



HEC.RMUTP
Faculty of Home Economics Technology
Rajabhat Mahachulalongkornrajavidyalaya University

โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑๙- ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



บทสรุปผู้บริหาร

โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จากผลการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ เพื่อเป็นการช่วยให้นักศึกษาใหม่ปรับตัวเข้ากับสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม อันได้แก่ สังคมใหม่ สถานที่เรียนใหม่ ครู-อาจารย์และเพื่อนใหม่ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างความคุ้นเคย และเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างครู-อาจารย์ เพื่อนักศึกษา นักศึกษารุ่นพี่ เป็นต้น ในรูปแบบของการทำกิจกรรมด้วยกัน การวางแผนการทำงาน การสนทนาการอันจะก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ สร้างเสริมให้เกิดความอบอุ่น ความมั่นใจระหว่างมหาวิทยาลัย ผู้ปกครอง และนักศึกษา และเพื่อเตรียมพร้อมในการเรียนในมหาวิทยาลัยด้วยความพร้อมที่จะเรียนรู้อย่างมีความสุข รู้จักการประพฤติปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสถาบันการศึกษา และมีความมั่นใจในการเข้าเป็นส่วนหนึ่งของสังคมโดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษาใหม่ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ในระดับชั้นปริญญาตรีปีที่ ๑ และนักศึกษาปริญญาตรีปีที่ ๓ (เทียบโอน) ทุกสาขาวิชา จำนวนทั้งสิ้น ๔๐๐ คน

การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ พบว่า สามารถดำเนินงานได้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดของโครงการทุกตัวชี้วัดซึ่งสามารถสรุป ได้ดังนี้

| ตัวชี้วัด | | หน่วยวัด | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|------------|--|----------|----------|----------------|
| เชิงปริมาณ | | | | |
| ๑ | จำนวนโครงการ/กิจกรรม | โครงการ | ๑ | ๑ |
| ๒ | จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | คน | ๔๐๐ | ๓๘๑ |
| เชิงคุณภาพ | | | | |
| ๑ | ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | ร้อยละ | ๙๐ | ๙๓.๒๐ |
| เชิงเวลา | | | | |
| ๑ | โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | ๑๐๐ | ๑๐๐ |
| เชิงต้นทุน | | | | |
| ๑ | ค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | บาท | ๑๐๐,๐๐๐ | ๑๐๐,๐๐๐ |

คำนำ

โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ภายในเล่มประกอบด้วยในส่วนของรายละเอียดโครงการ ผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และภาคผนวก

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ผู้สนับสนุนให้เกิดโครงการนี้ ขอขอบคุณรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หัวหน้าสาขาวิชา ตลอดจนคณาจารย์ และบุคลากรทุกท่านที่สนับสนุนให้กิจกรรมในโครงการสำเร็จและมีประสิทธิผล

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|----------------------------------|------|
| ส่วนที่ ๑ รายละเอียดโครงการ | ๑ |
| ส่วนที่ ๒ ภาพกิจกรรม | ๑๐ |
| ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ | ๑๔ |
| ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก | ๒๓ |

ส่วนที่ ๑
รายละเอียดโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๒๙๐.....
ที่ ผก๒๗๗/๒๕๖๖..... วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖.....
เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖.....
เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้รับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ดำเนินการจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยมีนักศึกษา รุ่น ๖๖ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐๐ คน คณะวิทยากร จำนวน ๔ คน คณะกรรมการดำเนินโครงการ จำนวน ๒๖ คน รวมทั้งสิ้น จำนวน ๔๓๐ คน นั้น

ในการนี้ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ขออนุมัติจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ลานเอนกประสงค์ อาคารเรือนปัญญา ชั้น ๑ และห้องประชุมโชติเวช ชั้น ๔ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุปรีชา ประภากรลภัส)
นักวิชาการศึกษา

เรียน หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุธิดา กิจจาวรเสถียร)
หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เขาวลิต อุปฐาก)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายอัศม์เดชเดชา ปานท่าไช)
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสทรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โครงการงบรายได้

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

1. ชื่อโครงการ ปฐมนิเทศน์นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566
2. ลักษณะโครงการ

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) | <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| <input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ เชิงปฏิบัติการ | <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| <input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา | <input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| <input type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |
3. แหล่งงบประมาณ

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. |
| <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
| <input type="checkbox"/> งบประมาณอื่นๆ..... โปรดระบุ..... |
4. แผนงาน
 - 4.1 แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
 - 4.2 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

| |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ |
| <input type="checkbox"/> ผลผลิต : ผลงานการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
5. ยุทธศาสตร์ชาติ

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 23) |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11 หรือข้อ 12) |
6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต |
| <input checked="" type="checkbox"/> ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ |
| <input type="checkbox"/> ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม |
7. แผนการปฏิรูปประเทศ

| |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 ด้านการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> 2 ด้านเศรษฐกิจ |
| <input type="checkbox"/> 3 ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน |

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

๔

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

9. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

1.4 บัณฑิตนักปฏิบัติ ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

1.4.1.2 ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อหมู่คณะ และสังคม

11. หลักการและเหตุผล

การปฐมนิเทศเป็นการบริการด้านหนึ่งของงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เป็นกิจกรรมที่จำเป็นและควรจัดให้กับนักศึกษาใหม่ รวมถึงผู้ปกครองได้รับทราบถึงนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติของทางมหาวิทยาลัย อีกทั้งนักศึกษาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสภาพของสังคมและสิ่งแวดล้อมทำให้เกิดการปรับตัวเกิดขึ้น ดังนั้นเพื่อเป็นการช่วยให้นักศึกษาใหม่ปรับตัวเข้ากับสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม อันได้แก่ สังคมใหม่ สถานที่เรียนใหม่ ครู-อาจารย์และเพื่อนใหม่ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างความคุ้นเคย และเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างครู-อาจารย์ เพื่อนักศึกษานักศึกษารุ่นพี่ เป็นต้น ในรูปแบบของการทำกิจกรรมด้วยกัน การวางแผนการทำงาน การสนทนา การอันจะก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ สร้างเสริมให้เกิดความอบอุ่น ความมั่นใจระหว่างมหาวิทยาลัย ผู้ปกครอง และนักศึกษา และเพื่อเตรียมพร้อมในการเรียนในมหาวิทยาลัยด้วยความพร้อมที่จะเรียนรู้อย่างมีความสุข รู้จักการประพฤติปฏิบัติตนตามกฎระเบียบของสถาบันการศึกษา และมีความมั่นใจในการเข้าเป็นส่วนหนึ่งของสังคม

12. วัตถุประสงค์

12.1 เพื่อให้ผู้ปกครองและนักศึกษาได้ทราบถึงนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติของทางมหาวิทยาลัย

12.2 เพื่อให้นักศึกษาได้ทำความรู้จักซึ่งกันและกัน ฝึกการปรับตัว การใช้ชีวิต การทำงาน ร่วมกับผู้อื่น

12.3 เพื่อให้ นักศึกษามีความสามัคคี รักใคร่กัน ในหมู่คณะ และสถาบันการศึกษา

12.4 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้สติปัญญา ความรู้ และความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีสติ

และรอบคอบ

12.5 เพื่อให้ นักศึกษาได้ทราบถึงระเบียบ วินัยและข้อปฏิบัติในสถานศึกษา รวมทั้งได้ทำความรู้จักกับคณะผู้บริหารของคณะวิชาและคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- บูรณาการกับสาขาวิชา 6 สาขาวิชาได้แก่ สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ศึกษา และสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

14. กลุ่มเป้าหมาย

๕

| กลุ่มเป้าหมาย | จำนวน คน |
|---|-------------|
| 14.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ | 400 |
| - นักศึกษา รุ่น 66 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ | 400 ✓ |
| 14.2 บุคลากรร่วมโครงการ | 30 |
| - คณะวิทยากร | 4 ✓ |
| - คณะกรรมการดำเนินโครงการ | 26 ✓ |
| รวมทั้งสิ้น | 430 ✓ |

15. สถานที่จัดโครงการ

ณ ลานเอนกประสงค์ อาคารเรียนปัญญา ชั้น 1 และห้องประชุมโชติเวช ชั้น 4 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

16. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างวันที่ 19 – 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566

17. การดำเนินโครงการ

| กิจกรรม | พ.ศ. 2565 | | | พ.ศ. 2566 | | | | | | | | |
|---|-----------|------|------|-----------|------|-------|----------|------|-------|----------|------|------|
| | ไตรมาส 1 | | | ไตรมาส 2 | | | ไตรมาส 3 | | | ไตรมาส 4 | | |
| | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ษ. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. การวางแผนปฏิบัติงาน | | | | | | | | | | | | |
| - นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น | | | | | | | | | | | | |
| - จัดทำเอกสารขออนุมัติดำเนินโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| 2. การดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
| - ดำเนินการจัดโครงการ | | | | | | | | | | | | |
| 3. การติดตามและการประเมินผล | | | | | | | | | | | | |
| - สรุปแบบประเมินผลความพึงพอใจ | | | | | | | | | | | | |

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

| แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ษ. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|------------------------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|---------|------|------|
| | | | | | | | | | | 100,000 | | |

(โปรดแนบแผนปฏิบัติราชการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

๖

ส่วนที่ 1

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 งบรายจ่ายอื่น จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโดยมีเจ้าหน้าที่การเงินของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ตรวจสอบ งบประมาณ ดังนี้

| | | | |
|--|-------------|---------|-----|
| ค่าตอบแทน | รวม | 19,200 | บาท |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร (4 คน × 12 ชั่วโมง × 400 บาท) | | 19,200 | บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 80,000 | บาท |
| - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม นักศึกษา และคณะกรรมการดำเนินโครงการ (400 คน × 70 บาท × 2 มื้อ) | | 56,000 | บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา และคณะกรรมการดำเนินโครงการ (400 คน × 20 บาท × 3 มื้อ) | | 24,000 | บาท |
| ค่าวัสดุ | รวม | 800 | บาท |
| - ค่าถ่ายเอกสาร และเช่าเล่มรายงาน | | 200 | บาท |
| - ค่าวัสดุสำนักงาน | | 600 | บาท |
| | รวมทั้งสิ้น | 100,000 | บาท |

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

20.1 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

20.2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจ

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ได้รับความร่วมมือจากทุกสาขาวิชาเป็นอย่างดี

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

ความร่วมมือของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.4.1 ร้อยละของความพึงพอใจผู้รับบัณฑิตภายใน 1 ปี ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานเฉพาะของมหาวิทยาลัย

21.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90)

2. ผู้เข้าร่วมโครงการ (ไม่น้อยกว่า 400 คน)

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

๗

ส่วนที่ 1

งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 งบรายจ่ายอื่น จำนวน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโดยมีเจ้าหน้าที่การเงินของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ตรวจสอบ งบประมาณ ดังนี้

| | | | |
|--|-------------|---------|-----|
| ค่าตอบแทน | รวม | 19,200 | บาท |
| - ค่าตอบแทนวิทยากร (4 คน x 12 ชั่วโมง x 400 บาท) | | 19,200 | บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 80,000 | บาท |
| - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม นักศึกษา (400 คน x 70 บาท x 2 มื้อ) | | 56,000 | บาท |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา (400 คน x 20 บาท x 3 มื้อ) | | 24,000 | บาท |
| ค่าวัสดุ | รวม | 800 | บาท |
| - ค่าถ่ายเอกสาร และเข้าเล่มรายงาน | | 200 | บาท |
| - ค่าวัสดุสำนักงาน | | 600 | บาท |
| | รวมทั้งสิ้น | 100,000 | บาท |

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

20.1 การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาที่สะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

20.2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการมีความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจ

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

ได้รับความร่วมมือจากทุกสาขาวิชาเป็นอย่างดี

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

ความร่วมมือของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนปฏิบัติการ ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563 - 2565)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

1.4.1 ร้อยละของความพึงพอใจผู้ใช้นิติภายใน 1 ปี ตามกรอบคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานเฉพาะของมหาวิทยาลัย

21.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

1. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90)

2. ผู้เข้าร่วมโครงการ (ไม่น้อยกว่า 400 คน)

21.3 ผลผลิต:ผลงานการให้บริการวิชาการให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์^๘ การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังนี้

| ดัชนีชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | |
|--|-------------|-------|
| | หน่วยนับ | จำนวน |
| 1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ | ร้อยละ | 86 |
| 2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ | ร้อยละ | 85 |
| 3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี <input type="checkbox"/> สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี <input type="checkbox"/> ไม่สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี | ร้อยละ | 15 |

21.4 ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังนี้

| ดัชนีชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | |
|--|-------------|-------|
| | หน่วยนับ | จำนวน |
| 1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่ | ร้อยละ | 85 |
| 2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | ร้อยละ | 90 |
| 3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในระยะเวลา 1 ปี | ร้อยละ | 85 |

หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

22. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล.....นางสาวสุธิดา กิจจาวรเสถียร.....ตำแหน่ง.....หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....02 665 3777 ต่อ 5213.....โทรศัพท์มือถือ.....06 4240 9666.....
E-mail address.....suthida.k@mutp.ac.th.....

ลงชื่อ
(นางสาวสุธิดา กิจจาวรเสถียร)

วันที่

ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสทรโยม)

วันที่

(Handwritten mark)

ตารางการฝึกอบรม
โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ลานเอนกประสงค์ อาคารเรียนปัญญา ชั้น ๑ และห้องประชุมโฆติเวช ชั้น ๔ คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร

| | | | | | |
|-------------|------------------|--|---|---|---|
| วันที่ | ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | | | |
| ๑๙ มิ.ย. ๖๖ | ลงทะเบียน | ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่และพบผู้ปกครอง ณ ห้องประชุมโฆติเวช คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์ | | | |
| ๒๐ มิ.ย. ๖๖ | ลงทะเบียน | พิธีเปิดค่าย และส่งมอบนักศึกษา ให้วิทยากรดูแล โดยคณบดี | การละลายพฤติกรรม ๔ กลุ่ม โดย จ.ส.อ.ประดิษฐ์ เทพเจริญ และคณะ | กลุ่มสัมพันธ์ในสนามการ ก่อนการเรียนรู้ ๔ กลุ่ม โดย จ.ส.อ.ประดิษฐ์ เทพเจริญ และคณะ | การเรียนรู้อยู่ร่วมธรรมชาติ กับการณรงค์ตำนานยาเสพติด ๔ กลุ่ม โดย จ.ส.อ.ประดิษฐ์ เทพเจริญ และคณะ |
| | ลงทะเบียน | การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี ๔ กลุ่ม โดย จ.ส.อ.ประดิษฐ์ เทพเจริญ และคณะ | ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ๑๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| ๒๑ มิ.ย. ๖๖ | ลงทะเบียน | | ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. | ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. |
| | ลงทะเบียน | | | การเรียนรู้การมีส่วนร่วม ในพัฒนาสถาบัน ๔ กลุ่ม โดย จ.ส.อ.ประดิษฐ์ เทพเจริญ และคณะ | - สรุปลงการ - พิธีปิดโครงการ - ถ่ายภาพร่วมกัน |

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. / รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.



ส่วนที่ ๒
ภาพกิจกรรม







ส่วนที่ ๓

สรุปผลการดำเนินโครงการ



สรุปผลแบบประเมินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ณ ห้องประชุมโชติเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ศูนย์โชติเวช มทร.พระนคร
วันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

สรุปผลแบบประเมินผลโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยงานแนะแนวการศึกษา และอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้ออกแบบสอบถาม และเก็บรวบรวมจากนักศึกษาในวันปฐมนิเทศ ทั้ง ๕ สาขาวิชา โดยนำมาวิเคราะห์และสามารถสรุปผลได้ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ ช่วยให้ผู้ปกครองและนักศึกษาได้ทราบถึงนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติของทางมหาวิทยาลัย
- ๑.๒ ช่วยให้นักศึกษาได้ทำความรู้จักซึ่งกันและกัน ฝึกการปรับตัว การใช้ชีวิต การทำงาน ร่วมกับผู้อื่น
- ๑.๓ ช่วยให้นักศึกษามีความสามัคคี รักใคร่กันในหมู่คณะ และสถาบันการศึกษา
- ๑.๔ ช่วยให้นักศึกษาสามารถใช้สติปัญญา ความรู้ และความสามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีสติ และรอบคอบ
- ๑.๕ ช่วยให้นักศึกษาได้ทราบถึงระเบียบ วินัยและข้อปฏิบัติในสถานศึกษา รวมทั้งได้ทำความรู้จักกับ คณะผู้บริหารของคณะ และคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย

๒. กลุ่มเป้าหมาย

- ๒.๑ นักศึกษาใหม่ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ในระดับชั้นปริญญาตรีปีที่ ๑ และนักศึกษาปริญญาตรีปีที่ ๓ (เทียบโอน) ทุกสาขาวิชา จำนวนทั้งสิ้น ๔๐๐ คน

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมโชติเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ศูนย์โชติเวช มทร.พระนคร

๔. สรุปผลแบบประเมินผล

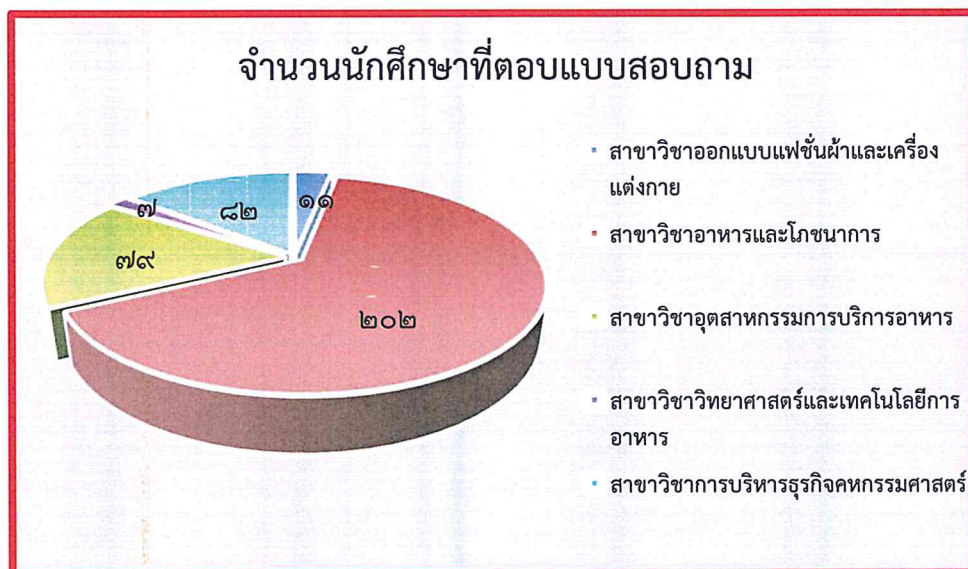
สรุปผลแบบประเมินผลโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยนักศึกษาใหม่ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ในระดับชั้นปริญญาตรีปีที่ ๑ และนักศึกษาปริญญาตรีปีที่ ๓ (เทียบโอน) ทุกสาขา จำนวนทั้งสิ้น ๓๘๑ คน

สรุปแบบประเมินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
 ณ ห้องประชุมโชติเวช คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ศูนย์โชติเวช มทร.พระนคร

๑๖

ตารางที่ ๑ จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม

| ลำดับที่ | สาขาวิชา | จำนวน นักศึกษา (คน) | ร้อยละ |
|----------|--|---------------------------|--------|
| 1 | สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ | ๒๐๒ | ๕๓.๐๒ |
| 2 | สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ | ๘๒ | ๒๑.๕๒ |
| 3 | สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร | ๗๙ | ๒๐.๗๓ |
| 4 | สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร | ๑๑ | ๒.๘๙ |
| 5 | สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย | ๗ | ๑.๘๔ |
| รวม | | ๓๘๑ | ๑๐๐.๐๐ |



แผนภูมิที่ ๑ จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑.๑ เพศ

จากข้อมูลเพศของนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน ๒๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๗๘ และเพศชาย จำนวน ๑๓๘ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๒๒ ตามลำดับ ดังตารางที่ ๒ และแผนภูมิที่ ๒

ตารางที่ ๒ จำนวนเพศของนักศึกษา

| ลำดับที่ | เพศ | จำนวน นักศึกษา (คน) | ร้อยละ |
|----------|------|---------------------------|--------|
| ๑ | หญิง | ๒๔๓ | ๖๓.๗๘ |
| ๒ | ชาย | ๑๓๘ | ๓๖.๒๒ |
| | รวม | ๓๘๑ | ๑๐๐ |



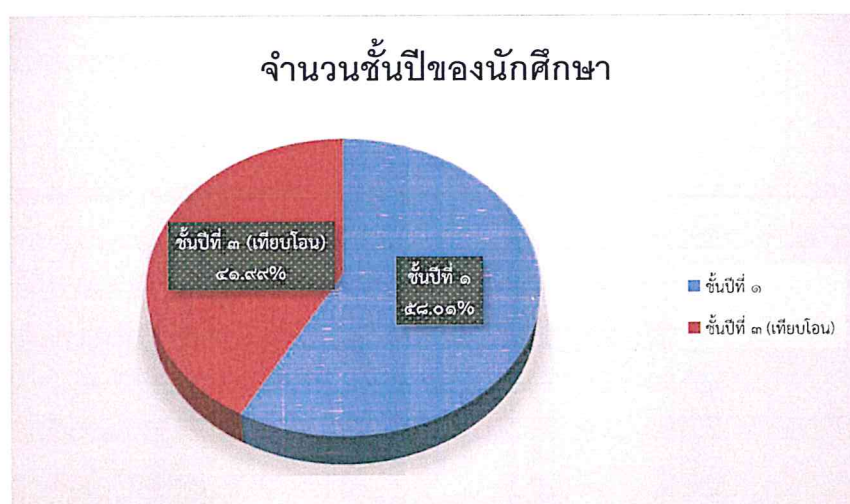
แผนภูมิที่ ๒ จำนวนเพศของนักศึกษา

๑.๒ ชั้นปี

จากข้อมูลชั้นปีของนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่อยู่ชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๒๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๑ และชั้นปีที่ ๓ (เทียบโอน) จำนวน ๑๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๙๙ ตามลำดับ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๓ และแผนภูมิที่ ๓

ตารางที่ ๓ จำนวนชั้นปีของนักศึกษา

| ที่ | ชั้นปีที่ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|-----|--------------------|---------------|--------|
| ๑ | ปีที่ ๑ | ๒๒๑ | ๕๘.๐๑ |
| ๒ | ปีที่ ๓ (เทียบโอน) | ๑๖๐ | ๔๑.๙๙ |
| รวม | | ๓๘๑ | ๑๐๐ |



แผนภูมิที่ ๓ จำนวนชั้นปีของนักศึกษา

๑.๓ สาขาวิชา

๑๙

จากข้อมูลสาขาวิชาของนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่เป็นสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ จำนวน ๒๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐๒ และน้อยที่สุดเป็นสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย ๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๔ ตามลำดับ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๔ และแผนภูมิที่ ๔

ตารางที่ ๔ จำนวนสาขาวิชาของนักศึกษา

| ลำดับที่ | สาขาวิชา | จำนวนนักศึกษา (คน) | ร้อยละ |
|----------|--|--------------------|--------|
| ๑ | สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ | ๒๐๒ | ๕๓.๐๒ |
| ๒ | สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ | ๘๒ | ๒๑.๕๒ |
| ๓ | สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร | ๗๙ | ๒๐.๗๓ |
| ๔ | สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร | ๑๑ | ๒.๘๙ |
| ๕ | สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย | ๗ | ๑.๘๔ |
| รวม | | ๓๘๑ | ๑๐๐.๐๐ |



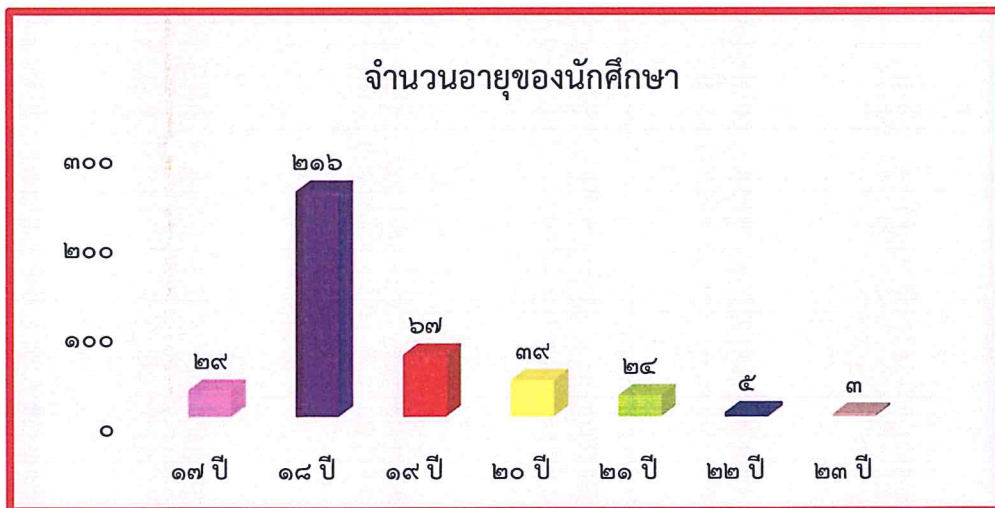
แผนภูมิที่ ๔ จำนวนสาขาวิชาของนักศึกษา

๑.๔ อายุ

จากข้อมูลเพศของนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม พบว่าส่วนใหญ่มีอายุ ๑๘ ปี จำนวน ๒๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๗๕ และน้อยที่สุดอายุ ๒๓ ปี จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๐ ตามลำดับ ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ ๕ และแผนภูมิที่ ๕

ตารางที่ ๕ จำนวนอายุของนักศึกษา

| ที่ | อายุ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|-----|-------|------------|--------|
| ๑ | ๑๗ ปี | ๒๙ | ๗.๕๐ |
| ๒ | ๑๘ ปี | ๒๑๖ | ๕๖.๗๕ |
| ๓ | ๑๙ ปี | ๖๗ | ๑๗.๕๐ |
| ๔ | ๒๐ ปี | ๓๙ | ๑๐.๒๕ |
| ๕ | ๒๑ ปี | ๒๔ | ๖.๐๐ |
| ๖ | ๒๒ ปี | ๕ | ๑.๒๕ |
| ๗ | ๒๓ ปี | ๓ | ๐.๗๕ |
| รวม | | ๓๘๑ | ๑๐๐.๐๐ |



แผนภูมิที่ ๕ จำนวนอายุของนักศึกษา

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๒๑

การประเมินผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในด้านต่างๆ นั้น ผู้ประเมินได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจไว้ดังนี้

- คะแนนเฉลี่ย ๔.๒๑ – ๕.๐๐ หมายถึง มากที่สุด
- คะแนนเฉลี่ย ๓.๔๑ – ๔.๒๐ หมายถึง มาก
- คะแนนเฉลี่ย ๒.๖๑ – ๓.๔๐ หมายถึง ปานกลาง
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๘๑ – ๒.๖๐ หมายถึง น้อย
- คะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐ – ๑.๘๐ หมายถึง น้อยที่สุด

ตารางที่ ๖ ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

| รายการ | ค่าเฉลี่ย | ระดับความพึงพอใจ |
|---|-------------|------------------|
| ด้านสถานที่ฝึกอบรม | | |
| ๑.สถานที่ฝึกอบรม | ๔.๙๐ | มากที่สุด |
| ๒.ระยะเวลาในการฝึกอบรม | ๔.๘๕ | มากที่สุด |
| ๓.ความสะอาดสบายของห้องประชุมและห้องน้ำ | ๔.๘๐ | มากที่สุด |
| ๔.ความสะดวกในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม | ๔.๙๐ | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยด้านสถานที่ | ๔.๘๖ | มากที่สุด |
| ด้านวิทยากร | | |
| ๑.เนื้อหาสาระของหลักสูตรในการบรรยายของวิทยากร | ๔.๓๐ | มากที่สุด |
| ๒.สื่อประกอบในการฝึกอบรม | ๔.๕๐ | มากที่สุด |
| ๓.ความรู้ความสามารถของวิทยากร | ๔.๗๕ | มากที่สุด |
| ๔.ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร | ๔.๘๙ | มากที่สุด |
| ๕.กิจกรรม / วิธีการฝึกอบรม / กิจกรรมสันทนาการ | ๔.๘๐ | มากที่สุด |
| ๖.บรรยากาศในระหว่างการอบรม | ๔.๘๕ | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยด้านวิทยากร | ๔.๖๘ | มากที่สุด |
| ด้านการประกันคุณภาพนักศึกษา | | |
| ๑.เนื้อหาของการประกันคุณภาพ | ๔.๒๘ | มากที่สุด |
| ๒.ความรู้ความเข้าใจของนักศึกษา | ๔.๓๒ | มากที่สุด |
| ๓.การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ | ๔.๓๐ | มากที่สุด |
| ๔.ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม | ๔.๕๘ | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยด้านการประกันคุณภาพนักศึกษา | ๔.๓๗ | มากที่สุด |
| สภาวะแวดล้อมของผู้ร่วมโครงการ | | |
| ๑.การร่วมมือของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม | ๔.๔๐ | มากที่สุด |
| ๒.การให้การสนับสนุนของอาจารย์และผู้จัดโครงการ | ๔.๘๕ | มากที่สุด |
| ๓.การดำเนินงานของผู้รับผิดชอบโครงการ | ๔.๘๗ | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยด้านสภาวะแวดล้อมของผู้ร่วมโครงการ | ๔.๗๑ | มากที่สุด |
| ค่าเฉลี่ยรวม | ๔.๖๖ | มากที่สุด |

๑. ควรแจ้งที่จอดรถว่าจอดที่ใดได้บ้างสำหรับผู้ปกครองเพื่ออำนวยความสะดวกเข้าร่วมประชุม
๒. ควรเตรียมที่นั่งสำหรับผู้ปกครองให้มากขึ้น
๓. ควรแจ้งแหล่งรับประทานอาหาร เนื่องจากมีคนเข้าร่วมประชุมมาก
๔. ต้องการให้การเรียนการสอนเน้นภาษาต่างประเทศให้มากขึ้น
๕. ควรแจ้งข่าวสารด้านการเรียนการสอน หรือกิจกรรมต่างๆ กับทางผู้ปกครองเป็นระยะ
๖. ควรมีการจัดประชุมผู้ปกครองในวันปฐมนิเทศนักศึกษาอีก

ส่วนที่ ๔

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ทคศ. โทร. ๘๒๙๐

ที่ ผก ๗๕๖/๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ลานเอนกประสงค์ อาคารเรียนปัญญา ชั้น ๑ และห้องประชุมโชติเวช ชั้น ๔ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร นั้น

ในการนี้ เพื่อให้โครงการดังกล่าวฯ บรรลุวัตถุประสงค์และดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินโครงการ ดังนี้

๑. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
 ๒. ขออนุมัติจ้างเหมาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
 ๓. ขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสาร และเช่าเล่มรายงาน
 ๔. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
 ๕. ลงนามหนังสือขอเชิญวิทยากร
 ๖. ขออนุมัติบัญชีรายชื่อ คณาจารย์ บุคลากร และนักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุปรีชา ประภากรลภัส)
นักวิชาการศึกษา

เรียน หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุธิดา กิจจาวรเสถียร)
หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลิต อุปฐมาก)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายอัศม์เดชเดชา ปานท่าไข)
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา

อนุมัติ + ลงนามแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ ไสตรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖



คำสั่งคณะกรรมการเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๑๓๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วย งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ลานเอนกประสงค์ อาคารเรียนปัญญา ชั้น ๑ และห้องประชุมโชติเวช ชั้น ๔ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | | |
|--|--------------|---|
| ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ | โสตรโยม | คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ |
| ๑.๒ นางสาวรุ่งฤทัย | รำพึงจิต | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| ๑.๓ นายนพพร | สกุลยีนยงสุข | รองคณบดีฝ่ายวางแผน |
| ๑.๔ นางสาวนอร | ดาวเจริญพร | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย |
| ๑.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลิต | อุปฐมาก | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา |
| ๑.๖ นางสาวรัตติกานต์ | ห้วยหงษ์ทอง | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี |
| ๑.๗ นายฐิติ | โพพี | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณนนท์ | แดงสังวาลย์ | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑.๙ นางสาวมัลลิกา | จงจิตต์ | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑.๑๐ นายเกษฯ | ลาวงษา | ผู้ช่วยคณบดี |
| ๑.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.น้อมจิตต์ | สุธิบุตร | หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (ป.โท) |
| ๑.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัชชา | หัตยานานนท์ | หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและการจัดการสินค้า |
| ๑.๑๓ ดร.ปรีศนีย์ | ทับใบแย้ม | หัวหน้าสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ |
| ๑.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลพิพัฒน์ชนะสิทธิ์ | | หัวหน้าสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร |
| ๑.๑๕ ดร.สุชีรา | ผ่องใส | หัวหน้าสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ |
| ๑.๑๖ นางเกศรินทร์ | เพ็ชรรัตน์ | หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร |

/๒. คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานและดำเนินงาน

- ✓ ๒.๑ นางสาวสุธิดา กิจจาวรเสถียร ประธานกรรมการ
 - ๒.๒ นายสิรินัย กลิ่นมัลย์ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ติดต่อประสานงานและดำเนินการจัดโครงการให้สำเร็จคล่องตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนนักศึกษาและผู้ปกครอง

- ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลิต อุปฐาก ประธานกรรมการ
- ๓.๒ นายเกชา ลาวงษา รองประธานกรรมการ
- ✓ ๓.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สรระนีย์ เต็มเปี่ยม อาจารย์ที่ปรึกษา ๖๖-ปอพ./๑
- ✓ ๓.๔ นางสาวสุมาภา เทิดขวัญชัย อาจารย์ที่ปรึกษา ๖๖-ปอก./๑ และ ๒
- ✓ ๓.๕ รองศาสตราจารย์เจตนิพัทธ์ บุญยสวัสดิ์ อาจารย์ที่ปรึกษา ๖๖-ปอก./๓
- ✓ ๓.๖ ดร.ฉัตรยา งามเลิศ อาจารย์ที่ปรึกษา ๖๖-ปอก./๔
- ✓ ๓.๗ นางสาวบุษยมาลี ถนันทิพย์ อาจารย์ที่ปรึกษา ๖๖-ปออ./๑ และ ๒
- ๓.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉนวนนท์ แดงสังวาลย์ อาจารย์ที่ปรึกษา ๖๖-ปออ./๓ (TG)
- ๓.๙ นายศักรินทร์ หงส์รัตนาวรกิจ อาจารย์ที่ปรึกษา ๖๖-ปคศ./๑
- ๓.๑๐ นางสาวรุ่งฤทัย รำพึงจิต อาจารย์ที่ปรึกษา ๖๖-ปคช./๑
- ✓ ๓.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรลักษณ์ ปัญญาธิพิงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษา ๖๖-ปทอ./๑
- ✓ ๓.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพรรณนิการ์ โกสุม อาจารย์ที่ปรึกษา ๖๖-ทอม./๑
- ๓.๑๓ นางสาวสุธิดา กิจจาวรเสถียร อาจารย์ที่ปรึกษา ๖๖-ทออ./๒ และ ๓
- ✓ ๓.๑๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร.ต.เชม อภิภัทรวิโรดม อาจารย์ที่ปรึกษา ๖๖-ทออ./๑
- ๓.๑๕ ดร.สุชีรา ผ่องใส อาจารย์ที่ปรึกษา ๖๖-ทคศ./๑
- ๓.๑๖ นายสิรินัย กลิ่นมัลย์ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุมนักศึกษาและผู้ปกครองลงทะเบียน เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ให้เรียบร้อยถูกต้องครบถ้วน

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

- ๔.๑ นายฐิติ โฟที ประธานกรรมการ
- ✓ ๔.๒ นางสาวผการัตน์ หุ่นช่างทอง รองประธานกรรมการ
- ๔.๓ นายชยากร กองจันดา กรรมการ
- ๔.๔ นายเลี่ยน ภัคดี กรรมการ
- ๔.๕ นายสายชล รุ่งโรจน์ กรรมการ
- ๔.๖ นางสาวอนุลักษณ์ ล้วนทอง กรรมการ
- ๔.๗ นางสาวสุจิรา สวนบ่อแร่ กรรมการ
- ๔.๘ นางสาววิไล แสงสว่าง กรรมการ
- ๔.๙ นายสมหมาย แนวดี กรรมการ
- ๔.๑๐ นายรังสรรค์ สรรพนา กรรมการ
- ๔.๑๑ นายกฤษฎา บุญชู กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ตำแหน่งโต๊ะเก้าอี้ในห้องประชุมรวมถึงจุดลงทะเบียนให้ถูกต้องเรียบร้อย

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับนักศึกษาและผู้ปกครอง

| | | |
|----------------------|---------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวสุธิดา | กิจจารุเสถียร | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาววรลักษณ์ | ป้อมน้อย | กรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวจิราภัทร | โอทอง | กรรมการ |
| ๕.๔ นางสาวอัมพวัน | ยันเสน | กรรมการ |
| ๕.๕ นายศุภสิทธิ์ | วราศิลป์ | กรรมการ |
| ๕.๖ นายอัศม์เดชเดชา | ปานท่าไผ่ | กรรมการ |
| ๕.๗ นางสาวสุรดา | อัสวชุนท์ | กรรมการ |
| ๕.๘ นายกฤตเมธ | รองรัตน์ | กรรมการ |
| ๕.๙ นางสาวกัญญ์ภูษิต | นักรธรรม | กรรมการ |
| ๕.๑๐ นายสิรินัย | กลิ่นมาลัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ต้อนรับควบคุมดูแลนักเรียนและผู้ปกครอง เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมกัน

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

| | | |
|----------------------------------|---------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวสุธิดา | กิจจารุเสถียร | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางสาววรลักษณ์ | ป้อมน้อย | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวจิราภัทร | โอทอง | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวอัมพวัน | ยันเสน | กรรมการ |
| ๖.๕ นายศุภสิทธิ์ | วราศิลป์ | กรรมการ |
| ๖.๖ นายอัศม์เดชเดชา | ปานท่าไผ่ | กรรมการ |
| ๖.๗ นางสาวสุรดา | อัสวชุนท์ | กรรมการ |
| ๖.๘ นายกฤตเมธ | รองรัตน์ | กรรมการ |
| ๖.๙ นางสาวกัญญ์ภูษิต | นักรธรรม | กรรมการ |
| ๖.๑๐ นายสิรินัย | กลิ่นมาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖.๑๑ สโมสรนักศึกษาและสภานักศึกษา | | |

หน้าที่ รับผิดชอบจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่

| | | |
|----------------------|------------|---------------------|
| ๗.๑ นางสาววรลักษณ์ | ป้อมน้อย | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นายอัศม์เดชเดชา | ปานท่าไผ่ | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวสุรดา | อัสวชุนท์ | กรรมการ |
| ๗.๔ นายกฤตเมธ | รองรัตน์ | กรรมการ |
| ๗.๕ นางสาวกัญญ์ภูษิต | นักรธรรม | กรรมการ |
| ๗.๖ นายสิรินัย | กลิ่นมาลัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ตกแต่งบริเวณเวที และในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้สมบูรณ์เรียบร้อย

/๘. คณะกรรมการ...

๘. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และพิธีกรดำเนินรายการ

| | | |
|---------------------------------|---------------|---------------------|
| ๘.๑ นางสาวสุธิดา | กิจจาวรเสถียร | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นายอัศม์เดชเดชา | ปานท่าไผ่ | กรรมการ |
| ๘.๓ นายศุภสิทธิ์ | วราศิลป์ | กรรมการ |
| ๘.๔ นายสิรินนัย | กลั่นมาลัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๕ สโมสรมักศึกษาและสภามักศึกษา | | |

หน้าที่ จัดเตรียมกำหนดการ ดำเนินรายการช่วงพิธีการ ตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และฝ่ายเครื่องเสียง

| | | |
|---------------------------|------------|----------------------------|
| ๙.๑ นางสาวนิอร | ดาวเจริญพร | ประธานกรรมการ |
| ๙.๒ นางสาวฉวีวรรณ | เสวกฉิม | กรรมการ |
| ๙.๓ ว่าที่ร้อยตรี จีระชัย | ก๊กมาศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ควบคุมกำกับ เครื่องเสียง งานโสต อุปกรณ์สื่อต่างๆ ในห้องประชุมตลอดเสร็จสิ้นกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ Social Media

| | | |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|
| ๑๐.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เขาวลิต | อุปราถา | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ นายเกษา | ลาวงษา | รองประธานกรรมการ |
| ๑๐.๓ นายกฤตเมธ | รองรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๐.๔ นางสาวสุธิดา | กิจจาวรเสถียร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐.๕ นายสิรินนัย | กลั่นมาลัย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางของฝ่ายกิจการนักศึกษา รวมถึงส่งต่อไปยังงานสื่อสารองค์กรเพื่อประชาสัมพันธ์ภาพรวมคณะฯ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายงานสื่อสารองค์กร

| | | |
|---------------------|----------|---------------------|
| ๑๑.๑ นางสาวรุ่งฤทัย | รำพึงจิต | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ นางสาวณิกานต์ | กลีบตี | รองประธานกรรมการ |
| ๑๑.๓ นางสาวชนัญชิตา | สุจิตจุล | กรรมการ |
| ๑๑.๔ นายประสิทธิ์ | ดีไต้ว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ บันทึกภาพโครงการ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อของคณะฯ

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

| | | |
|---------------------|----------------|---------------------|
| ๑๒.๑ นางสาวรุ่งฤทัย | รำพึงจิต | ประธานกรรมการ |
| ๑๒.๒ นายสายชล | พุทธา | กรรมการ |
| ๑๒.๓ นายบุญธรรม | ทำนัสุข | กรรมการ |
| ๑๒.๔ นายสมบูรณ์ | มัญสา | กรรมการ |
| ๑๒.๕ นายสมพงษ์ | จิตรกล้า | กรรมการ |
| ๑๒.๖ นางสาววิญญาพร | เดชะวารวิทยากร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมยานพาหนะรับ-ส่ง วิทยากร ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและงานพยาบาล

| | | |
|------------------|-----------|---------------------|
| ๑๓.๑ นายเกษ | ลาวงษา | ประธานกรรมการ |
| ๑๓.๒ นางลัดดา | หวิอภิญญา | กรรมการ |
| ๑๓.๓ นางสาวสุรดา | อศวชุนท์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเวชภัณฑ์ และดำเนินการแก่ผู้ที่ต้องการปฐมพยาบาล

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

| | | |
|----------------------|-------------|------------------|
| ๑๔.๑ นางสาวติமாகานต์ | ห้วยหงษ์ทอง | ประธานกรรมการ |
| ๑๔.๒ นางสาวปุกนิภา | สุระดม | รองประธานกรรมการ |
| ๑๔.๓ นางสาวยุภาวดี | กิจทวีพัฒน์ | กรรมการ |
| ๑๔.๔ นางสาวเกศินี | แซ่ฮั้ง | กรรมการ |
| ๑๔.๕ นางสาวพัชรภา | หอมชื่น | กรรมการ |

หน้าที่ ดูแลการเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมตามระเบียบฯ

๑๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดซื้อ

| | | |
|---------------------|---------------|------------------|
| ๑๕.๑ นายฐิติ | โพพี | ประธานกรรมการ |
| ๑๕.๒ นางสาวสุธิดา | กิจจาวรเสถียร | รองประธานกรรมการ |
| ๑๕.๓ นางสาวนิษฐา | พิพ่วนนอก | กรรมการ |
| ๑๕.๔ นางสาวจิราภัทร | โอทอง | กรรมการ |

หน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๑๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจรับ

| | | |
|--------------------|----------|---------------------|
| ๑๖.๑ นางสาววลักษณ์ | ป้อมน้อย | ประธานกรรมการ |
| ๑๖.๒ นายศุภสิทธิ์ | วราศิลป์ | กรรมการ |
| ๑๖.๓ นางสาวอัมพวัน | ยันเสน | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินตรวจสอบการจัดซื้อวัสดุให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๑๗. คณะกรรมการสรุปประเมินผลโครงการ

| | | |
|-------------------|---------------|---------------------|
| ๑๗.๑ นางสาวสุธิดา | กิจจาวรเสถียร | ประธานกรรมการ |
| ๑๗.๒ นายสิรดิษฐ์ | กลิ่นมาลัย | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำและสรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวบรวมเอกสารหลักฐาน การดำเนินกิจกรรมให้ตรงตามระเบียบฯ พร้อมทั้งจัดทำสรุปเล่มรายงานและส่งมอบไปยังฝ่ายแผน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ถึง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสทรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

สรุปรายละเอียดโครงการ

๓๐

ประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2566

วันที่ 19 - 21 มิถุนายน 2566

ณ ลานเอนกประสงค์ อาคารเรือนปัญญา ชั้น 1 และห้องประชุมโชติเวช ชั้น 4 คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เงินงบประมาณรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น :

โครงการที่ 7 งบประมาณที่ได้รับ 100,000.- บาท

สัญญาขี้มเงินที่ 36/66

100,000.00 บาท

ค่าใช้จ่ายในการขี้มเงิน

- ค่าตอบแทน

| | | |
|--------------------|---------------------|-----------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | ใบสำคัญจำนวน 4 ฉบับ | 19,200.00 |
|--------------------|---------------------|-----------|

- ค่าใช้สอย

| | | |
|------------------------------|---------------------|-----------|
| - ค่าอาหารกลางวัน | ใบสำคัญจำนวน 1 ฉบับ | 80,000.00 |
| - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | | |

- ค่าวัสดุ

| | | |
|----------------------------|---------------------|--------|
| - ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม | ใบสำคัญจำนวน 1 ฉบับ | 200.00 |
| - ค่าวัสดุสำนักงาน | ใบสำคัญจำนวน 1 ฉบับ | 600.00 |

รวมจำนวนเงินค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น

100,000.00 บาท

เงินเหลือจ่าย

- บาท

$$4,800 \times 4 = 19,200 -$$

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โครงการ/หลักสูตร โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายประดิษฐ์ เทพเจริญ อยู่บ้านเลขที่ ๕๕/๑ หมู่ที่ ๑๐
ถนน ตำบล/แขวง โพหัก อำเภอ บางแพ จังหวัด ราชบุรี

ได้รับเงิน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

| รายการ | จำนวนเงิน |
|--|-----------|
| ค่าตอบแทนวิทยากร วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. = ๖ ชม. หัวข้อในการบรรยาย - กิจกรรมละลายพฤติกรรม ๔ กลุ่ม - กลุ่มสัมพันธ์นันทนาการ ก่อนการเรียนรู้ ๔ กลุ่ม - การเรียนรู้ร่วมธรรมชาติกับการนรงค์ด้านยาเสพติด ๔ กลุ่ม | ๔,๘๐๐ |
| ค่าตอบแทนวิทยากร วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. = ๖ ชม. หัวข้อในการบรรยาย - การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี ๔ กลุ่ม - การเรียนรู้การมีส่วนร่วมในพัฒนาสถาบัน ๔ กลุ่ม | ๔,๘๐๐ |
| ตัวอักษร (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) | ๔,๘๐๐ |

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(นายประดิษฐ์ เทพเจริญ)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวสุริตา กิจจาวรเสถียร)

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 7004 00741 07 3
 Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาย ประดิษฐ์ เทพเจริญ
 Name Mr. Pradit
 Last name Tepcharoen

เกิดวันที่ 8 ส.ค. 2517
 Date of Birth 8 Aug. 1974

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 55/1 หมู่ที่ 10 ต.โพหัก
 อ.บางแพะ จ.ราชบุรี
 5 พ.ย. 2564
 5 Nov. 2021

วันออกบัตร
 Date of Issue

ชื่อย่อ: (นายประดิษฐ์ เทพเจริญ)
 เจ้าพนักงานออกบัตร

7 ส.ค. 2573
 วันบัตรหมดอายุ
 7 Aug. 2030
 Date of Expiry

7006-04-11051025



สัญญาผูกมัด

๗๕๓

(ประดิษฐ์ เทพเจริญ)

ใบสำคัญรับเงิน ✓
สำหรับวิทยากร ✓

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ✓
โครงการ/หลักสูตร โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ✓

วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ✓

ข้าพเจ้า นายณัฐธัญญา สิงห์วรรัชต์ อยู่บ้านเลขที่ ๓๒/๔ หมู่ที่ ๗ ✓
ถนน - ตำบล/แขวง ดอนทราย อำเภอ โพธาราม จังหวัด ราชบุรี ✓

ได้รับเงิน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ✓

| รายการ | จำนวนเงิน |
|---|-----------|
| ค่าตอบแทนวิทยากร วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. หัวข้อในการบรรยาย - กิจกรรมละลายพฤติกรรม ๔ กลุ่ม = ๖๐๗. - กลุ่มสัมพันธ์นันทนาการ ก่อนการเรียนรู้ ๔ กลุ่ม - การเรียนรู้เข้าร่วมธรรมชาติกับการรณรงค์ด้านยาเสพติด ๔ กลุ่ม x ๑๕ | ๔,๘๐๐ |
| ค่าตอบแทนวิทยากร วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ๕ ๐๗, หัวข้อในการบรรยาย - การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี ๔ กลุ่ม - การเรียนรู้การมีส่วนร่วมในพัฒนาสถาบัน ๔ กลุ่ม | ๕,๘๐๐ |
| ตัวอักษร (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ✓ | ๔,๘๐๐ ✓ |

ลงชื่อ.....ณัฐธัญญา.....ผู้รับเงิน
(นายณัฐธัญญา สิงห์วรรัชต์) ✓

ลงชื่อ.....สุธิดา.....ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวสุธิดา กิจจาวรเสถียร) ✓

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 1014 00679 12 2

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ธีรภูมิ ธีรวัชรรัตน์
 Name Mr. Natthayan
 Last name Singworaruth
 เกิดวันที่ 6 ธ.ค. 2528
 Date of Birth 6 Dec. 1985
 ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 32/4 หมู่ที่ 7 ต.ดอนทราย
 อ.โพธาราม จ.ราชบุรี
 25 ส.ค. 2559
 วันออกบัตร 25 Aug. 2018
 Date of Issue

รูปถ่าย (รูปคือ ผู้ลงทะเบียน)
 เจ้าพนักงานออกบัตร

5 ส.ค. 2567
 วันบัตรหมดอายุ 5 Dec. 2024
 Date of Expiry

7007-04-08251009




สำเนาถูกต้อง

ธีรภูมิ

(ธีรภูมิ ธีรวัชรรัตน์)

BORA-7.2-05-2559



ประเทศไทย
 THAILAND

JT3-1052362-94

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โครงการ/หลักสูตร โครงการปฐมนิเทศพัฒนาบัณฑิตศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นายสมบัติ เล็กคณา อยู่บ้านเลขที่ ๓๔/๑ หมู่ที่ ๑๑
ถนน ตำบล/แขวง เกษะพลับพลา อำเภอ เมืองราชบุรี จังหวัด ราชบุรี

ได้รับเงิน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

| รายการ | จำนวนเงิน |
|---|--------------------------------|
| ค่าตอบแทนวิทยากร วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๖ ชม. ๔,๘๐๐ หัวข้อในการบรรยาย - กิจกรรมละลายพฤติกรรม ๔ กลุ่ม - กลุ่มสัมพันธ์นันทนาการ ก่อนการเรียนรู้ ๔ กลุ่ม - การเรียนรู้ด้วยร่วมธรรมชาติกับการรณรงค์ด้านยาเสพติด ๔ กลุ่ม | ๖ ชม. ๔,๘๐๐ |
| ค่าตอบแทนวิทยากร วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ๖ ชม. ๔,๘๐๐ - ๑ ชม. ๐๐ - ๖ ชม. หัวข้อในการบรรยาย - การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี ๔ กลุ่ม - การเรียนรู้การมีส่วนร่วมในพัฒนาสถาบัน ๔ กลุ่ม | ๖ ชม. ๔,๘๐๐ - ๑ ชม. ๐๐ - ๖ ชม. |
| ตัวอักษร (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) | ๔,๘๐๐ |

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน
(นายสมบัติ เล็กคณา)

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน
(นางสาวสุธิดา กิจจาวรเสถียร)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 7199 00233 56 7
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สมนัติ เล็กคณา
 Name Mr Sombut
 Last name Lekkhuna
 เกิดวันที่ 6 ก.พ. 2534
 Date of Birth 6 Feb. 1991
 สถานภาพ **โสด**
 อายุ 23 ปี 23 ตุลาคม 2561 5 ธันวาคม 2561
 4 กรกฎาคม 2561 5 กุมภาพันธ์ 2562
 4 ก.ย. 2561 5 ก.พ. 2562
 4 Sep. 2019 5 Feb. 2021
 4 5
 06-00001535

สำเนาถูกต้อง

(Handwritten signature)

(สมนัติ เล็กคณา)

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
โครงการ/หลักสูตร โครงการปฐมนิเทศพัฒนานักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันที่ ๒๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า นายบวรทัต คินาสินธ์ อยู่บ้านเลขที่ ๕๓/๕ หมู่ที่ ๙
ถนน ตำบล/แขวง ดอนตะโก อำเภอ เมืองราชบุรี จังหวัด ราชบุรี

ได้รับเงิน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

| รายการ | จำนวนเงิน |
|---|-----------|
| ค่าตอบแทนวิทยากร วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. หัวข้อในการบรรยาย - กิจกรรมละลายพฤติกรรม ๔ กลุ่ม - กลุ่มสัมพันธ์นันทนาการ ก่อนการเรียนรู้ ๔ กลุ่ม - การเรียนรู้เข้าร่วมธรรมชาติกับการรณรงค์ด้านยาเสพติด ๔ กลุ่ม | ๔,๘๐๐ |
| ค่าตอบแทนวิทยากร วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. หัวข้อในการบรรยาย - การทำงานเป็นทีม ความสามัคคี ๔ กลุ่ม - การเรียนรู้การมีส่วนร่วมในพัฒนาสถาบัน ๔ กลุ่ม | ๔,๘๐๐ |
| ตัวอักษร (สี่พื้นแปดร้อยบาทถ้วน) | ๔,๘๐๐ |

ลงชื่อ..... นายบวรทัตผู้รับเงิน
(นายบวรทัต คินาสินธ์)

ลงชื่อ..... สุธิตาผู้จ่ายเงิน
(นางสาวสุธิตา กิจจาวรเสถียร)


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **1 7099 00804 56 4**

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย บวรทัต คินาสินธ์
 Name Mr. Eowaonthat
 Last name Khinasin

เกิดวันที่ 9 มิ.ย. 2536
 Date of Birth 9 Jun. 1993

ศาสนา อิสลาม
 Religion Islam

ที่อยู่ 53/5 หมู่ที่ 9 ต.คอนตะโก อ.เมืองราชบุรี
 จ.ราชบุรี
 9 พ.ค. 2561
 วันออกบัตร 9 May 2018

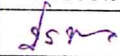
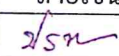
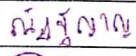
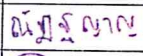


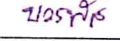
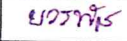
วันบัตรหมดอายุ 8 มิ.ย. 2569
 วันบัตรหมดอายุ 8 Jun. 2025
 7001-05-06091359



กำแพงเพชร
 บวรทัต
 (นายบวรทัต คินาสินธ์)

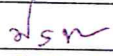
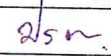
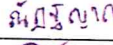
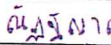
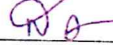

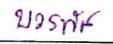
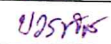
รายชื่อวิทยากร

โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารเรียนปัญญา ชั้น ๑ และห้องประชุมโชติเวช ชั้น ๔
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | ชื่อ | สกุล | ลายเซ็น | เวลามา | ลายเซ็น | เวลากลับ |
|----------|-------------|-----------|---|---------|---|----------|
| ๑ | นายประดิษฐ์ | เทพเจริญ |  | ๐๗.๐๐น. |  | ๑๖.๐๐น. |
| ๒ | นายณัฐฤทัย | สิงห์วรรณ |  | ๐๗.๐๐น. |  | ๑๖.๐๐น. |
| ๓ | นายสมบัติ | เล็กคณา |  | ๐๗.๐๐น. |  | ๑๖.๐๐น. |
| ๔ | นายบวรทัต | คินาสินธ์ |  | ๐๗.๐๐น. |  | ๑๖.๐๐น. |

รายชื่อวิทยากร

โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ณ ลานอเนกประสงค์ อาคารเรือนปัญญา ชั้น ๑ และห้องประชุมโชติเวช ชั้น ๔
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | ชื่อ | สกุล | ลายเซ็น | เวลามา | ลายเซ็น | เวลากลับ |
|----------|-------------|-----------|---|---------|---|----------|
| ๑ | นายประดิษฐ์ | เทพเจริญ |  | ๐๗.๐๐น. |  | ๑๖.๐๐น. |
| ๒ | นายณัฐญาญ | สิงห์วรรณ |  | ๐๗.๐๐น. |  | ๑๖.๐๐น. |
| ๓ | นายสมบัติ | เล็กคุนา |  | ๐๗.๐๐น. |  | ๑๖.๐๐น. |
| ๔ | นายบรรทัส | คินาสินธ์ |  | ๐๗.๐๐น. |  | ๑๖.๐๐น. |

ที่ อว. ๐๖๕๒.๐๓/ ๑๗/๒๕



คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๑๖๘ ถ.ศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน จ.ส.อ.ประดิษฐ์ เทพเจริญ และคณะ

ด้วย คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมโชติเวช ชั้น ๔ อาคารเรียนปัญญา คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบถึงนโยบาย วินัยและข้อปฏิบัติในสถานศึกษา รู้จักซึ่งกันและกัน ฝึกการปรับตัว การใช้ชีวิต การทำงาน ร่วมกับผู้อื่น เกิดความสามัคคี รักใคร่กันในหมู่คณะ และสถาบันการศึกษา นั้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ขอเรียนเชิญท่านพร้อมคณะ มาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักศึกษาใหม่ จำนวน ๔๐๐ คน ทั้งนี้ ทางคณะมอบหมายให้ นางสาวสุธิดา กิจจาวรเสถียร หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เบอร์โทรศัพท์ ๐๖ ๔๒๔๐ ๙๖๖๖ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทน์ภพ โสตรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
โทร.๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๒๙๐
โทรสาร ๐ ๒๖๖๕ ๓๘๐๐

แบบตอบรับการเป็นวิทยากรพิเศษ

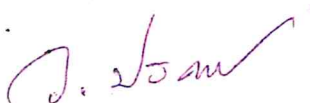
เลขที่ ๕๕/ ม.๑๐ ตำบลโพหัก
อำเภอบางแพะ จังหวัดราชบุรี
๗๐๐๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ตอบรับการเป็นวิทยากรพิเศษ
เรียน คณะบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร

ตามที่คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ได้เชิญข้าพเจ้า จำสืบเอกประดิษฐ์ เทพเจริญ และคณะ
มาเป็นวิทยากรพิเศษในโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๒๐ -
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้าพเจ้า ยินดีมาเป็นวิทยากร
 ไม่สามารถมาเป็นวิทยากรได้


จำสืบเอกประดิษฐ์ เทพเจริญ
(ผู้ประสานงานโครงการ)

นางสาวอรปภา กมฺหฺตรระกุลชัย
 158/25 หมู่ที่ 2 ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี 11130
 โทร. 093-415-1144

บิลเงินสด

วันที่ 21 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

นาม คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ที่อยู่ : 168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

ที่อยู่ : 02-665-3777

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน |
|---------------------------------------|--|--------|--------------|-----------|
| 1. | โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา 2566 - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม และคณะ การดำเนินโครงการ (400 คน × 70 บาท × 2 มื้อ) | 400 คน | 70.00 | 56,000.00 |
| | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา และ คณะกรรมการดำเนินโครงการ (400 คน × 20 บาท × 3 มื้อ) | 400 คน | 20.00 | 24,000.00 |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดหมื่นบาทถ้วน) | | | | 80,000.00 |

อรปภา กมฺหฺตรระกุลชัย
 (นางสาวอรปภา กมฺหฺตรระกุลชัย)
 ผู้รับเงิน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1022 00243 05 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. อรปภา กมุตระกุลชัย

Name Miss Orpapa
Last name Kamuttukoonchai

เกิดวันที่ 4 ส.ค. 2520
Date of Birth 4 Aug 1977

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 158/52 หมู่ที่ 2 ต.มหาสวัสดิ์
อ.บางกรวย จ.นนทบุรี

8 มี.ค. 2563
วันออกบัตร
3 Mar. 2020
Date of Issue

เจ้าพนักงานเลือกบัตร

3 ส.ค. 2571
วันบัตรหมดอายุ
3 Aug. 2028
Date of Expiry



1022-05-03081619

อรปภา กมุตระกุลชัย
ใช้ในการเบิกจ่ายค่าอาหารเท่านั้น

BORA-10.7-05-2562



ประเทศไทย
THAILAND

HEALTH-03



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๒๙๐.....

ที่ ผก ศษท/๒๕๖๖.....

วันที่ ๗๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม.....

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ลานเอนกประสงค์ อาคารเรือนปัญญา ชั้น ๑ และห้องประชุมโชติเวช ชั้น ๔ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร และได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยขออนุมัติจ้างเหมาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ดังนี้

- | | |
|---|------------|
| ๑. ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม นักศึกษา (๔๐๐ คน x ๗๐ บาท x ๒ มื้อ) | ๕๖,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม นักศึกษา (๔๐๐ คน x ๒๐ บาท x ๓ มื้อ) | ๒๔,๐๐๐ บาท |

รวมค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุปรีชา ประภากรลภัส)
นักวิชาการศึกษา

เรียน หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุธิดา กิจจาวรเสถียร)
หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลิต อุปฐาก)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายอัศม์เดชเดชา ปานท่าไข่)
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ ไสตรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖

เล่มที่/Book No./本號 071
 เลขที่/Bill No./單號 082

บ้านฟ้าริมน้ำ
 278-80 อ.สามเสน แขวงบางพลึง
 เขตพรนคร กรุงเทพฯ 10200

บิลเงินสด
 CASH SALE/現金單

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี _____

วันที่/日期 22 มิ.ย. 2566
 ชื่อลูกค้า/ชื่อร้าน Customer ด.ช. เกตุ แก้ว
 ที่อยู่/住址 168 อ.ศรีวิชัย แขวงศรีพวงมว เขตต.สี แก้ว 10300

| จำนวน Quantity 數量 | รายการ / Description / 貨名 | หน่วยละ Unit Price 備註 | จำนวนเงิน Amount 金額 | |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|---|
| 2 เล่ม | ตำก่าบแจกก่าว และเข้าเล่ม | 100 | 200 | - |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| บาท Bait 元 | สองร้อยบาทถ้วน | รวมเงิน Total 共 元 | 200 | - |

ผู้รับเงิน/Collector/收款人 _____

ขอบคุณทุกท่านที่อุดหนุน
 Thank You For Your Kind Attention


ใบตรวจรับพัสดุ

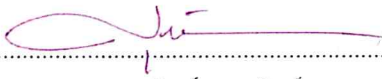
เขียนที่ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

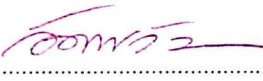
ตามที่ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งให้
เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้ตรวจรับวัสดุ งบประมาณแผนกการศึกษา
และอาชีพ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ซึ่ง ร้านพิจิตรพาณิชย์ ได้ส่งมอบวัสดุตาม บิลเงินสด
เล่มที่ ๐๗๑ เลขที่ ๐๘๒ ลงวันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดวัสดุ
จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน
ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ว่าเป็นการถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาววรลักษณ์ บ่อมน้อย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายศุภสิทธิ์ วราศิลป์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอัมพวัน ยืนเสน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๘๒๙๐.....

ที่ ผก ๓๕๕ / ๒๕๖๖ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติค่าถ่ายเอกสาร และเข้าเล่มโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖.....

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ลานเอนกประสงค์ อาคารเรือนปัญญา ชั้น ๑ และห้องประชุมไซติเวซ ชั้น ๔ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร และได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ขออนุมัติค่าถ่ายเอกสาร และเข้าเล่มโครงการดังกล่าวฯ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายสุปรินา ประภากรลภัส)

นักวิชาการศึกษา

เรียน หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวสุธิดา กิจจาวรเสถียร)

หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลิต อุปฐาก)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายอัศวินเดชเดชา ปานท่าไข่)

หัวหน้างานกิจการนักศึกษา

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสตร์โยม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โทร. ๕๒๒๖
 ที่ พด.ทค.) ๒๓๘ /๒๕๖๖ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานการขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงาน เพื่อใช้ในโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ด้วยงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีความประสงค์จะขออนุมัติจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงาน จึงขอรายงานการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อใช้โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ลานเอนกประสงค์ อาคารเรือนปัญญา ชั้น ๑ และห้องประชุมโซติเวช ชั้น ๔ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามรายละเอียดดังแนบ

๓. ราคาากลางทางราชการ -

๔. วงเงินที่จะขอจ้าง ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ หลังจากโครงการเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนี้

๖.๑ ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๖.๒ ดำเนินการจ้างโดยวิธีนี้ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ ข้อ ๒ (ข) และตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงาน เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. อนุมัติ...

-๒-

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- | | | |
|--------------------|----------|-----------------------|
| ๒.๑ นางสาววรลักษณ์ | ป้อมน้อย | ✓ ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายศุภสิทธิ์ | วราศิลป์ | ✓ กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวอัมพวัน | ยันเสน | ✓ กรรมการและเลขานุการ |
๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑-๒ โปรดมอบงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวชนิษฐา พิพัฒน์นอก)

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา **อนุมัติ ข้อ ๑-๒**
และมอบ ข้อ ๓




(นายฐิติ โฟฟ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

9 ส.ย. 2566

อนุมัติ + มอบทั้งเสนอ



(ผู้ช่วยคาสตราจารย์ ดร.ธนาภ โสทรโยม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

9 ส.ย. 2566

รายละเอียดที่ขออนุมัติซื้อ
โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ร้านพิจิตรพาณิชย์

๕๑

| เลขที่ | รายการ | จำนวนของ | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|--------------|--------------------------|----------|------|---------|-----------|----------|
| ๑ | ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม | ๒ | เล่ม | ๑๐๐.๐๐ | ๒๐๐.๐๐ | |
| สร้อยบาทถ้วน | | | | | ๒๐๐.๐๐ | |

(นางสาวสุธิดา กิจจาวรเสถียร)

หัวหน้าโครงการ

ผู้รายงานความต้องการใช้พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา โทร. ๕๒๑๓

ที่ ผก. ๓๖๓ / ๒๕๖๖ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดหาผู้รับจ้าง ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงาน โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ตามหนังสือขออนุมัติดำเนินการของงานพัสดุเลขที่พด. (ทค.) ๒๓๔ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ด้วยวิธีสืบราคาด้วยวาจา นั้น

ในการนี้ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยปรากฏผลตามใบสืบราคา ของร้านพีจิตรพาณิชย์ โดยเสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เห็นควรรับพิจารณา เนื่องจากราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม อยู่ในงบประมาณที่กำหนดและมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ตามใบเสนอราคาดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อเสนองานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวสุธิดา กิจจาวรเสถียร)

หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เสนอ คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาวลิต อุปฐาก)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๙ / มิ.ย. / ๒๕๖๖

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนภพ ไสตรโยม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ใบสืบบราคา

๕๓

จาก ร้านพิจิตรพาณิชย์

วันที่

รายการ ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม

รายการวัสดุ จำนวน ๑ รายการ

ของ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

| ลำดับ | รายการ | จำนวนของ | | ราคาต่อหน่วย | รวมทั้งสิ้น |
|----------------|--------------------------|----------|------|--------------|-------------|
| 1 | ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่ม | 2 | เล่ม | 100.00 | 200.00 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| สองร้อยบาทถ้วน | | | | | 200.00 |

ผู้สืบบราคา (นางสาวสุธิดา กิจจาวรเสถียร)



บันทึกข้อความ

๕๔

ส่วนราชการ งานพัสดุ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โทร. ๕๒๒๖

ที่ พด.ทศ.) /๒๕๖๖ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงาน และขออนุมัติสิ่งจ้าง

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่งานแนะแนวและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔

บัดนี้งานแนะแนวและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการจัดหาผู้ขายดังกล่าว ด้วยวิธีสืบราคาด้วยวาจาแล้ว โดยจะขอจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงาน จำนวน ๑ รายการ จาก ร้าน พิจิตรพาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๔ จึงเห็นควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ทราบผลการดำเนินการจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ของงานงานแนะแนวและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ดังรายงานผลข้างต้น
2. อนุมัติจ้างถ่ายเอกสารและเข้าเล่มรายงาน จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) จาก ร้านพิจิตรพาณิชย์
3. หากพิจารณาทราบผลการดำเนินการ ตามข้อ ๑ และพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ ตามข้อ ๒ แล้วโปรดมอบงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

○พิมพ์

(นางสาวชนิษฐา พิพัฒน์นอก)

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา ~~ทราบข้อ~~ ~~อนุมัติ~~ ~~๒~~
และมอบให้ ~~๓~~

(นายฐิติ โพธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

อนุมัติ + มอบตั้งเสนอ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รณภพ โสทรโยม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

๙ มิ.ย. ๒๕๖๖



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีโครงการจ้างค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มโครงการ
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

จ้างค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ รายการ
ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน พิจิตร พาณิชย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนภพ โสตรโยม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์


ใบตรวจรับพัสดุ

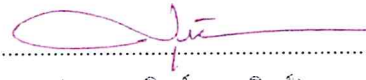
เขียนที่ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์.....
วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

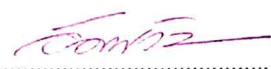
ตามที่ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แต่งตั้งให้
เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้ตรวจรับวัสดุ งบประมาณแนะแนวการศึกษา
และอาชีพ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ซึ่ง ร้านพิจิตรพาณิชย์ ได้ส่งมอบวัสดุตาม บิลเงินสด
เล่มที่ ๐๗๒ เลขที่ ๐๘๓ ลงวันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดวัสดุ
จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจน
ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางสาววรลักษณ์ บ่อมน้อย)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายศุภสิทธิ์ วราศิลป์)

(ลงชื่อ)..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวอัมพวัน ยันเสน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ทคศ. โทร. ๘๒๙๐.....

ที่ ผก.๗๕๕/๒๕๖๖..... วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖.....

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้กำหนดจัดโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ลานเอนกประสงค์ อาคารเรือนปัญญา ชั้น ๑ และห้องประชุมโชติเวช ชั้น ๕ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร และได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการดังกล่าวฯ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

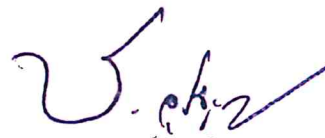
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นายสุปรีชา ประภากรลภัส)
นักวิชาการศึกษา


เรียน หัวหน้างานกิจการนักศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวสุริดา กิจจาวรเสถียร)
หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลิต อุปฐมาก)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เรียน รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
เพื่อโปรดพิจารณา


(นายอัศม์เดชเดชา ปานท่าไข)
หัวหน้างานกิจการนักศึกษา

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ โสทรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๓๑ พค ๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โทร. ๕๒๒๖
ที่ พด.(ทค.)๒๓๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานการขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ด้วยงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีความประสงค์จะขออนุมัติซื้อ วัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงขอรายงานการจัดซื้อตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ เพื่อใช้โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ลานเอนกประสงค์ อาคารเรือนปัญญา ชั้น ๑ และห้อง ประชุมโชติเวช ชั้น ๔ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามรายละเอียดดังแนบ

๓. ราคาากลางทางราชการ -

๔. วงเงินที่จะขอซื้อ ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนี้

๖.๑ ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)

๖.๒ ดำเนินการซื้อโดยวิธีนี้ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือ ให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ ข้อ ๒ (ข) และตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการ จัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕)

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๗.๑ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) โดยใช้เงิน งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. อนุมัติ...

-๒-

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- | | | | |
|--------------------|----------|---|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวรลักษ์ณ์ | บ่อมน้อย | ✓ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นายศุภสิทธิ์ | วราศิลป์ | ✓ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวอัมพวัน | ยันเสน | ✓ | กรรมการและเลขานุการ |
๓. หากอนุมัติตามข้อ ๑-๒ โปรดมอบงานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

C:1003

(นางสาวชนิษฐา พิพัฒน์นอก)

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา **และไม่อ้างข้อ ๑-๒**
และลงบังคับ



(นายรัฐดี โพธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

/๖.๖.๕๖. 2566

อนุมัติ (มอบดังเสนอ)



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภ โสตรโยม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

/๖.๖.๕๖. 2566

รายละเอียดที่ขออนุมัติซื้อ
โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
ร้านพิจิตรพาณิชย์

๖๑

| เลขที่ | รายการ | จำนวนของ | | หน่วยละ | จำนวนเงิน | หมายเหตุ |
|---------------|------------------------------|----------|------|---------|-----------|----------|
| ๑ | กระดาษโปสเตอร์ ๑ หน้า (๖ สี) | ๑๘ | แผ่น | ๒๐.๐๐ | ๓๖๐.๐๐ | |
| ๒ | เชือกขาวแดง | ๕ | ม้วน | ๔๘.๐๐ | ๒๔๐.๐๐ | |
| หกร้อยบาทถ้วน | | | | | ๖๐๐.๐๐ | |

(นางสาวสุธิดา กิจจาวรเสถียร)

หัวหน้าโครงการ

ผู้รายงานความต้องการใช้พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา โทร. ๕๒๑๓
 ที่ ผก ๓๖๒/๒๕๖๖ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานผลการจัดหาผู้รับจ้าง ค่าวัสดุสำนักงาน โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี
 การศึกษา ๒๕๖๖

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการ
 ดำเนินการจ้างวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ตามหนังสือขอ
 อนุมัติดำเนินการของงานพัสดุเลขที่พค. (ทค.) ๒๓๓ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ด้วยวิธีสืบราคา
 ด้วยวาจา นั้น

ในการนี้ งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการดังกล่าว
 เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยปรากฏผลตามใบสืบราคา ของร้านพิจิตรพาณิชย์ โดยเสนอราคาเป็นจำนวน
 เงินทั้งสิ้น ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) เห็นควรรับพิจารณา เนื่องจากราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม
 อยู่ในงบประมาณที่กำหนดและมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ตามใบเสนอราคาดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อเสนองานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวสุธิตา กิจจาวรเสถียร)

หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ

เสนอ คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
 เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติดังเสนอ

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลิต อุปสุภา)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

๖ / มิ.ย. / ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนนภ โสทรไย้ม)
 คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

-๖- ต.ช. 256๖



บันทึกข้อความ

๖๔

ส่วนราชการ งานพัสดุ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โทร. ๕๒๒๖

ที่ พต.(ทค.) /๒๕๖๖ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงาน และขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่งานแนะแนวและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) เพื่อใช้โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔

บัดนี้งานแนะแนวและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการจัดหาผู้ขายดังกล่าว ด้วยวิธีสืบราคาด้วยวาจาแล้ว โดยจะขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ จาก ร้าน พิจิตร พาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๙ จึงเห็นควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคารายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ทราบผลการดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) ของงานงานแนะแนวและอาชีพ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ดังรายงานผลข้างต้น
๒. อนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๖๐๐ บาท (หกร้อยบาทถ้วน) จาก ร้าน พิจิตร พาณิชย์
๓. หากพิจารณาทราบผลการดำเนินการ ตามข้อ ๑ และพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ ตามข้อ ๒ แล้ว โปรดมอบงานพัสดุ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

Caron

(นางสาวชนิษฐา พิพัฒน์นอก)

อนุมัติ + มอบตั้งเสนอ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา *ตกลงข้อ ๑ อนุมัติข้อ ๒*
และมอบข้อ ๓

(นายรัฐดี โพธิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

...../ 6 มิ.ย./ 2566

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนาภพ โสตรโยม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

...../ 6 มิ.ย./ 2566

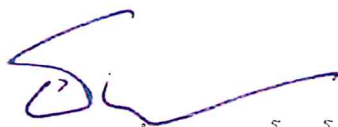


ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงานโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีโครงการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ
เพื่อใช้ในโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้ในโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
จำนวน ๒ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้าน พิจิตร พาณิชย์ โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๐๐ บาท
(หก ร้อย บาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนภพ ไสตรโยม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

