



รายงานฉบับสมบูรณ์

โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น
ภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ
งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563



ผู้รับผิดชอบโครงการ : อาจารย์รุ่งฤทัย รำพึงจิต
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวรพงษ์ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์: 02-665-3888 ต่อ 5229 โทรสาร: 02-665-3800
www.hec.rmup.ac.th

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ งบประมาณรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการวางแผนดำเนินการอย่างเป็นระบบ นับตั้งแต่การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การกำหนดจุดพัฒนา การวางแผน การปฏิบัติงานตามแผน การติดตามผล และประเมินโครงการ เพื่อนำผลการประเมินโครงการไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อฝึกอาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ให้กับชมรมผู้สูงอายุได้พัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง และนำไปใช้ในการสร้างรายได้ให้กับตนเองได้ และได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ดำเนินการจัดอบรมอบรมวันที่ 13 มีนาคม 2563 ณ โรงเรียนผู้สูงอายุยานนาวา กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่

1. หลักสูตรน่ายาซักผ้า – น่ายาปรับผ้านุ่ม และศิลปะการทอผ้าแบบญี่ปุ่น “ฟูโรชิกิ”
2. หลักสูตรรูดอกไม้ 3 มิติ
3. หลักสูตร กล่องของขวัญจากดอกไม้ “Flower box”

ผลการประเมินโครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดและดำเนินการตามแผนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังนี้

ตัวชี้วัดตามผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ			
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ แก่สังคม	โครงการ/ กิจกรรม	1	1
2. จำนวนผู้รับบริการในกระบวนการ ให้บริการ	คน	30	30
เชิงคุณภาพ			
3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการใน กระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	90	97.86
เชิงเวลา			
4. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลา ที่กำหนด	ร้อยละ	95	100
เชิงต้นทุน			
5. ค่าใช้จ่ายของการให้บริการวิชาการตาม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	บาท	50,000	50,000

ตัวชี้วัดตามผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
เชิงปริมาณ			
1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	86	100
เชิงคุณภาพ			
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ	ร้อยละ	85	93.33
เชิงเวลา			
3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ	15	100

ผลการประเมินทุกด้านของโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนากระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานต่อไป

งานบริการวิชาการแก่สังคม
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กิตติกรรมประกาศ

โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความช่วยเหลืออย่างดียิ่งของ นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล คณบดี คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ผู้ที่ให้ความช่วยเหลือทั้งด้านคำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในจัดโครงการ

ขอขอบคุณ นายลิขิต ลิ้มราสรวย ประธานคณะกรรมการบริหารสถาบันส่งเสริมภูมิปัญญาเพื่อสังคม (โรงเรียนผู้สูงอายุยานนาวา) ที่เอื้อเฟื้อสถานที่ และให้ความร่วมมือในการจัดอบรมโครงการ

ขอขอบคุณคณะกรรมการอำนวยการ หัวหน้าสาขาวิชา วิทยากร ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ประสานงาน คนขับรถ และนักศึกษาผู้ช่วยสอนทุกท่านที่ได้สละเวลาไปให้ความรู้แก่ชุมชน เพื่อพัฒนาอาชีพให้แก่ชุมชน

นางสาวรุ่งฤทัย ราฟิงจิต
หัวหน้าโครงการ
2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
ส่วนที่ ๑ รายละเอียดโครงการ	1
ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน	7
ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานและผลการติดตามหลังการฝึกอบรม	21
ภาคผนวก	31

ส่วนที่ 1

รายละเอียดโครงการ

โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ
งบประมาณรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ชื่อโครงการ ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ

2. แหล่งงบประมาณ

- ☒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
☐ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
☐ งบประมาณอื่นๆ.....

3. แผนงาน

3.1 แผนงานพื้นฐาน

- ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
☒ ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3.2 แผนงานบูรณาการ

.....

3.3 แผนงานยุทธศาสตร์

.....

4. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|---|
| ☐ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) | ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ
เชิงปฏิบัติการ | ☒ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| ☐ การดูงาน การฝึกศึกษา | ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| ☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ | ☐ อื่น ๆ |

5. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
☒ ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสืบสานมรดกอย่างยั่งยืน
☐ ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

6. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

3.1 มีระบบเครือข่ายความร่วมมือและบูรณาการการทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก

7. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

3.1.1.1.1 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

8. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกลุ่มผู้สูงอายุ ถือเป็นกลุ่มที่มีสัดส่วนของผู้ประสบภาวะยากลำบากสูงกว่าวัยอื่น ทั้งหมดความยากจนเป็นปัจจัยแรก ที่นำมาสู่ภาวะดังกล่าว เนื่องจากผู้สูงอายุส่วนใหญ่ไม่ได้ทำงาน ไม่มีหลักประกันทั้งในรูปแบบ เงินบำนาญ เงินออม และมีโอกาสจำกัดที่จะทำงานภาคแรงงานในระบบ เนื่องจากมีการศึกษาน้อยการขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การมีจำนวนบุตรที่จะเป็นผู้ให้การเกื้อหนุนด้านการเงินลดลง เป็นลำดับ ประกอบกับ ความเสื่อมของสภาพร่างกายตามวัยและโรคภัยที่มากขึ้น ก่อให้เกิดภาวะการพึ่งพาที่สูงขึ้นและมีความต้องการการดูแลระยะยาวจากสังคม จำเป็นอย่างยิ่งที่คนรุ่นหลังจะต้องให้ความสำคัญในการยกย่องให้การดูแล สุขภาพจิต สุขภาพกายให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นการเชิดชูเกียรติให้ผู้สูงอายุ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ภูมิปัญญา หมายถึง องค์ความรู้ ความเชื่อ ความสามารถของคนในท้องถิ่น ที่ได้จากการสั่งสมประสบการณ์และการเรียนรู้มาเป็นระยะเวลายาวนาน มีลักษณะเป็นองค์รวม และมีคุณค่าทางวัฒนธรรม เป็นเรื่องที่สั่งสมกันมาตั้งแต่อดีตและเป็นเรื่องของการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างคนกับคน คนกับธรรมชาติ คนกับสิ่งเหนือธรรมชาติ โดยผ่านกระบวนการทางจารีตประเพณี วิถีชีวิต การทำมาหากินและพิธีกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างความสัมพันธ์เหล่านี้ เป็นผลึกขององค์ความรู้ที่มีกระบวนการสั่งสม สืบทอด กลั่นกรอง กับมายาวนาน มีที่มาหลากหลายแต่ได้ประสบประสานกันจนเป็นเหลี่ยมกรณีที่จรัสแสงคงทนและท้าทายตลอดกาลเวลา ความรู้อาจจะไม่ได้เป็นเอกภาพ แต่ภูมิปัญญาจัดว่าเป็นเอกลักษณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลาง (1) การเกษตรกรรม เช่น ทำสวนมะม่วง ให้ออกผลตลอดปี (2) งานหัตถกรรม เช่น งานจักสาน งานแกะสลักไม้ และงานทำเครื่องปั้นดินเผา ฯลฯ (3) การทำอาหาร เช่น การทำอาหารแปรรูปต่างๆ การถนอมอาหารไม่ให้บูดเสีย ฯลฯ (4) ศิลปะและดนตรี เช่น การประดิษฐ์เครื่องดนตรีจากไม้ไผ่ กะลามะพร้าว ฯลฯ (5) การละเล่น เช่น การเล่นม้าก้านกล้วย การเล่นว่าว การเล่นขี้ม้าส่งเมือง การเล่น รีๆ ข้าวสาร การเดินกะลา การเล่นมอญซ่อนผ้า ฯลฯ เป็นต้น

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เล็งเห็นความสำคัญของผู้สูงอายุ จึงจัดโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี พึ่งตนเองได้ สะท้อนความมีคุณค่าในตนเองได้ใช้ความรู้ความสามารถของตนให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเองและสังคม เกิดเป็นคุณลักษณะทางเศรษฐกิจที่ดีของผู้สูงอายุในบริบทการสร้างรายได้ ลดการเกิดภาระของผู้ที่เกี่ยวข้อง เกิดความภูมิใจ ดำรงชีวิตอยู่ในชุมชนของตนได้อย่างมีคุณภาพ สมเหตุสมผลและสมวัย

9. วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกอาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ให้กับชมรมผู้สูงอายุ
2. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้พัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง และนำไปใช้ในการสร้างรายได้ให้กับตนเองได้
3. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

10. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- 1) บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- 2) บูรณาการกับสาขาวิชา
 1. ออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย
 2. อุตสาหกรรมการบริการอาหาร
 3. การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
- 3) องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์
 ๑. การออกแบบผลิตภัณฑ์จากผ้าไทย
 ๒. อาหารและขนมไทย
 ๓. งานประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติ

11. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน คน
11.1 บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้สูงอายุในเขตนานนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร	30
11.2 บุคลากรร่วมโครงการ	
- วิทยากร	3
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	5
- พนักงานขับรถ	2
รวมทั้งสิ้น	40

12. สถานที่จัดโครงการ

กลุ่มผู้สูงอายุในเขตนานนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

13. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

จำนวน 1 วัน วันที่ 13 มีนาคม 2563

14. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2562			พ.ศ. 2563								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ												
- นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น												
- ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร												
2. การดำเนินงาน												
- ขออนุมัติโครงการ												
- ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน												
- ดำเนินโครงการ												
3. การติดตามและการประเมินผล												
- ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ												

15. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
						↔						

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

16. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ 1

1. ค่าตอบแทน	รวม	10,800	บาท
ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน (3 คน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท)		10,800	บาท
2. ค่าใช้สอย	รวม	8,800	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (40 คน x 2 มื้อ x 35 บาท)		2,800	บาท
ค่าอาหารกลางวัน (40 คน x 1 มื้อ x 150 บาท)		6,000	บาท

3. ค่าวัสดุ	รวม	30,400 บาท
วัสดุฝึกอบรม		20,400 บาท
ผ้ากันเปื้อน (30 ผืน x 200 บาท)		6,000 บาท
ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ		4,000 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		50,000 บาท

หมายเหตุ 1. ขอเบิกค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3 คน
 2. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกิน
 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับ
 บริการไปแล้ว

ไม่มี

17. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

17.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

การบริการวิชาการสามารถตอบสนองความต้องการด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

17.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมีการให้บริการวิชาการอย่างมืออาชีพ

17.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

1. เพื่อให้ผู้สูงอายุ มีความรู้ด้านคหกรรมศาสตร์เพิ่มขึ้น สามารถพึ่งพาตนเองได้
2. เพื่อให้ผู้สูงอายุ สามารถจัดทำผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพิ่มศักยภาพด้านการ

ประกอบอาชีพได้

3. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุ ได้แสดงศักยภาพของตนเองมากขึ้น

18. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

18.1 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2560 - 2574)

3.1.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นักวิจัย และผู้รับบริการด้าน
 การบริหารงานวิจัย) ต่อการบริหารจัดการด้านบริการวิชาการมีประสิทธิภาพ

18.2 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราช มงคลพระนครฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560 - 2564)

3.1.1.1 จำนวนเครือข่ายด้านการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ/
 ชุมชน/เอกชน/ภาคอุตสาหกรรม

18.3 สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นักวิจัย และผู้รับบริการด้านการบริหารงานวิจัย)

18.4 ผลผลิต:ผลงานการให้บริการวิชาการให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

ดัชนีชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลลัพธ์	1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	86
	2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ร้อยละ	85
	3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี ☒ สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี ☐ ไม่สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ	15
ผลผลิต	1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	90
	2. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	95

หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

19. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ – สกุล นางสาววิไล สุทธิจิตรทิวา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02 665 3777 ต่อ 5229 โทรศัพท์มือถือ 093 463 6441
E-mail address wilai.s@rmutp.ac.th

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงาน

โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ วันที่ 13 มีนาคม 2563
ณ โรงเรียนผู้สูงอายุยานนาวา กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน

2.1 กำหนดการถ่ายทอดเทคโนโลยี

วัน/เดือน/ปี	8.00 – 9.00 น.	กลุ่มที่	9.00 – 11.00 น.	12.00 – 14.00 น.	14.00 – 16.00 น.
13 มีนาคม 2563	ลงทะเบียนอบรม พิธีเปิดโครงการ	1	หลักสูตรวันดอกไม้ 3 มิติ ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ อ.บุษยมาลี ถนนทิพย์ ผศ.กมลพิพัฒน์ ชนะสิทธิ์	หลักสูตร กล้องของขวัญ จากดอกไม้ "Flower box" ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ อ.อนุสรณ์ ใจทน	หลักสูตรน่ายาชักผ้า – น่ายาปรับผ้านุ่ม และ ศิลปะการห่อผ้าแบบญี่ปุ่น “ฟูโรชิกิ” ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ อ.สรราชนีย์ เต็มเปี่ยม
		2	หลักสูตร กล้องของขวัญ จากดอกไม้ "Flower box" ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ อ.อนุสรณ์ ใจทน	หลักสูตรน่ายาชักผ้า – น่ายาปรับผ้านุ่ม และ ศิลปะการห่อผ้าแบบญี่ปุ่น “ฟูโรชิกิ” ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ อ.สรราชนีย์ เต็มเปี่ยม	หลักสูตรวันดอกไม้ 3 มิติ ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ อ.บุษยมาลี ถนนทิพย์ ผศ.กมลพิพัฒน์ ชนะสิทธิ์
		3	หลักสูตรน่ายาชักผ้า – น่ายาปรับผ้านุ่ม และ ศิลปะการห่อผ้าแบบญี่ปุ่น “ฟูโรชิกิ” ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ อ.สรราชนีย์ เต็มเปี่ยม	หลักสูตรวันดอกไม้ 3 มิติ ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ อ.บุษยมาลี ถนนทิพย์ ผศ.กมลพิพัฒน์ ชนะสิทธิ์	หลักสูตร กล้องของขวัญ จากดอกไม้ "Flower box" ฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติ อ.อนุสรณ์ ใจทน

- หมายเหตุ :
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา 10.00 – 10.10 น. และ เวลา 15.00 – 15.10 น.
 - พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 11.00 – 12.00 น.
 - แบ่งผู้เข้ารับการอบรมเป็น 3 กลุ่ม กลุ่มละ 10 คน

2.2 หลักสูตรที่จัดการอบรม

โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ ในวันที่ 13 มีนาคม 2563 ณ โรงเรียนผู้สูงอายุยานนาวา กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ ให้กับชมรมผู้สูงอายุได้พัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง และนำไปใช้ในการสร้างรายได้ให้กับตนเองได้ และได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ จำนวน 30 คน จำนวน 3 หลักสูตร เนื้อหาหลักสูตรและวิทยากรอบรม ดังนี้

น้ำยาซักผ้า (สำหรับซักด้วยมือ)

อาจารย์สรระนีย์ เต็มเปี่ยม

อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น

ส่วนผสม

- | | | |
|---|------------|----------------------|
| 1. หัวแชมพู (Texapon N70) | 100 กรัม | |
| 2. โซฮาแลป (Neopelex F50) | 100 กรัม | |
| 3. เอ็มอี (Aminon C02S) | 20 กรัม | หรือ 20 มิลลิลิตร |
| 4. เกลือ (Sodium Chloride) | 30 กรัม | |
| 5. น้ำสะอาด | 1 กิโลกรัม | หรือ 1,000 มิลลิลิตร |
| 6. หัวน้ำหอม | 20 กรัม | หรือ 20 มิลลิลิตร |
| 7. สีสผสมอาหาร หรือสีเคมีสังเคราะห์ละลายน้ำเล็กน้อย | | |

วิธีทำ

- ผสมหัวแชมพูกับเกลือในชามผสมแตนเลส ใช้ไม้พายคนให้เข้ากัน (ให้คนไปในทิศทางเดียวกัน)
 - เติมโซฮาแลป คนให้เข้ากัน และเติมเอ็มอี คนให้เป็นเนื้อเดียวกัน
 - เติมน้ำสะอาดช้า ๆ พร้อมกับคนไปด้วยตลอดเวลาจนกระทั่งน้ำหมด
 - เติมน้ำหอม และน้ำสีลงไปตามความต้องการ พร้อมกับคนไปด้วยตลอดเวลา จนกระทั่งน้ำหอมและสีผสมเป็นเนื้อเดียวกันกับน้ำยาซักผ้า
 - วางพักทิ้งไว้ให้ฟองหายไป แล้วจึงนำมาบรรจุใส่ขวดที่เตรียมไว้
- หมายเหตุ : น้ำยาซักผ้าที่ได้ประมาณ 1,250 มิลลิลิตร

สมบัติของสาร

- | | |
|------------------|-------------------------------|
| 1. หัวแชมพู | ชำระสิ่งสกปรก |
| 2. โซฮาแลป | ขจัดคราบสกปรกและไขมัน |
| 3. ผงฟอง | ทำให้เกิดฟอง |
| 4. เกลือ (ผงซัก) | ละลายหัวแชมพู N70 และทำให้ข้น |
| 5. เอ็มอี | ทำให้ข้นเหนียว |



น้ำยาปรับผ้านุ่ม

อาจารย์สรชัย เต็มเปี่ยม
อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น

ส่วนผสม

- | | | |
|--|-------------|-------------------------|
| 1. หัวน้ำยาปรับผ้านุ่ม (Arquad 2HT-75) | 50 กรัม | |
| 2. โบรนิดอกซ์ แอล (Bronidox L) | 2 กรัม | หรือ 2 มิลลิลิตร |
| 3. น้ำร้อน อุณหภูมิประมาณ 70-80 °C | 1 กิโลกรัม | หรือ 1,000 มิลลิลิตร |
| 4. หัวน้ำหอม | 6 มิลลิลิตร | หรือเติมกลิ่นตามความชอบ |
| 5. สีเคมีสังเคราะห์ละลายน้ำเล็กน้อย | | |

วิธีทำ

- นำหัวน้ำยาปรับผ้านุ่มใส่ในชามผสมสแตนเลส เติมน้ำร้อนลงไปเล็กน้อย เพื่อกระตุ้นให้หัวปรับผ้านุ่มจับตัว ใช้ไม้พายคนให้เข้ากันจนเหนียวเหมือนแป้งเปียก
- เติมน้ำร้อนจนเป็นเนื้อเดียวกัน
- เติมน้ำร้อนทีละน้อยอย่างช้า ๆ พร้อมกับคนไปด้วยตลอดเวลา คอยปรับอุณหภูมิให้ทั่วอย่าให้หัวน้ำยาปรับผ้านุ่มเกาะติดข้างภาชนะ มิฉะนั้นจะทำให้ส่วนผสมเป็นก้อน
- เมื่อส่วนผสมเป็นเนื้อเดียวกันแล้วค่อยเติมน้ำมากขึ้นไปเรื่อย ๆ จนน้ำหมด
- เติมน้ำหอม และน้ำสีลงไปตามความต้องการ พร้อมกับคนไปด้วยตลอดเวลา จนกระทั่งน้ำหอมและสีผสมเป็นเนื้อเดียวกันกับน้ำยาปรับผ้านุ่ม
- วางพักทิ้งไว้ให้เย็น ณ อุณหภูมิห้อง แล้วจึงนำมาบรรจุใส่ขวดที่เตรียมไว้

หมายเหตุ : น้ำยาปรับผ้านุ่มที่ได้ประมาณ 1,000 มิลลิลิตร

สมบัติของสาร

- หัวน้ำยาปรับผ้านุ่ม
ทำให้เส้นใยผ้ากระจายตัว พูเบา และคงสภาพเดิม
- โบรนิดอกซ์ แอล สารฆ่าเชื้อแบคทีเรีย



ภาพกิจกรรม





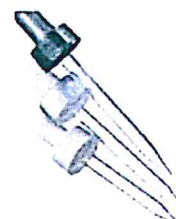
หลักสูตรวันดอกไม้ 3 มิติ

อ.บุษยมาลี ถนนทิพย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลพิพัฒน์ ชนะสิทธิ์
อาจารย์ประจำสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร

วัสดุ อุปกรณ์



ผงวันตรานางเงือก AA กลิ่นใบเตยยี่ห้อวินเนอร์ สีสผสมอาหารแบบน้ำยี่ห้อวินเนอร์ น้ำตาลทรายขาว

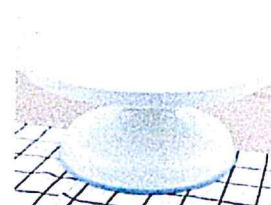


เกลือ

กะทิ

หลอดหยดสี

หลอดหยดน้ำ



ไม้พาย

กิโลดิจิตอล

หม้อหุงข้าว

แป้นหมุนแต่งเค้ก

สูตรวุ้นน้ำใส			สูตรวุ้นกะทิ		
ผงวุ้น	17	กรัม	ผงวุ้น	15	กรัม
น้ำแช่ผงวุ้น	200	กรัม	น้ำแช่ผงวุ้น	200	กรัม
น้ำเปล่า	1,200	กรัม	น้ำเปล่า	500	กรัม
น้ำตาลทรายขาว	400	กรัม	น้ำตาลทรายขาว	190	กรัม
			เกลือ	6	กรัม
			กะทิ	500	กรัม
			กลิ่นใบเตย	10	หยด
ขั้นตอนการต้มวุ้นกะทิ			ขั้นตอนการต้มวุ้นกะทิ		
- นำผงวุ้นแช่ในน้ำทิ้งไว้ 10-15 นาที			- นำผงวุ้นแช่ในน้ำทิ้งไว้ 10-15 นาที		
- ต้มน้ำเปล่าให้เดือด นำผงวุ้นใส่ลงไปคนจนผงวุ้นสุกดับไฟ			- ต้มน้ำเปล่าให้เดือด นำผงวุ้นใส่ลงไปคนจนผงวุ้นสุก		
- เทน้ำตาล คนจนละลาย			- เทน้ำตาลทราย เกลือ คนจนละลาย		
			- เทกะทิ คนพอให้กะทิร้อนดับไฟ เติมกลิ่น		
			** ใช้ไฟปานกลาง – แรง		

ภาพกิจกรรม





หลักสูตร กล้องของขวัญจากดอกไม้ "Flower box"



การนำไปใช้

- ใช้เป็นของขวัญของที่ระลึกใน การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ
- ใช้ตกแต่งบริเวณห้อง ภายในบ้าน เช่น ห้องนอน ห้องรับแขก ฯลฯ เป็นต้น

วัสดุและอุปกรณ์



วัสดุ

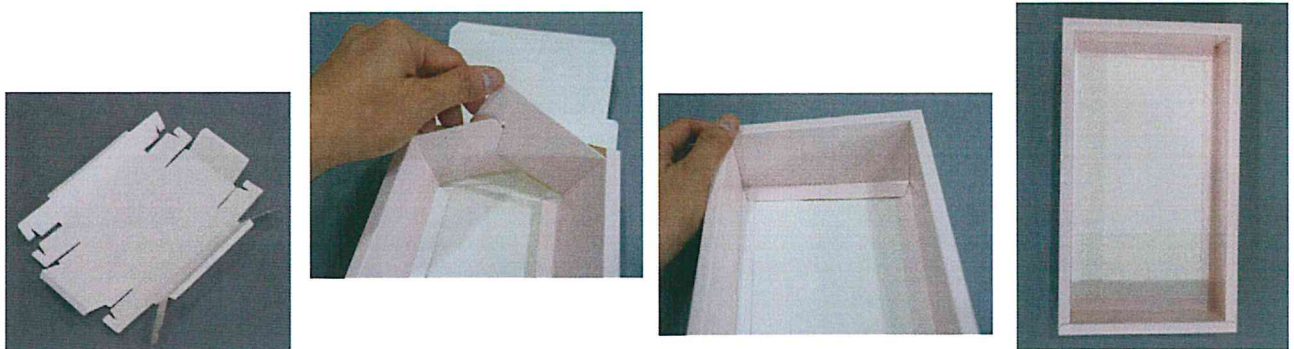
- ดอกไม้ประดิษฐ์ เช่น ดอกกุหลาบ กลีบโบตัน ดอกกุหลาบมินิ ดอกสโนบอล ดอกอิลิเจียม ดอกซากุระ เชือกผูกกล่อง ถุงหอมกลิ่นดอกกุหลาบ ใส่ถาวรร้อน และกล่องกระดาษ

อุปกรณ์

- กรรไกรสำหรับตัดก้านดอกไม้ คีมตัดก้านดอกไม้ และปืนกาว



วิธีการพับกล่อง



- นำกล่องกระดาษพับตามรอยที่มีอยู่ ประกอบด้านข้างให้เป็นรูปสี่เหลี่ยมตามภาพ และพับมุมกล่องเข้าหากัน และใช้กาวร้อนยึดติดเพื่อให้กล่องมีความแข็งแรงทั้งสี่มุม

วิธีติดถุงหอมและดอกไม้ประดิษฐ์



นำถุงหอมติดบริเวณตรงกลางของกล่องโดยใช้กาวร้อนในการยึดติด นำดอกกุหลาบวางในตำแหน่งที่ต้องการ จากนั้นนำดอกกุหลาบกลีบโบต้นวางลงไปตามตำแหน่งที่ต้องการ ตามด้วยดอกสโนบอล ดอกซากุระ และดอกอิลิเจียม เก็บรายละเอียดให้สวยงามและเรียบร้อย และขั้นตอนสุดท้ายนำเชือกมาผูกเป็นโบว์ให้สวยงาม

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ในรูปแบบต่างๆ



ภาพกิจกรรม



โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ โดยงานบริการวิชาการแก่สังคม ฝ่ายบริหาร จัดโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ จำนวน 3 หลักสูตรได้แก่ หลักสูตรวุ้นดอกไม้ 3 มิติ โดยอาจารย์บุษยมาลี ถนนทิพย์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร หลักสูตรน้ำยาซักผ้า น้ำยาปรับผ้านุ่ม ศิลปะการทอผ้าแบบญี่ปุ่น “ฟูโรชิกิ” โดยอาจารย์สรรรชนี เต็มเปี่ยม อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น และหลักสูตรกล่องของขวัญดอกไม้ “Flower box” โดย อาจารย์อนุสรณ์ ใจทน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ เมื่อ 13 มีนาคม 2563 ณ กลุ่มผู้สูงอายุในเขตนานา กรุงเทพมหานคร



ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินงาน และผลการติดตามหลังการฝึกอบรม

โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ กำหนดการจัดอบรมวันที่ 13 มีนาคม 2563 ณ โรงเรียนผู้สูงอายุยานนาวา กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน เพื่อฝึกอาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ให้กับชมรมผู้สูงอายุได้พัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง และนำไปใช้ในการสร้างรายได้ให้กับตนเองได้ และได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 86.67 มีอายุ 56 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 60.00 จากการประเมินผล พบว่า ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการโครงการฯ อยู่ในระดับมากที่สุด – มาก ค่าเฉลี่ย 4.78 คิดเป็นร้อยละ 97.86

จากการประเมินผลการติดตามหลังการฝึกอบรม พบว่า ผู้เข้าร่วมบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ และวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการของผู้เข้าอบรม ค่าเฉลี่ย 4.63 อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.33

3.1 ผลการดำเนินงาน

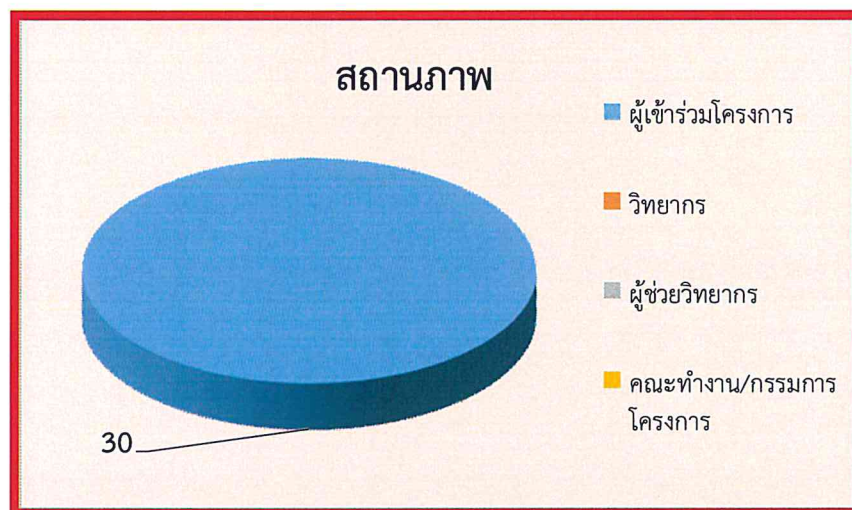
3.1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. สถานภาพ

ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 30 คน ส่วนใหญ่เป็นผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ดังตารางที่ 1 ภาพที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามสถานภาพ

สถานภาพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้เข้าร่วมโครงการ	30	100.00
วิทยากร	0	0.00
ผู้ช่วยวิทยากร	0	0.00
คณะทำงาน/กรรมการโครงการ	0	0.00
รวม	30	100.00



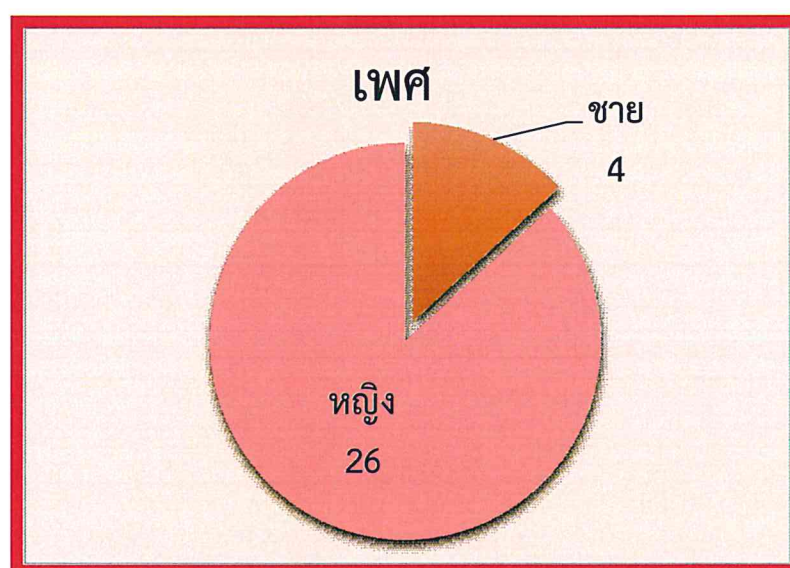
ภาพที่ 1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามสถานภาพ

2. เพศ

ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 30 คน เป็นเพศหญิงมากที่สุด จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 86.67 และเพศชาย จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 13.33 ดังตารางที่ 2 ภาพที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	4	13.33
หญิง	26	86.67
รวม	30	100.00



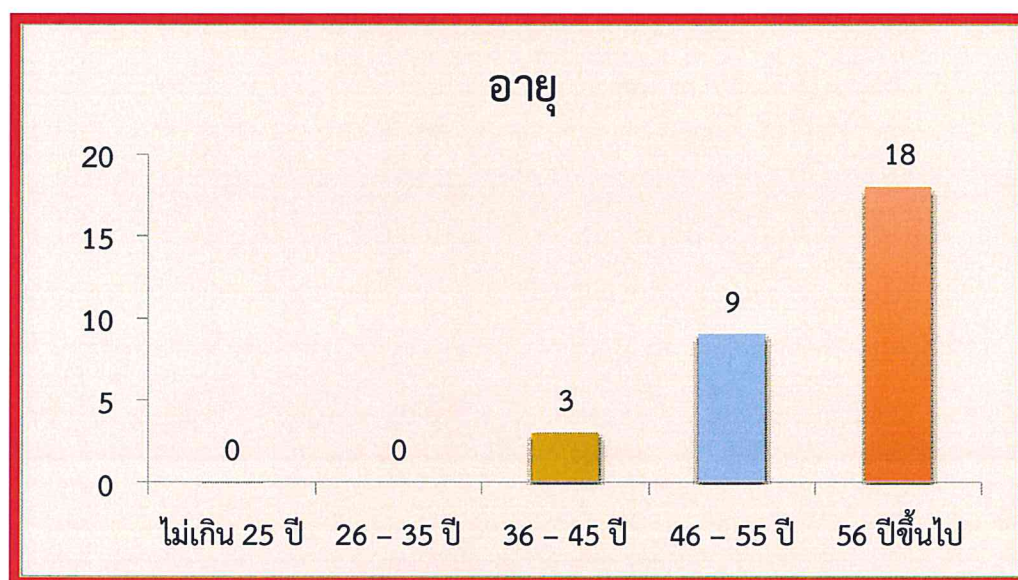
ภาพที่ 2 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

3. อายุ

ผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน 30 คน ส่วนใหญ่อายุ 56 ปีขึ้นไป จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 อายุ 46 – 55 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 30.00 และอายุ 36 - 45 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00 ดังตารางที่ 3 ภาพที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามอายุ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ไม่เกิน 25 ปี	0	0.00
26 – 35 ปี	0	0.00
36 – 45 ปี	3	10.00
46 – 55 ปี	9	30.00
56 ปีขึ้นไป	18	60.00
รวม	30	100.00



ภาพที่ 3 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามอายุ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการที่มีต่อการจัดโครงการถ่ายทอด
ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

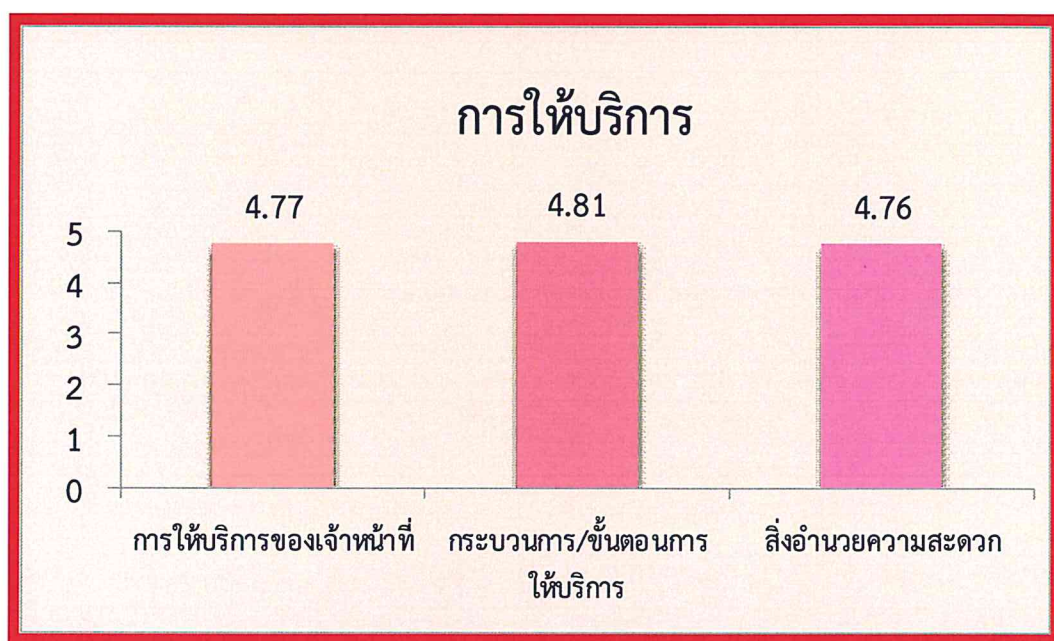
ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการมีระดับความ
พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.79 ดังรายละเอียดในตารางที่ 4 และ ภาพที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงค่า $\bar{X}$, S.D. และระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการโครงการ
ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับ ความพึงพอใจ
● ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่	4.77	0.52	มากที่สุด
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	4.77	0.57	มากที่สุด
2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	4.80	0.48	มากที่สุด
3. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	4.77	0.50	มากที่สุด
4. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมโครงการ	4.73	0.52	มากที่สุด
● ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.81	0.41	มากที่สุด
5. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	4.67	0.61	มากที่สุด
6. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	4.83	0.38	มากที่สุด
7. ติดต่อสอบถามรายละเอียดการอบรมได้ง่ายและสะดวก	4.87	0.35	มากที่สุด
8. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	4.80	0.41	มากที่สุด
9. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	4.87	0.35	มากที่สุด
10. การอบรม ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น	4.80	0.41	มากที่สุด
11. มีการประเมินผลการอบรมอย่างชัดเจน	4.87	0.35	มากที่สุด
● ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.76	0.47	มากที่สุด
12. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัย/พร้อมใช้งาน	4.83	0.38	มากที่สุด
13. สภาพแวดล้อมในห้องอบรมสะอาดและเป็นระเบียบ	4.63	0.61	มากที่สุด
14. บริการอาหาร ของว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	4.80	0.41	มากที่สุด
รวมทั้งหมด	4.79	0.46	มากที่สุด

หมายเหตุ : เกณฑ์การพิจารณาค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50-5.00	พึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50-4.49	พึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50-3.49	พึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50-2.49	พึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00-1.49	พึงพอใจน้อยที่สุด

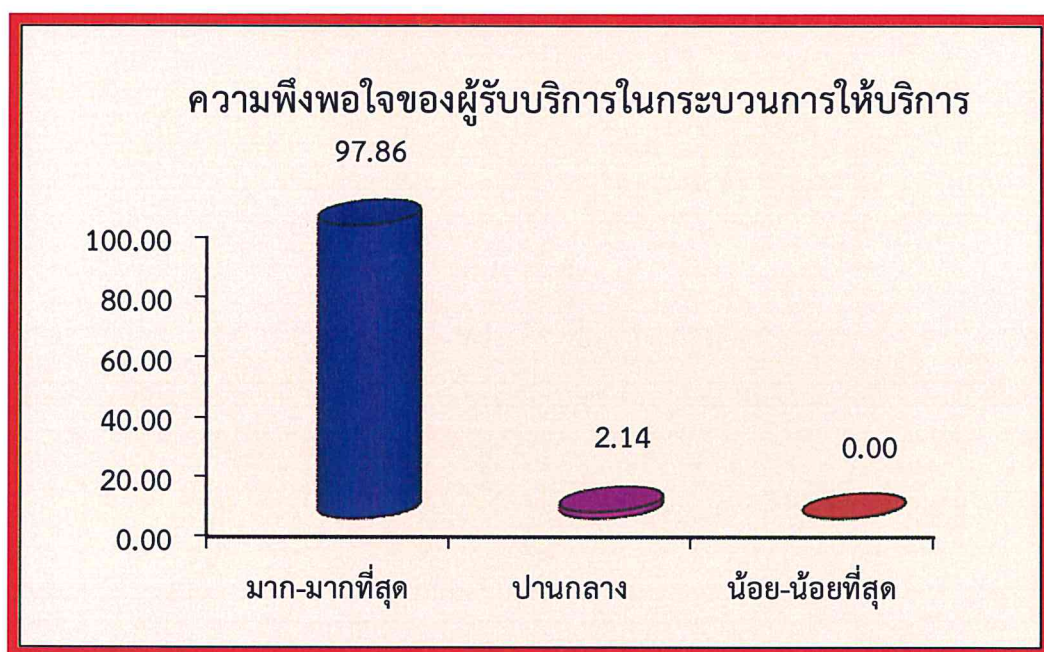


ภาพที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการต่อการจัดโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ อยู่ในระดับ **มาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97.86** และปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 2.14 ดังรายละเอียดในตารางที่ 5 และภาพที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงค่าร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการต่อโครงการ
ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

การให้บริการ	ระดับความพึงพอใจ									
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
• ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ 1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร 2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี 3. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย 4. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมโครงการ										
1. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพและเป็นมิตร	25	83.33	3	10.00	2	6.67	-	-	-	-
2. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ หรือตอบข้อซักถามเป็นอย่างดี	25	83.33	4	13.33	1	3.33	-	-	-	-
3. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย	24	80.00	5	16.67	1	3.33	-	-	-	-
4. เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดเวลาของการเข้าร่วมโครงการ	23	76.67	6	20.00	1	3.33	-	-	-	-
• ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ 5. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง 6. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน 7. ติดต่อสอบถามรายละเอียดการอบรมได้ง่ายและสะดวก 8. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง 9. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม 10. การอบรม ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น 11. มีการประเมินผลการอบรมอย่างชัดเจน										
5. มีการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างทั่วถึง	22	73.33	6	20.00	2	6.67	-	-	-	-
6. มีการแจ้งกำหนดการโครงการให้ทราบล่วงหน้าก่อน	25	83.33	5	16.67	-	-	-	-	-	-
7. ติดต่อสอบถามรายละเอียดการอบรมได้ง่ายและสะดวก	26	86.67	4	13.33	-	-	-	-	-	-
8. การให้ข้อมูล คำแนะนำต่าง ๆ มีความชัดเจนและถูกต้อง	24	80.00	6	20.00	-	-	-	-	-	-
9. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	26	86.67	4	13.33	-	-	-	-	-	-
10. การอบรม ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น	24	80.00	6	20.00	-	-	-	-	-	-
11. มีการประเมินผลการอบรมอย่างชัดเจน	26	86.67	4	13.33	-	-	-	-	-	-
• ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก 12. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน 13. สภาพแวดล้อมในห้องอบรมสะอาดและเป็นระเบียบ 14. บริการอาหาร ของว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม										
12. สื่อ / วัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรมมีความทันสมัย / พร้อมใช้งาน	25	83.33	5	16.67	-	-	-	-	-	-
13. สภาพแวดล้อมในห้องอบรมสะอาดและเป็นระเบียบ	21	70.00	7	23.33	2	6.67	-	-	-	-
14. บริการอาหาร ของว่างและเครื่องดื่มมีความเหมาะสม	24	80.00	6	20.00	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	80.95		16.90		2.14		0.00		0.00	



ภาพที่ 5 แสดงค่าร้อยละระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการที่มีต่อการจัด
โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ

3.2 สรุปการติดตามประเมินผลหลังการอบรม

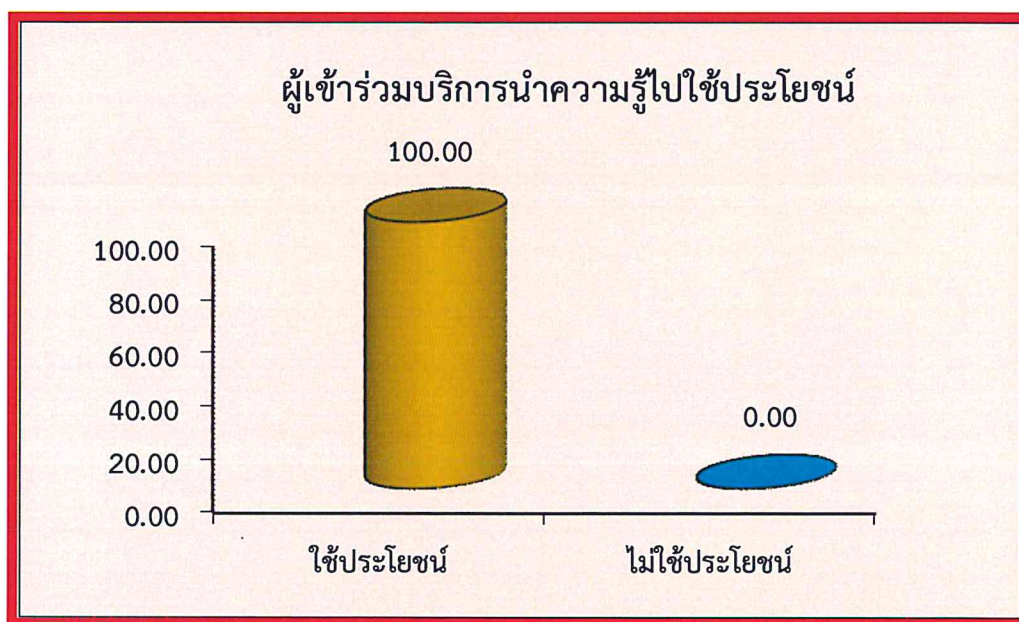
โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ กำหนดการจัดอบรมวันที่ 13 มีนาคม 2563 ณ โรงเรียนผู้สูงอายุยานนาวา กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรมจำนวน 30 คน เพื่อฝึกอาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ให้กับชมรมผู้สูงอายุได้พัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง และนำไปใช้ในการสร้างรายได้ให้กับตนเองได้ และได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ จากการประเมินผล พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และมีความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการของผู้เข้าอบรมอยู่ในระดับมาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.33

1. ผู้เข้าร่วมบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

ผู้เข้าร่วมบริการจำนวน 30 คน ทุกคนนำไปใช้ประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 100.00 แสดงดังตารางที่ 6 และภาพที่ 6

ตารางที่ 6 จำนวนผู้เข้าอบรมได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์

การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ไม่ใช้ประโยชน์	-	-
ใช้ประโยชน์	30	100.00
รวม	30	100.00



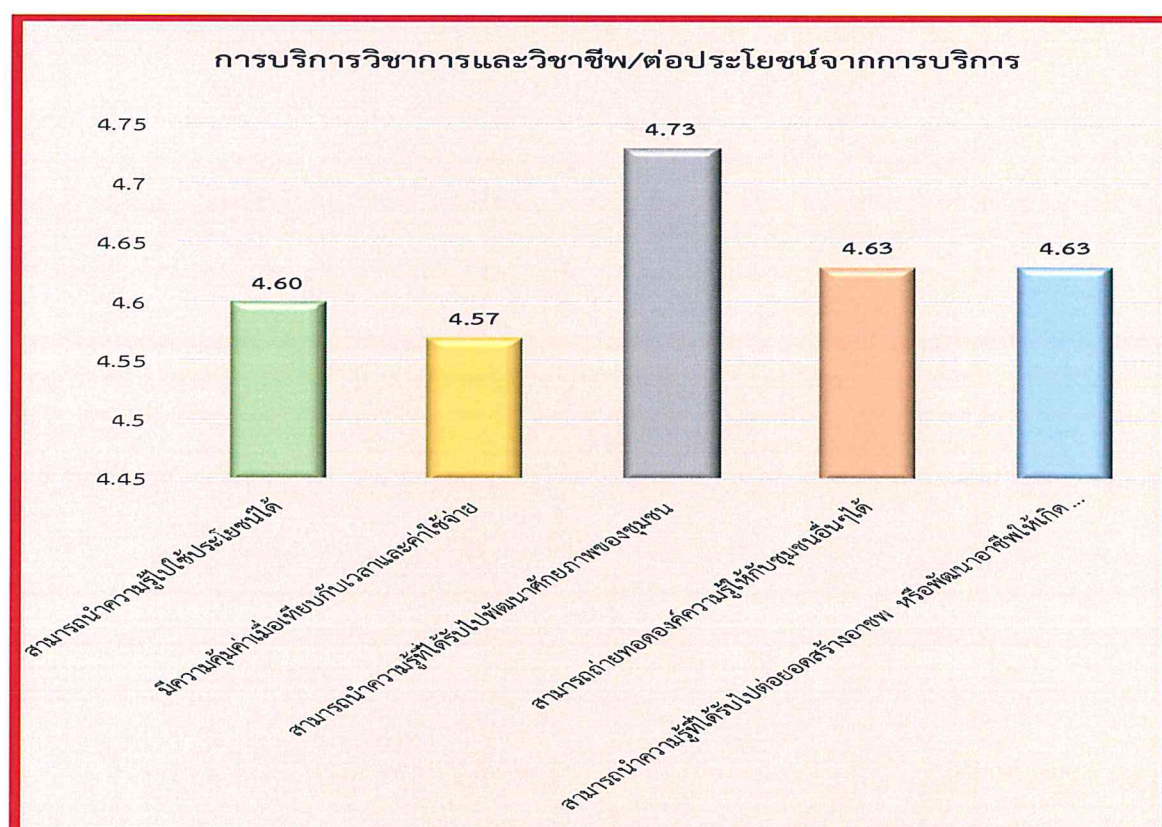
ภาพที่ 6 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์

2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพ/ต่อประโยชน์จากการบริการ

ผู้เข้ารับบริการมีความพึงพอใจบริการวิชาการและวิชาชีพ/ต่อประโยชน์จากการบริการ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.63 ดังรายละเอียดในตารางที่ 7 ภาพที่ 7

ตารางที่ 7 แสดงค่า $\bar{X}$, S.D. และระดับความพึงพอใจบริการวิชาการและวิชาชีพ/ต่อประโยชน์จากการบริการที่มีต่อโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลังการฝึกอบรม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ	4.60	0.62	มากที่สุด
2. มีความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	4.57	0.68	มากที่สุด
3. นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาศักยภาพของชุมชน	4.73	0.52	มากที่สุด
4. นำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น หรือ ชุมชนต่าง ๆ ได้	4.63	0.61	มากที่สุด
5. นำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดสร้างอาชีพ และพัฒนาอาชีพให้เกิดประโยชน์	4.63	0.61	มากที่สุด
รวมทั้งหมด	4.63	0.61	มากที่สุด

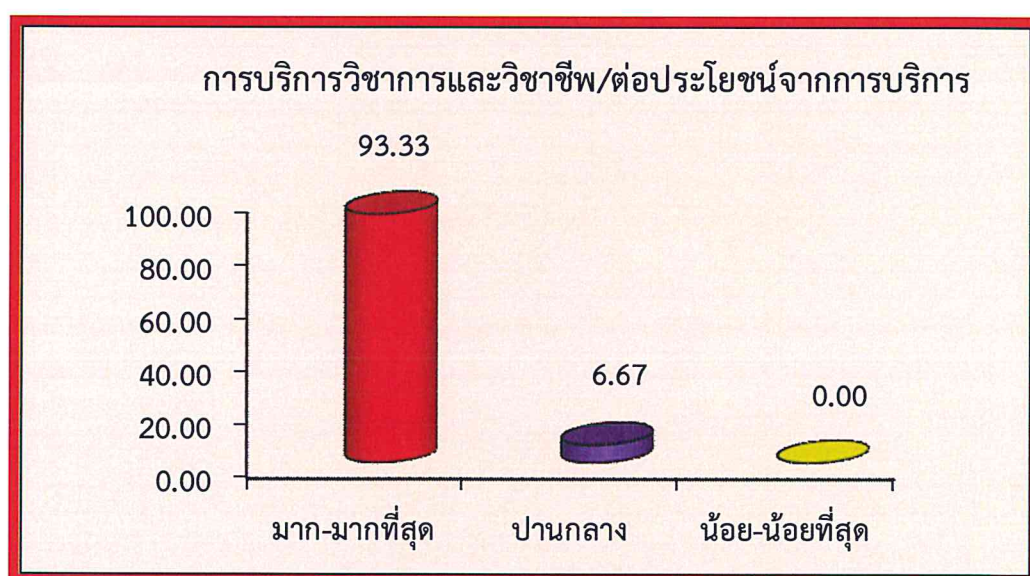


ภาพที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการต่อการจัดโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจบริการวิชาการและวิชาชีพ/ต่อประโยชน์จากการบริการอยู่ในระดับ **มาก - มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.33** และปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 6.67 ดังรายละเอียดในตารางที่ 8 และภาพที่ 8

ตารางที่ 8 แสดงค่าร้อยละความพึงพอใจบริการวิชาการและวิชาชีพ/ต่อประโยชน์จากการบริการที่มีต่อโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หลังการฝึกอบรม	ระดับความพึงพอใจ									
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. นำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ	20	66.67	8	26.67	2	6.67	-	-	-	-
2. มีความคุ้มค่าเมื่อเทียบกับเวลาและค่าใช้จ่าย	20	66.67	7	23.33	3	10.00	-	-	-	-
3. นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาศักยภาพของชุมชน	23	76.67	6	20.00	1	3.33	-	-	-	-
4. นำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น หรือ ชุมชนต่าง ๆ ได้	21	70.00	7	23.33	2	6.67	-	-	-	-
5. นำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดสร้างอาชีพ และพัฒนาอาชีพให้เกิดประโยชน์	21	70.00	7	23.33	2	6.67	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	70.00		23.33		6.67		0.00		0.00	



ภาพที่ 8 แสดงค่าร้อยละระดับความพึงพอใจของความพึงพอใจบริการวิชาการและวิชาชีพ/ต่อประโยชน์จากการบริการที่มีต่อการจัดโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการวิชาการแก่สังคม ฝ่ายบริหาร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๕๒๒๙

ที่ บว.๑๔/๒๕๕๙ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่ งานบริการวิชาการแก่สังคม ฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดอบรมโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ กำหนดการจัดอบรมวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนผู้สูงอายุ ยานนาวา กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ คน โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างหรือเพิ่มความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญด้านคหกรรมศาสตร์ให้แก่ผู้เข้าอบรม เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดแก่ผู้เข้าอบรม ในการสร้างอาชีพของชุมชนให้เข้มแข็งต่อไป ขออนุมัติดังต่อไปนี้

๑. อนุมัติโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ
๒. อนุมัติดำเนินโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ
๓. คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน
๔. จัดทำอาหารกลางวัน และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการอบรมวิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน รวมเป็นเงิน ๘,๘๐๐ บาท (แปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๕. การใช้รถยนต์วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

วิไล สุทธิจิตรทิศา

(นางสาววิไล สุทธิจิตรทิศา)

งานบริการวิชาการแก่สังคม

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวรุ่งทัย ราพึงจิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

5 มี.ค. 2563

อนุมัติ + ลงนามแล้ว



(นางปิยะธิดา สิทะวัฒน์กุล)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

- ๖ มี.ค. ๒๕๖๓



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

๑. ชื่อโครงการ ถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ

๒. แหล่งงบประมาณ

- ☒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- ☐ งบประมาณอื่นๆ.....

๓. แผนงาน

๓.๑ แผนงานพื้นฐาน

- ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ☒ ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการ
- ☐ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๓.๒ แผนงานบูรณาการ

.....

๓.๓ แผนงานยุทธศาสตร์

.....

๔. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|---|
| ☐ การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) | ☐ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| ☐ การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ
เชิงปฏิบัติการ | ☒ การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| ☐ การดูงาน การฝึกศึกษา | ☐ การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| ☐ การจัดงาน การจัดนิทรรศการ | ☐ อื่น ๆ |

๕. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานวิจัยและพัฒนา
- ☒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริการวิชาการและพัฒนาอาชีพอย่างมีคุณภาพ
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและรักษาสีงแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ

๖. ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์

๓.๑ มีระบบเครือข่ายความร่วมมือและบูรณาการการทำงานร่วมกับองค์กรภายนอก

๗. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

๓.๑.๑.๑ พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

๘. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกลุ่มผู้สูงอายุ ถือเป็นกลุ่มที่มีสัดส่วนของผู้ประสบภาวะยากลำบากสูงกว่าวัยอื่นทั้งหมด ความยากจนเป็นปัจจัยแรก ที่นำมาสู่ภาวะดังกล่าว เนื่องจากผู้สูงอายุส่วนใหญ่ไม่ได้ทำงาน ไม่มีหลักประกันทั้งในรูปแบบ เงินบำนาญ เงินออม และมีโอกาสจำกัดที่จะทำงานภาคแรงงานในระบบ เนื่องจากการศึกษาน้อย การขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การมีจำนวนบุตรที่จะเป็นผู้ให้การเกื้อหนุนด้านการเงินลดลง เป็นลำดับ ประกอบกับ ความเสื่อมของสภาพร่างกายตามวัยและโรคภัยที่มากขึ้น ก่อให้เกิดภาวะการพึ่งพาที่สูงขึ้น และมีความต้องการการดูแลระยะยาวจากสังคม จำเป็นอย่างยิ่งที่คนรุ่นหลังจะต้องให้ความสำคัญในการยกย่องให้การดูแล สุขภาพจิต สุขภาพกายให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เป็นการเชิดชูเกียรติให้ผู้สูงอายุ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ภูมิปัญญา หมายถึง องค์ความรู้ ความเชื่อ ความสามารถของคนในท้องถิ่น ที่ได้จากการสั่งสมประสบการณ์ และการเรียนรู้มาเป็นระยะเวลายาวนาน มีลักษณะเป็นองค์รวม และมีคุณค่าทางวัฒนธรรม เป็นเรื่องที่สั่งสมกันมา ตั้งแต่อดีตและเป็นเรื่องของการจัดการความสัมพันธ์ระหว่างคนกับคน คนกับธรรมชาติ คนกับสิ่งเหนือธรรมชาติ โดยผ่านกระบวนการทางจารีตประเพณี วิถีชีวิต การทำมาหากินและพิธีกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความสมดุลระหว่างความสัมพันธ์เหล่านี้ เป็นผลึกขององค์ความรู้ที่มีกระบวนการสั่งสม สืบทอด กลั่นกรอง กับมายาวนาน มีที่มาหลากหลายแต่ได้ประสบประสานครุกันจนเป็นเหลี่ยมกรณีที่จรัสแสงคงทนและท้าทายตลอดกาลเวลา ความรู้ อาจจะไม่ได้เป็นเอกภาพ แต่ภูมิปัญญาจัดว่าเป็นเอกลักษณ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลาง (๑) การเกษตรกรรม เช่น ทำสวนมะม่วง ให้ออกผลตลอดปี (๒) งานหัตถกรรม เช่น งานจักสาน งานแกะสลักไม้ และงานทำเครื่องปั้นดินเผา ฯลฯ (๓) การทำอาหาร เช่น การทำอาหารแปรรูปต่างๆ การถนอมอาหารไม่ให้บูดเสีย ฯลฯ (๔) ศิลปะและดนตรี เช่น การประดิษฐ์เครื่องดนตรีจากไม้ไผ่ กะลามะพร้าว ฯลฯ (๕) การละเล่น เช่น การเล่นม้าก้านกล้วย การเล่นว่าว การเล่นขี่ม้าส่งเมือง การเล่น รี่ๆ ข้าวสาร การเดินกะลา การเล่นมอญซ่อนผ้า ฯลฯ เป็นต้น

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้เล็งเห็นความสำคัญของ ผู้สูงอายุ จึงจัดโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ เพื่อให้ผู้สูงอายุสามารถดำรงชีวิตอย่างมี ศักดิ์ศรี พึ่งตนเองได้ สะท้อนความมีคุณค่าในตนเองได้ใช้ความรู้ความสามารถของตนให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อตนเอง และสังคม เกิดเป็นคุณลักษณะทางเศรษฐกิจที่ดีของผู้สูงอายุในบริบทการสร้างรายได้ ลดการเกิดภาระของผู้ที่ เกี่ยวข้อง เกิดความเอื้อเฟื้อ ดำรงชีวิตอยู่ในชุมชนของตนได้อย่างมีคุณภาพ สมเหตุสมผลและสมวัย

๙. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อฝึกอาชีพด้านคหกรรมศาสตร์ให้กับชมรมผู้สูงอายุ
๒. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้พัฒนาศักยภาพในการทำงานของตนเอง และนำไปใช้ในการสร้างรายได้ให้กับตนเองได้
๓. เพื่อให้ผู้สูงอายุได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๑๐. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- ๑) บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- ๒) บูรณาการกับสาขาวิชา
 ๑. ออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย
 ๒. อุตสาหกรรมการบริการอาหาร
 ๓. การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
- ๓) องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์
 ๑. การออกแบบผลิตภัณฑ์จากผ้าไทย
 ๒. อาหารและขนมไทย
 ๓. งานประดิษฐ์จากวัสดุธรรมชาติ

๑๑. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน คน
๑๑.๑ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้สูงอายุในเขตนานนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร	๓๐
๑๑.๒ บุคลากรร่วมโครงการ	
- วิทยากร	๓
- คณะกรรมการดำเนินโครงการ	๕
- พนักงานขับรถ	๒
รวมทั้งสิ้น	๔๐

๑๒. สถานที่จัดโครงการ

กลุ่มผู้สูงอายุในเขตนานนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร

๑๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

จำนวน ๑ วัน วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๑๔. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ. ๒๕๖๓								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการฯ												
- นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการเบื้องต้น												
- ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร												
๒. การดำเนินงาน												
- ขออนุมัติโครงการ												
- ประสานแผน วิทยากรและทรัพยากรดำเนินงาน												
- ดำเนินโครงการ												
๓. การติดตามและการประเมินผล												
- ทำแบบประเมินโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ												

๑๕. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
						↔						

(โปรดแนบแผนปฏิบัติการประจำปีหน้าที่ปรากฏชื่อโครงการด้วยเพื่อประกอบการอนุมัติดำเนินโครงการ)

๑๖. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

ส่วนที่ ๑

๑. ค่าตอบแทน	รวม ๑๐,๘๐๐ บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร (๓ คน x ๖ ชั่วโมง x ๖๐๐ บาท)	๑๐,๘๐๐ บาท
๒. ค่าใช้สอย	รวม ๘,๘๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๐ คน x ๒ มื้อ x ๓๕ บาท)	๒,๘๐๐ บาท
ค่าอาหารกลางวัน (๔๐ คน x ๑ มื้อ x ๑๕๐ บาท)	๖,๐๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ	รวม ๓๐,๔๐๐ บาท
วัสดุฝึกอบรม	๒๐,๔๐๐ บาท
ผ้ากันเปื้อน (๓๐ ผืน x ๒๐๐ บาท)	๖,๐๐๐ บาท
ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โครงการ	๔,๐๐๐ บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ๑. ขอเบิกค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๓ คน

๒. ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ส่วนที่ ๒ งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

ไม่มี

๑๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

๑๗.๑ ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

การบริการวิชาการสามารถตอบสนองความต้องการด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๑๗.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรมีความรู้ความสามารถเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมีการให้บริการวิชาการอย่างมืออาชีพ

๑๗.๓ ผลผลิตของโครงการ (Output)

๑. เพื่อให้ผู้สูงอายุ มีความรู้ด้านนครธรรมศาสตร์เพิ่มขึ้น สามารถพึ่งพาตนเองได้

๒. เพื่อให้ผู้สูงอายุ สามารถจัดทำผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเพิ่มศักยภาพด้านการประกอบอาชีพได้

๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุ ได้แสดงศักยภาพของตนเองมากขึ้น

๑๘. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองดัชนีชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

๑๘.๑ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลพระนคร ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๗๔)

๓.๑.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นักวิจัย และผู้รับบริการด้านการบริหารงานวิจัย) ต่อการบริหารจัดการด้านบริการวิชาการมีประสิทธิภาพ

๑๘.๒ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)

๓.๑.๑.๑ จำนวนเครือข่ายด้านการบริการวิชาการกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ/ชุมชน/เอกชน/ภาคอุตสาหกรรม

๑๘.๓ สอดคล้องกับดัชนีชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ร้อยละความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นักวิจัย และผู้รับบริการด้านการบริหารงานวิจัย)

๑๘.๔ ผลผลิต:ผลงานการให้บริการวิชาการให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ดัชนีชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลลัพธ์	๑. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	๘๖
	๒. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ร้อยละ	๘๕
	๓. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา ๑ ปี ☒ สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา ๑ ปี ☐ ไม่สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา ๑ ปี	ร้อยละ	๑๕
ผลผลิต	๑. ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๙๐
	๒. งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๕

๑๘.๕ ผลผลิต:ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ดำเนินการตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

ดัชนีชี้วัด		ค่าเป้าหมาย	
		หน่วยนับ	จำนวน
ผลลัพธ์	๑. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ มีการเผยแพร่ ☐ ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	๘๕
	๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	๙๐
	๓. จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในระยะเวลา ๑ ปี ☐ มีการเผยแพร่ ☐ ไม่มีการเผยแพร่	ร้อยละ	๘๕
ผลผลิต	๑. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ร้อยละ	๙๐
	๒. โครงการ / กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	๙๖

หมายเหตุ โปรดส่งรายงานผลฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๔

๑๙. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล นางสาววิไล สุทธิจิตรทิวา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน ๐๒ ๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๕๒๒๙ โทรศัพท์มือถือ ๐๙๓ ๔๖๓ ๖๔๔๑
E-mail address wilai.s@rmutp.ac.th


ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวรุ่งกัญญา รำพึงจิต)
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓


ลงชื่อ หัวหน้าหน่วยงาน
(นางปิยะธิดา สี่หะวัฒนกุล)
วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

ตารางอบรม
โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ
ณ กลุ่มผู้สูงอายุในเขตนานนาว่า กรุงเทพมหานคร
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓

วัน/เดือน/ปี	๘.๐๐ – ๙.๐๐ น.	กลุ่มที่	๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	๑๒.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.
๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓	ลงทะเบียนอบรม พิธีเปิดโครงการ	๑	หลักสูตรวันดอกไม้ ๓ มิติ ฝึกรอบและฝึกปฏิบัติ อ.บุษยมาลี ถนอมทิพย์ ผศ.กมลพิพัฒน์ ชนะสิทธิ์	หลักสูตร กล้องของขวัญ จากดอกไม้ "Flower box" ฝึกรอบและฝึกปฏิบัติ อ.อนุสรณ์ ใจทน	หลักสูตรน้ำยาซักผ้า – น้ำยาปรับผ้านุ่ม และศิลปะ การห่อผ้าแบบญี่ปุ่น “ฟูโรชิกิ” ฝึกรอบและฝึกปฏิบัติ อ.สรระนีย์ เต็มเปี่ยม
		๒	หลักสูตร กล้องของขวัญ จากดอกไม้ "Flower box" ฝึกรอบและฝึกปฏิบัติ อ.อนุสรณ์ ใจทน	หลักสูตรน้ำยาซักผ้า – น้ำยาปรับผ้านุ่ม และศิลปะ การห่อผ้าแบบญี่ปุ่น “ฟูโรชิกิ” ฝึกรอบและฝึกปฏิบัติ อ.สรระนีย์ เต็มเปี่ยม	หลักสูตรวันดอกไม้ ๓ มิติ ฝึกรอบและฝึกปฏิบัติ อ.บุษยมาลี ถนอมทิพย์ ผศ.กมลพิพัฒน์ ชนะสิทธิ์
		๓	หลักสูตรน้ำยาซักผ้า – น้ำยาปรับผ้านุ่ม และศิลปะ การห่อผ้าแบบญี่ปุ่น “ฟูโรชิกิ” ฝึกรอบและฝึกปฏิบัติ อ.สรระนีย์ เต็มเปี่ยม	หลักสูตรวันดอกไม้ ๓ มิติ ฝึกรอบและฝึกปฏิบัติ อ.บุษยมาลี ถนอมทิพย์ ผศ.กมลพิพัฒน์ ชนะสิทธิ์	หลักสูตร กล้องของขวัญ จากดอกไม้ "Flower box" ฝึกรอบและฝึกปฏิบัติ อ.อนุสรณ์ ใจทน

หมายเหตุ :
 - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๐ น. และ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๐ น.
 - พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
 - แบ่งผู้เข้ารับการอบรมเป็น ๓ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๐ คน





คำสั่งคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๔๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ

งานบริการวิชาการแก่สังคม ฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินจัดอบรมโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ กำหนดการจัดอบรมวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนผู้สูงอายุนานนา กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ คน โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างหรือเพิ่มความรู้ทักษะความเชี่ยวชาญด้านคหกรรมศาสตร์ให้แก่ผู้เข้าอบรม เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าอบรมในการสร้างอาชีพของชุมชนให้เข้มแข็งต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นางปิยะธิดา	สีหะวัฒนกุล	คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
๑.๒	นางสาวรุ่งฤทัย	จำพึงจิต	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๑.๓	นายณพพร	สกุลยืนยงสุข	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
๑.๔	นางสาวนิอร	ดาวเจริญพร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
๑.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลิต	อุปฐาก	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๑.๖	นางจินตนา	วรเจริญศรี	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๑.๗	ดร.ธนาภ	โสทรโยม	ผู้ช่วยคณบดี
๑.๘	นางสาวประพาฬภรณ์	ธีรมงคล	ผู้ช่วยคณบดี
๑.๙	นางสาวมัลลิกา	จงจิตต์	ผู้ช่วยคณบดี
๑.๑๐	นางสาวรติมาภรณ์	ห้วยหงษ์ทอง	ผู้ช่วยคณบดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการประสานงานโครงการ

๑.	นางสาวรุ่งฤทัย	จำพึงจิต	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา	มานะโรจน์	กรรมการ
๓.	นางสาวผการัตน์	หุ่่นช่างทอง	กรรมการ
๔.	นางสาววิไล	สุทธิจิตรทิวา	กรรมการและเลขานุการ

/๒.๒ วิทยาการ...

๒.๒ วิทยาการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรน้ำยาซักผ้า – น้ำยาปรับผ้านุ่ม และศิลปะการห่อผ้าแบบญี่ปุ่น “ฟูโรชิกิ”
นางสาวสรรชนีย์ เต็มเปี่ยม
๒. หลักสูตรวันดอกไม้ ๓ มิติ
นางสาวบุษยมาลี ถนนทิพย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลพิพัฒน์ ชนะสิทธิ์
๓. หลักสูตร กล่องของขวัญจากดอกไม้ ”Flower box”
นายอนุสรณ์ ใจทน

๒.๓ คณะกรรมการจัดซื้อพัสดุ

๑. นางสาวรุ่งฤทัย รำพึงจิต ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา มานะโรจน์ กรรมการ
๓. นางสาววิไล สุทธิจิตรทิวา กรรมการ
๔. นางสาวชนิษฐา พิพ่วนนอก กรรมการและเลขานุการ

๒.๔ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสรรชนีย์ เต็มเปี่ยม ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบุษยมาลี ถนนทิพย์ กรรมการ
๓. นายอนุสรณ์ ใจทน กรรมการและเลขานุการ

๒.๕ คณะกรรมการการเงินและการบัญชี

๑. นางจินตนา วรเจริญศรี ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิราภรณ์ แพรวรพราย กรรมการ
๓. นางสาวปฐนิกา สุระดม กรรมการ
๔. นางสาวยุภาวดี กิจทวีพัฒน์ กรรมการ
๕. นางสาวพัชรภา หอมชื่น กรรมการและเลขานุการ

๒.๖ คณะกรรมการงานสื่อสารองค์กร (บันทึกภาพและประชาสัมพันธ์โครงการ)

๑. นางสาวชนัญชิตา สุจิตจุล ประธานกรรมการ
๒. นายประสิทธิ์ ดีไต้ว กรรมการและเลขานุการ

๒.๗ คณะกรรมการงานยานพาหนะ

๑. นางสาวรุ่งฤทัย รำพึงจิต ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิวาพร ปานศรีนวล กรรมการ
๓. นายบุญธรรม ทำนักรสุข กรรมการ
๔. นายสายชล พุทธา กรรมการ
๕. นายสมบูรณ์ มัญสา กรรมการ

/๖. นาย...

๖. นายสมพงษ์

จิตรกล้า

กรรมการ

๗. นางสาวภิญญาพร

เดชะวรวิทยาภูร

กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการวิชาการแก่สังคม ฝ่ายบริหาร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๕๒๒๙

ที่ งบว.๑๖/๒๕๖๓ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเรียนเชิญวิทยากรโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ตามที่ งานบริการวิชาการแก่สังคม ฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดอบรมโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ กำหนดการจัดอบรมวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนผู้สูงอายุยานนาวา กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ คน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่วางไว้ จึงขอเรียนเชิญวิทยากรซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะจัดอบรมเป็นวิทยากรในหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรน่ายาซักผ้า – น่ายาปรับผ้านุ่ม และศิลปะการห่อผ้าแบบญี่ปุ่น “ฟูโรชิกิ”

นางสาวสรระนีย์ เต็มเปี่ยม

๒. หลักสูตรวันดอกไม้ ๓ มิติ

นางสาวบุษยมาลี ถนอมทิพย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลพิพัฒน์ ชนะสิทธิ์

๓. หลักสูตร กล่องของขวัญจากดอกไม้ "Flower box"

นายอนุสรณ์ ใจทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จิไล สุทธิจิตรทิวา

(นางสาววิไล สุทธิจิตรทิวา)

งานบริการวิชาการแก่สังคม

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรุ่งทัย ราพึงจิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

5 มี.ค. 2563

อนุมัติ+ลงนามแล้ว

(นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล)

คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

- ๖ มี.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๕๒๒๙

ที่ อว.๐๖๕๒.๐๓/๑๐๐๒ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นางสาวสรณีย์ เต็มเปี่ยม

ตามที่ งานบริการวิชาการแก่สังคม ฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดอบรมโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ กำหนดการจัดอบรมวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนผู้สูงอายุ ยานนาวา กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ คน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่วางไว้

ในการนี้ งานบริการวิชาการแก่สังคม ฝ่ายบริหาร ขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นวิทยากร หลักสูตรนํ้ายาซักผ้า – นํ้ายาปรับผ้านุ่ม และศิลปะการทอผ้าแบบญี่ปุ่น “ฟูโรชิกิ” วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนผู้สูงอายุ ยานนาวา กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๕๒๒๙

ที่ อว.๐๖๕๒.๐๓/๑๐๐๓ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นางสาวบุษยมาลี ถนนทิพย์

ตามที่ งานบริการวิชาการแก่สังคม ฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดอบรมโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ กำหนดการจัดอบรมวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนผู้สูงอายุ ยานนาวา กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ คน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่วางไว้

ในการนี้ งานบริการวิชาการแก่สังคม ฝ่ายบริหาร ขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นวิทยากร หลักสูตรวันดอกไม้ ๓ มิติ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนผู้สูงอายุ ยานนาวา กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๓๗๗ ต่อ ๕๒๒๙

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๓/๑๐๐๔ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมลพัฒน์ ชนะสิทธิ์

ตามที่ งานบริการวิชาการแก่สังคม ฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดอบรมโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ กำหนดการจัดอบรมวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนผู้สูงอายุ ยานนาวา กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ คน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่วางไว้

ในการนี้ งานบริการวิชาการแก่สังคม ฝ่ายบริหาร ขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นวิทยากร หลักสูตรวันดอกไม้ ๓ มิติ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนผู้สูงอายุ ยานนาวา กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางปิยะธิดา สี่หะวัฒน์กุล)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มทร.พระนคร โทร. ๐ ๒๖๖๕ ๓๗๗๗ ต่อ ๕๒๒๙

ที่ อว.๐๖๕๒.๐๓/๑๐๐๕ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน นายอนุสรณ์ ใจทน

ตามที่ งานบริการวิชาการแก่สังคม ฝ่ายบริหาร คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดอบรมโครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ กำหนดการจัดอบรมวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ โรงเรียนผู้สูงอายุ ยานนาวา กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรมจำนวน ๓๐ คน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนที่วางไว้

ในการนี้ งานบริการวิชาการแก่สังคม ฝ่ายบริหาร ขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นวิทยากร หลักสูตร กล้องของขวัญจากดอกไม้ "Flower box" วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนผู้สูงอายุ ยานนาวา กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล)
คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์



คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

168 ถ.ศรีอยุธยา แขวงวังใหม่ เขตดุสิต กรุงเทพฯ 1300

โทร. 0 2665 3777 ต่อ 5229 โทรสาร 0 2665 3800

โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคกลางสำหรับผู้สูงอายุ

ณ โรงเรียนผู้สูงอายุยานนาวา กรุงเทพมหานคร

วันที่ 13 มีนาคม 2563

รายชื่อผู้เข้าอบรม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลงนาม	เวลามา	ลงนาม	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นาง พรรณวลี วรรณวิเศษ	พรรณวลี	9.00 น.	พรรณวลี	16.00 น.	
2	น.ส. ศุภรณี สว่างาศิ	ศุภรณี	9.00 น.	ศุภรณี	16.00 น.	
3	นาง ปณาลี สิมพทนต์	ปณาลี	9.00 น.	ปณาลี	16.00 น.	
4	นางฉวีรัตน์ อธิวิโรจน์	ฉวีรัตน์	9.00 น.	ฉวีรัตน์	16.00 น.	
5	ศิริวรรณ รุ่งเรืองรัตน์	ศิริวรรณ	9.00 น.	ศิริวรรณ	16.00 น.	
6	น.ส. รังษิยา วัฒนศิริ	ร.ต.ร.	9.00 น.	ร.ต.ร.	16.00 น.	
7	วิภาพร พันธะเพ็ญ	วิภาพร	9.00 น.	วิภาพร	16.00 น.	
8	กนกวิมล ภูมิวิเศษ	กนกวิมล	9.00 น.	กนกวิมล	16.00 น.	
9	ระพีพร ลาภผล	ระพีพร	9.00 น.	ระพีพร	16.00 น.	
10	พิชิตา วัฒนศิริ	พิชิตา	9.00 น.	พิชิตา	16.00 น.	
11	นพพร วัฒนศิริ	นพพร	9.00 น.	นพพร	16.00 น.	
12	ฉวีรัตน์ วัฒนศิริ	ฉวีรัตน์	9.00 น.	ฉวีรัตน์	16.00 น.	
13	นพพร วัฒนศิริ	นพพร	9.00 น.	นพพร	16.00 น.	
14	วิภาพร วัฒนศิริ	วิภาพร	9.00 น.	วิภาพร	16.00 น.	
15	นพพร วัฒนศิริ	นพพร	9.00 น.	นพพร	16.00 น.	
16	ดวงพร วัฒนศิริ	ดวงพร	9.00 น.	ดวงพร	16.00 น.	
17	นพพร วัฒนศิริ	นพพร	9.00 น.	นพพร	16.00 น.	
18	ฉวีรัตน์ วัฒนศิริ	ฉวีรัตน์	9.00 น.	ฉวีรัตน์	16.00 น.	
19	นพพร วัฒนศิริ	นพพร	9.00 น.	นพพร	16.00 น.	
20	นพพร วัฒนศิริ	นพพร	9.00 น.	นพพร	16.00 น.	
21	นพพร วัฒนศิริ	นพพร	9.00 น.	นพพร	16.00 น.	
22	นพพร วัฒนศิริ	นพพร	9.00 น.	นพพร	16.00 น.	
23	นพพร วัฒนศิริ	นพพร	9.00 น.	นพพร	16.00 น.	
24	น.ส. ศิวิมล วัฒนศิริ	ศิวิมล	9.00 น.	ศิวิมล	16.00 น.	
25	นพพร วัฒนศิริ	นพพร	9.00 น.	นพพร	16.00 น.	
26	น.ส. จุฬารัตน์ วัฒนศิริ	จุฬารัตน์	9.00 น.	จุฬารัตน์	16.00 น.	
27	นาง อังษิยา วัฒนศิริ	อังษิยา	9.00 น.	อังษิยา	16.00 น.	
28	นพพร วัฒนศิริ	นพพร	9.00 น.	นพพร	16.00 น.	
29	นาง พญานา วัฒนศิริ	พญานา	9.00 น.	พญานา	16.00 น.	
30	นพพร วัฒนศิริ	นพพร	9.00 น.	นพพร	16.00 น.	