เกี่ยวข้องในอาคารเรียนปัญญา ให้สวยงามตามความเหมาะสม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และพิธีกรดำเนินรายการ

| | | |
|-------------------------------|---------------|----------------------------|
| ๑๐.๑ ดร.เกชา | ลาวงษา | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นายอัศม์เดชเดชา | ปานท่าไช้ | กรรมการ |
| ๑๐.๓ นายศุภสิทธิ์ | วราศิลป์ | กรรมการ |
| ๑๐.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา | กิจจาวรเสถียร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.๖ นายสิรินนัย | กลั่นมาลัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.๗ นายศรัณย์ | กัณฑ์คำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐.๘ สภานักศึกษา | | |
| ๑๐.๙ สโมสรนักศึกษา | | |

หน้าที่ พิธีกรดำเนินรายการช่วงพิธีการ ตลอดจนประกาศผลรางวัล

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และฝ่ายเครื่องเสียง

| | | |
|---------------------------|----------------|----------------------------|
| ๑๑.๑ นางสาวนิอร | ดาวเจริญพร | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ นางสาวจรัสพรรณ | มิ่งโพธิ์เตี้ย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีจีระชัย | กัณฑ์มาศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการควบคุม กำกับ เครื่องเสียง งานโสต อุปกรณ์สื่อต่างๆ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media และงานสื่อสารองค์กร

| | | |
|------------------------------------|---------------|---------------------------------|
| ๑๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวลิต | อุปฐมาก | ประธานกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| ๑๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย | รำพึงจิต | ประธานกรรมการฝ่ายบริหาร |
| ๑๒.๓ ดร.เกชา | ลาวงษา | รองประธานกรรมการ |
| ๑๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา | กิจจาวรเสถียร | กรรมการ |
| ๑๒.๕ นายสิรินนัย | กลั่นมาลัย | กรรมการ |
| ๑๒.๖ นางสาวสุรดา | อัครวชนันท์ | กรรมการ |
| ๑๒.๗ นายศรัณย์ | กัณฑ์คำ | กรรมการ |
| ๑๒.๘ นางสาวชนัญชิตา | สุจิตจุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒.๙ นางสาววัลรัตน์ | จันประดับ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) ดำเนินการออกแบบโปสเตอร์ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ

๒) บันทึกภาพกิจกรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่าน website และ Facebook fan page รวมถึง Application Line กลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะช่องทางออนไลน์ของคณะ

๓) เผยแพร่ไลฟ์สดผ่านช่องทาง Facebook คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

๔) จัดทำ Google forms แบบตอบรับ รวมถึงแบบประเมินความพึงพอใจ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและงานพยาบาล

| | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑๓.๑ ดร.เกชา | ลาวงษา | ประธานกรรมการ |
| ๑๓.๒ นางลัดดา | ทวี่ภิญญา | กรรมการ |
| ๑๓.๓ นางสาวสุรดา | อัสวชุนท์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓.๔ สภานักศึกษา | | |
| ๑๓.๕ สโมสรนักศึกษา | | |

หน้าที่ ๑) จัดเตรียมเวชภัณฑ์ เพื่อปฐมพยาบาลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาลแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๓) ดูแลจุดคัดกรองในโครงการให้อยู่ภายใต้มาตรการควบคุมของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๒๐๑๙)

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

| | | |
|---------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์รุ่งฤทัย | จำพิงจิต | ประธานกรรมการ |
| ๑๔.๒ นายบุญธรรม | ทำนัสสุข | กรรมการ |
| ๑๔.๓ นายสมบูรณ์ | มัญญา | กรรมการ |
| ๑๔.๔ นายสมพงษ์ | จิตรกล้า | กรรมการ |
| ๑๔.๕ นางสาวภิญญาพร | เดชะวรวิทยากร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) จัดเตรียมยานพาหนะ (รถตู้คณะ) สำหรับรับ-ส่ง คณะกรรมการ คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และผู้เข้าร่วมโครงการ

๒) จัดเตรียมยานพาหนะ (รถ ๖ ล้อ) สำหรับรับ-ส่ง เพื่อเตรียมการ/จัดซื้อของ ก่อนถึงวันจัดโครงการ

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี

| | | |
|-----------------------|---------------|---------------------|
| ๑๕.๑ นางสาวรัตติกานต์ | ห้วยหงษ์ทอง | ประธานกรรมการ |
| ๑๕.๒ นางสาวปฎิภา | สุระดม | รองประธานกรรมการ |
| ๑๕.๓ นางสาวจิราภรณ์ | แพรวพราย | กรรมการ |
| ๑๕.๔ นางสาวพัชราภา | หอมชื่น | กรรมการ |
| ๑๕.๕ นางสาวยุภาวดี | กิจทวีพิพัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ตรวจสอบและเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

๑๖. คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

| | | |
|---------------------|----------|---------------------|
| ๑๖.๑ นางสาววรลักษณ์ | ป้อมน้อย | ประธานกรรมการ |
| ๑๖.๒ นายจิราภัทร | โอทอง | กรรมการ |
| ๑๖.๓ นายเอนก | ศรฟ้า | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง และกำหนดรายละเอียดของงานซื้อวัสดุสำนักงาน และวัสดุฝึกอบรม

๑๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ/จัดจ้าง

| | | |
|-------------------------------|---------------|------------------|
| ๑๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา | กิจจาวรเสถียร | ประธานกรรมการ |
| ๑๗.๒ นายสิรินัย | กลั่นมาลัย | รองประธานกรรมการ |
| ๑๗.๓ นายศรัณย์ | กันทะคำ | กรรมการ |

หน้าที่ จัดซื้อวัสดุและจัดจ้างค่าใช้สอย ในการดำเนินโครงการ

๑๘. คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับ

| | | |
|---------------------|----------|---------------------|
| ๑๘.๑ นางสาวรลักษ์ณ์ | ป้อมน้อย | ประธานกรรมการ |
| ๑๘.๒ นายจิราภัทร | โอทอง | กรรมการ |
| ๑๘.๓ นายเอนก | ศรฟ้า | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ตรวจสอบ และตรวจรับวัสดุและค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการ

๑๙. คณะกรรมการฝ่ายงานสารบรรณ

| | | |
|----------------------|-------------|---------------------|
| ๑๙.๑ นางสาวติமாகานต์ | ห้วยหงษ์ทอง | ประธานกรรมการ |
| ๑๙.๒ นางสาวญาณิฐา | ตรีสงฆ์ | กรรมการ |
| ๑๙.๓ นางสาวมะยม | นีสัยตรง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ตรวจสอบเอกสารหนังสือราชการภายในโครงการ

๒๐. การร่างคำกล่าว

| | | |
|-------------------------------|---------------|---------------------|
| ๒๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา | กิจจาวรเสถียร | ประธานกรรมการ |
| ๒๐.๒ นายอัศม์เดชเดชา | ปานท่าไช้ | กรรมการ |
| ๒๐.๓ นายสิรินนัย | กลั่นมาลัย | กรรมการ |
| ๒๐.๔ นายศรัณย์ | กันทะคำ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ มีหน้าที่ในการจัดเตรียมคำกล่าวให้กับประธานในพิธี

๒๑. คณะกรรมการสรุปประเมินผลโครงการ

| | | |
|-------------------------------|---------------|---------------------|
| ๒๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา | กิจจาวรเสถียร | ประธานกรรมการ |
| ๒๑.๒ นายสิรินนัย | กลั่นมาลัย | กรรมการ |
| ๒๑.๓ นายศรัณย์ | กันทะคำ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) รวบรวมหลักฐาน การดำเนินโครงการให้ตรงตามโครงการที่ขออนุมัติ

๒) สรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๓) จัดทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ถึง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสตรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

| |
|--------------------------|
| งานสารบรรณ |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |
| เลขรับ..... ๑๖๘๘ |
| วันที่..... ๑๖ พ.ย. ๖๗ |
| เวลา..... ๑๐.๑๑ น. |

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โทร. ๕๒๑๓

ที่ ผก ๖๕๙/๒๕๖๗ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินรายได้

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร ได้รับอนุมัติโครงการจัดนิทรรศการวิชาการโชติเวช Open House ๒๐๒๕ ในการจัดกิจกรรมดังกล่าว เป็นจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานกีฬา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติยืมเงินรายได้ ในการดำเนินโครงการจัดนิทรรศการวิชาการโชติเวช Open House ๒๐๒๕ เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน) โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร เป็นผู้ยืม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศรีณีย์ กันทะคำ)

นักวิชาการศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร)

หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวลิต อู่ปราก)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนภ โสตรโยม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

๑๑ พ.ย. ๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โทร. ๕๒๑๓

ที่ ผก ๗๑๕.๑/๒๕๖๗ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดจ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการจัดนิทรรศการวิชาการโชติเวช Open House ๒๐๒๕ ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมโชติเวช ชั้น ๔ อาคารเรือนปัญญา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร และได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยขออนุมัติจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓,๖๐๐ บาท

(๑๒๐ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ)

รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท (สามพันหกร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายศรัณย์ กันทะคำ)

นักวิชาการศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร)

หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขาวลิต อุปฐาก)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

อนุมัติ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภพ ไสตรโฆม
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

| |
|--------------------------|
| งานสารบรรณ |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |
| เลขรับ..... ๑๓๖๕ |
| วันที่..... ๒๕ พ.ย. ๖๗ |
| เวลา..... ๑๕.๒๖น. |

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โทร. ๕๒๑๓

ที่ ผก ๖๘๐ / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อถ้วยรางวัล

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดค่าวัสดุ จำนวน ๑๖,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ ถ้วยรางวัลเพื่อสำหรับรางวัลชนะเลิศ ๔ ใบ รองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๔ ใบ และรองอันดับ ๒ จำนวน ๔ ใบ เพื่อใช้ในโครงการจัดนิทรรศการวิชาการโชติเวช Open House ๒๐๒๕ จัดขึ้นในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๒ ใบ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินโครงการ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อถ้วยรางวัล จำนวน ๑๒ ใบ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(นายศรัณย์ กันทะคำ)

นักวิชาการศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร)

หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ ไสตรโยม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

๒๕ พ.ย. ๖๗

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวลิต อุปฐาก)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โทร. ๕๒๑๓.....

ที่ ผก ๖๘๑ / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อป้ายเวทีและป้ายไวเนล.....

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดค่าวัสดุ จำนวน ๑๖,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ ป้ายเวทีและป้ายไวเนล โครงการจัดนิทรรศการวิชาการโชติเวช Open House ๒๐๒๕ จัดขึ้นในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินโครงการตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อป้ายเวทีและป้ายไวเนล จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

(นายศรัณย์ กันทะคำ)

นักวิชาการศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร)

หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวลิต อุปฐาก)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โทร. ๕๒๑๓

ที่ ผก.๖๘๓ / ๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดค่าวัสดุ จำนวน ๑๖,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน โครงการจัดนิทรรศการวิชาการโซติเวซ Open House ๒๐๒๕ จัดขึ้นในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินโครงการ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

(นายศรัณย์ กิ่งทะคำ)

นักวิชาการศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร)

หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวลิต อุปฐาก)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ โทร. ๕๒๑๓

ที่ ผก ๖๘๔ /๒๕๖๗ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ที่ยืมเวทีประกอบเพื่อใช้ในโครงการจัดนิทรรศการ โชติเวช Open House ๒๐๒๕

เรียน หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า

ด้วย งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้กำหนดจัดโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House ๒๐๒๕ ในวันศุกร์ ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จัดขึ้นเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบข้อมูลการรับสมัคร และแนวทางการศึกษาต่อ เปิดโอกาสแสดงศักยภาพ และก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน และประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การจัดการเรียนการสอนของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นั้น

ในการนี้ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ขอความอนุเคราะห์เวทีประกอบ จากสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า ในวันที่ ๑๐ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖ ๔๒๔๐ ๙๖๖๖ และนายศรัณย์ กันทะคำ นักวิชาการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๓๘๔๑ ๗๒๕๓ เป็นผู้ดูแลและประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศรัณย์ กันทะคำ)

นักวิชาการศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร)

หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เรียน หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า

เพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาวลิต อุปรราก)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา โทร. ๕๒๑๓

ที่ ผก ๗๑๕ /๒๕๖๗ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดหาผู้ขาย

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ผ่านหัวหน้างานพัสดุ

ตามที่ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจ้างซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) ตามหนังสือขออนุมัติดำเนินการของงานพัสดุเลขที่ พด.(ทค.)๖๔๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ด้วยวิธีสืบราคาด้วยวาจา นั้น

บัดนี้งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วโดยปรากฏผลตามใบสืบราคา ของร้านพิจิตรพาณิชย์ โดยเสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) เห็นควรรับพิจารณา เนื่องจากราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม อยู่ในงบประมาณที่กำหนดรายละเอียดที่ถูกต้อง ตามใบเสนอราคาดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อเสนองานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร)
หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เสนอ คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ผ่านหัวหน้างานพัสดุ
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวลิต อูปรู้อาก)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อณภพ โสทรโย
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา โทร. ๕๒๑๓

ที่ ผก ๗๑๓ /๒๕๖๗ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดหาผู้ขาย

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ผ่านหัวหน้างานพัสดุ

ตามที่ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจ้างทำป้ายเวที และป้ายไวเนล จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) ตามหนังสือขออนุมัติดำเนินการของงานพัสดุเลขที่ พด.(ทค.)๖๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ด้วยวิธีสืบราคาด้วยวาจา นั้น

บัดนี้งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วโดยปรากฏผลตามใบสืบราคา ของห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะคีรี กรุ๊ป โดยเสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน) เห็นควรรับพิจารณา เนื่องจากราคดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม อยู่ในงบประมาณที่กำหนดรายละเอียดที่ถูกต้อง ตามใบเสนอราคาดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อเสนองานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร)
หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เสนอ คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ผ่านหัวหน้างานพัสดุ

เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาวลิต อุปฐาก)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสทรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา โทร. ๕๒๑๓

ที่ ผก.๗๑๔./๒๕๖๗ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดหาผู้ขาย

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ผ่านหัวหน้างานพัสดุ

ตามที่ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจ้างทำถ้วยรางวัล จำนวน ๑๒ ใบ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามหนังสือขออนุมัติดำเนินการของงานพัสดุเลขที่ พค.(ทค.)๖๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ด้วยวิธีสืบราคาด้วยวาจา นั้น

บัดนี้งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้วโดยปรากฏผลตามใบสืบราคา ของห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะคีรี กรุ๊ป โดยเสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เห็นควรรับพิจารณา เนื่องจากราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม อยู่ในงบประมาณที่กำหนดรายละเอียดที่ถูกต้อง ตามใบเสนอราคาดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อเสนองานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจजारเสถียร)
หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เสนอ คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ผ่านหัวหน้างานพัสดุ
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวลิต อู่ปรู๋าก)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ ไสตรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

| |
|--------------------------|
| งานสารบรรณ |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |
| เลขรับ ๑๕๓๐ |
| วันที่ - ๕. ต.ค. ๒๕๖๗ |
| เวลา ๑๑.๕๖ |

ส่วนราชการ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๒๙๐

ที่ ผก ๕๙๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House ๒๐๒๕

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ด้วย งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้รับงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้จัดโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House ๒๐๒๕ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ขออนุมัติปรับแผนโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House ๒๐๒๕ ในส่วนระยะเวลาดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รายละเอียดดังนี้

| จากเดิม | เปลี่ยนเป็น |
|--|---------------------------------------|
| ดำเนินโครงการฯ ภายในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ | ดำเนินโครงการฯ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร)
หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผน
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เขาวลิต อุปฐาก)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

(นายศรัณย์ กันทะคำ)

นักวิชาการศึกษา

เฮน คณบดีฯ

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายณพพร สกุดอินยงสุข)
รองคณบดีฝ่ายวางแผน

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภพ โสตรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- ๕. ต.ค. ๒๕๖๗



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

แบบเสนอขอโครงการ

หน่วยงานคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

1. ชื่อโครงการ จัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House 2025 ✓
2. ลักษณะโครงการ

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) | <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| <input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ เชิงปฏิบัติการ | <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| <input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา | <input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| ✓ <input checked="" type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |
3. แหล่งงบประมาณ

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. |
| ✓ <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568..... |
| <input type="checkbox"/> งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ..... |
4. แผนงาน
 - 4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ |
| <input type="checkbox"/> ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
 - 4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ |
| ✓ <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| <input type="checkbox"/> โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 |
| <input type="checkbox"/> โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1 (สภข.) |
| <input type="checkbox"/> โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21 (ทสม.) |
 - 4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course (สอญ.) |
|--|
 - 4.4 แผนงานบูรณาการ

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
- ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- หมุดหมายที่ 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- หมุดหมายที่ 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
- หมุดหมายที่ 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
- หมุดหมายที่ 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
- หมุดหมายที่ 5 ประสิทธิภาพ การลงทุนและโลจิสติกส์
- หมุดหมายที่ 6 อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
- หมุดหมายที่ 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- หมุดหมายที่ 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
- หมุดหมายที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
- หมุดหมายที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- หมุดหมายที่ 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- หมุดหมายที่ 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- หมุดหมายที่ 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ต่อบริบบการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2.1 เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงได้สูง

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

1. Integrated Innovator มุ่งสร้างนวัตกรรมที่บูรณาการความรู้ & สร้างสรรค์งานแบบมืออาชีพ

11. หลักการและเหตุผล

ตามเป้าหมายสำคัญของการจัดการศึกษา คือการจัดให้มีการศึกษาตลอดชีวิตและการสร้างสังคมชุมชนให้เป็นสังคม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยการให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน โดยการศึกษาเป็นกระบวนการของการพัฒนาชีวิตและสังคม เป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน

เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีต่อมหาวิทยาลัยตั้งนั้นกลุ่มงานบริหารวิชาการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้มองเห็นความสำคัญ จึงจัดให้มีโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House 2025 สู่มาตรฐานสากลขึ้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ แนะนำ แนะนำการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรที่เปิดสอนและเป็นเวทีแสดงผลงาน นวัตกรรมของนักศึกษา อาจารย์ อีกทั้งยังเป็นการจัดกิจกรรมการแข่งขันประกวดทักษะทางวิชาการ เพื่อเป็นสื่อกลางให้คณะครูและนักเรียนในเขตบริการและพื้นที่ใกล้เคียง ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาส เข้าชม และปรึกษาหารือในเรื่องการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

ดังนั้นสถานศึกษาจึงแสวงหาการมีส่วนร่วม ระหว่างบ้าน องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อพัฒนาวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียนและชุมชนมีการจัดกิจกรรมหลากหลายปัจจุบันในองค์กรการเรียนรู้มีการแข่งขันสูงมากในฐานะเป็นหน่วยงานด้านบริการจึงต้องส่งเสริมและพัฒนางานให้มีกระบวนการติดต่อสื่อสารสัมพันธ์กันทั้งภายในและภายนอก

12. วัตถุประสงค์

- 12.1 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ผลงานของโรงเรียน คณะครู นักเรียน ให้คณะครูและนักเรียนในพื้นที่เขตบริการ ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีโอกาสทราบ
- 12.2 เพื่อเป็นการแสดงความก้าวหน้าในการพัฒนาด้านการเรียนการสอน
- 12.3 เพื่อแสดงศักยภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียน อย่างมีคุณภาพสู่ความเป็นสากล
- 12.4 เพื่อเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกสถานที่เรียนต่อในระดับอุดมศึกษา

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- บูรณาการกับสาขาวิชา 5 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ และ สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

14. กลุ่มเป้าหมาย

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นปวช. | จำนวน ...200..... คน |
| | รวมจำนวนทั้งสิ้น ..200..... คน |

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1. คณะกรรมการดำเนินโครงการ | จำนวน30..... คน |
| | รวมจำนวนทั้งสิ้น30..... คน |

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

ช่วงเวลาดำเนินโครงการ 13 ธันวาคม 2567 สถานที่ดำเนินโครงการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

หากกรณีดำเนินโครงการเป็นระยะ ให้ระบุแยกระยะให้ชัดเจน

1) ระยะที่ 1 ช่วงเวลาดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

2) ระยะที่ 2 ช่วงเวลาดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

17. การดำเนินโครงการ

| กิจกรรม | พ.ศ. 2567 | | | พ.ศ. 2568 | | | | | | | | |
|---|-----------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ษ. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. การวางแผนปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | |
| - นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำเอกสารขออนุมัติดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| 2. การดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| - ดำเนินการจัดโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| 3. การติดตามและการประเมินผล | | | | | | | | | | | | |
| - สรุปแบบประเมินผลความพึงพอใจ | | | | | | | | | | | | |

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|------------------------|------|------|------|--------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | | 20,000 | | | | | | | | |

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งบเงินรายจ่ายอื่น จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโดยมีเจ้าหน้าที่การเงินของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ตรวจสอบงบประมาณ ดังนี้

| | | | |
|---|-------------|-------------------|-----|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 18,400 | บาท |
| - ค่าอาหารกลางวัน นักเรียนและคณะกรรมการดำเนินโครงการ (230 คน × 40 บาท × 1 มื้อ) | | 9,200 | บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียนและคณะกรรมการดำเนินโครงการ (230 คน × 20 บาท × 2 มื้อ) | | 9,200 | บาท |
| ค่าวัสดุ | รวม | 1,600 | บาท |
| - ค่าวัสดุสำนักงาน | | 1,600 | บาท |
| | รวมทั้งสิ้น | 20,000 | บาท |
| | | (สองหมื่นบาทถ้วน) | |

หมายเหตุ: การปรับแผนปฏิบัติราชการ และรายละเอียดงบประมาณ โครงการฯ ขอให้ดำเนินการตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 350/2567 เรื่อง การแก้ไขคำสั่ง สั่ง ณ วันที่ 7 มีนาคม 2567 ข้อ 3 (3.4 งบรายจ่ายอื่น) แนวทางการชักจูงความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และนโยบายการบริหารงบประมาณเหลือจ่ายของโครงการ

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

- โครงการที่แล้วเสร็จ จำนวน 1 โครงการ

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

- โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 100

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 90
- โครงการที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า 200 คน
- นักเรียน/นักศึกษาสนใจศึกษาต่อ ร้อยละ 90

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

| ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) | ค่าเป้าหมาย | |
|---|-------------|-------|
| | หน่วยนับ | จำนวน |
| 2.1.2 จำนวนนักศึกษาแรกเข้าในแต่ปีการศึกษา | จำนวน | 7,000 |

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

| ตัวชี้วัดโครงการ | ค่าเป้าหมาย | |
|----------------------------|-------------|-------|
| | หน่วยนับ | จำนวน |
| 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | คน | 200 |

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

| ดัชนีชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | |
|---|--------------------|-------|
| | หน่วยนับ | จำนวน |
| จำนวนเทคโนโลยีนวัตกรรมในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน | เทคโนโลยี/นวัตกรรม | 11 |

ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

| ดัชนีชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | |
|--|-------------|-------|
| | หน่วยนับ | จำนวน |
| 1. พันธกรรมพืชของไทยได้รับการอนุรักษ์และนำไปใช้ประโยชน์ | ชนิด | 5 |
| 2. จำนวนองค์ความรู้ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชน สังคม องค์กร ที่ได้รับการเผยแพร่บนสื่อเทคโนโลยี | องค์ความรู้ | 55 |

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0ฯ (สศ.) / โครงการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษฯ (สภษ.) / โครงการ IGJ – educenter (สอญ.) และโครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชน ในศตวรรษที่ 21 (ทสม.)

| ดัชนีชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | |
|---|-------------------|-------|
| | หน่วยนับ | จำนวน |
| 1. จำนวนผู้หลักสูตรที่ทันสมัย รองรับความต้องการของตลาดแรงงานและกำลังคนที่มีสมรรถนะสูง | หลักสูตร | 17 |
| 2. จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนาทักษะ Upskilling – Reskilling | คน | 93 |
| 3. จำนวนชุมชนที่ได้รับการจัดการเรียนรู้และสร้างประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ | ชุมชน/ จังหวัด | 5 |

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้กนผ. นับถัดจากวันที่ ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

23. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล.....นางสาวสุธิดา กิจจาวรเสถียร.....ตำแหน่ง.....หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ.....


เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....02 665 3777 ต่อ 5213.....โทรศัพท์มือถือ.....06 4240 9666.....

E-mail address.....suthida.k@rmutp.ac.th.....

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร)

วันที่.....2 ตุลาคม 2562.....

ลงชื่อ..........หัวหน้าหน่วยงาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณภพ โสตรโยม)

วันที่.....- ๔ ต.ค. ๒๕๖๒.....



บันทึกข้อความ

| |
|--------------------------|
| งานสารบรรณ |
| คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |
| เลขรับ... ๓๖๖๕ |
| วันที่... ๕ พ.ย. ๒๕๖๗ |
| เวลา... ๑๖.๐๕ ๖. |

ส่วนราชการ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๒๙๐

ที่ ผก. ๖๕๕/๒๕๖๗ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House ๒๐๒๕

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ด้วย งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้รับงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้จัดโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House ๒๐๒๕ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ขออนุมัติปรับแผนโครงการจัดนิทรรศการวิชาการ โชติเวช Open House ๒๐๒๕ ในส่วนกลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมโครงการ และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ เพื่อการดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รายละเอียดดังนี้

| จากเดิม | เปลี่ยนเป็น |
|--|--|
| <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1. นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นปวช. จำนวน ...200..... คน</p> <p>รวมจำนวนทั้งสิ้น ..200..... คน</p> | <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1. นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6 และระดับชั้นปวช. จำนวน ...100..... คน</p> <p>รวมจำนวนทั้งสิ้น ..100..... คน</p> |
| <p>ผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1. คณะกรรมการดำเนินโครงการ จำนวน30..... คน</p> <p>รวมจำนวนทั้งสิ้น30..... คน</p> | <p>ผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>1. คณะกรรมการดำเนินโครงการ จำนวน20..... คน</p> <p>รวมจำนวนทั้งสิ้น20..... คน</p> |

| | |
|--|---|
| <p>รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ ค่าใช้สอย รวม 18,400 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารกลางวัน นักเรียนและคณะกรรมการดำเนินโครงการ (230 คน x 40 บาท x 1 มื้อ) 9,200 บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักเรียนและคณะกรรมการดำเนินโครงการ (230 คน x 20 บาท x 2 มื้อ) 9,200 บาท <p>ค่าวัสดุ รวม 1,600 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าวัสดุสำนักงาน 1,600 บาท <p>รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท</p> | <p>รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ ค่าใช้สอย รวม 3,600 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 30 บาท x 1 มื้อ) 3,600 บาท <p>ค่าวัสดุ รวม 16,400 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าถ้วยรางวัล 10,000 บาท (ถ้วยรางวัลชนะเลิศ 4 ใบ x 900 บาท ถ้วยรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 และ 2 8 ใบ x 800 บาท) - ค่าป้ายเวที 4,000 บาท - ค่าป้ายไว้นิลขนาด 2.5 เมตร x 1 เมตร (4แผ่น x 500 บาท) - ค่าวัสดุสำนักงาน 400 บาท <p>รวมทั้งสิ้น 20,000 บาท</p> |
|--|---|

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายศรีณธ์ กันทะคำ)
นักวิชาการศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา กิจจาวรเสถียร)
หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผน
เพื่อโปรดพิจารณา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาวลิต อู่ปรู้อาก)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

อนุมัติ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธรรมาภ ใสตรีโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- ๕ พ.ย. ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา



นายณพพร สุกตยัณงสุข
รองคณบดีฝ่ายวางแผน

**งบประมาณรายได้
ประจำปีงบประมาณ 2568**

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร