



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ที่ วันที่ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัดฝ่าย/
สาขาวิชา เบอร์โทรศัพท์ มีความประสงค์ขอยืม
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลตามบัญชีรายการข้างล่างนี้ไปจากคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เพื่อ
ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
และข้าพเจ้าจะนำส่งภายในวันแรกที่มหาวิทยาลัยมีการประกาศให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ได้

ครุภัณฑ์ที่ข้าพเจ้ายืมไป ถ้าเกิดสูญหายหรือเสียหาย ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบทุกกรณีและจะนำสิ่งของมาคืน
ให้ทางคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ยืม
(.....)

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ <input type="checkbox"/> ควรอนุมัติให้ยืม <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้ยืมได้ เนื่องจาก	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ลงชื่อ (นายพนพร สกุลยืนยงสุข) รองคณบดีฝ่ายวางแผน	ลงชื่อ (นางปิยะธิดา สีหะวัฒนกุล) คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เพื่อโปรดพิจารณา ลงชื่อ (นายธนภพ โสตรโยม) ผู้ช่วยคณบดี	ข้าพเจ้าได้รับครุภัณฑ์ข้างต้นครบถ้วน และอยู่ในสภาพใช้งานได้ ผู้ยืม วันที่/...../..... ผู้ส่งคืน วันที่/...../.....

หมายเหตุ โปรดอ่านข้อกำหนดและแนวปฏิบัติในการยืม-คืนที่แนบมาพร้อมเอกสารนี้



ข้อกำหนดการยืม/คืน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

๑. ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยมอบไว้ให้ใช้งาน เสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้งานเอง โดยต้องจัดทำแบบการขอยืมทรัพย์สินและกำหนดความรับผิดชอบของผู้ใช้งานในแบบการขอใช้ขอยืมทรัพย์สิน

๒. กรณีใช้งานนอกสถานที่ผู้ใช้งานต้องดูแลและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ได้ขอยืมไม่ให้เกิดความเสียหายหรือสูญหาย

๓. ผู้ใช้งานมีหน้าที่ต้องชดใช้ความเสียหายในกรณีที่ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยชำรุด หรือสูญหายตามมูลค่าทรัพย์สิน หากความเสียหายนั้นเกิดจากความประมาทของผู้ใช้งาน

๔. ผู้ใช้งานต้องไม่ให้ผู้อื่นยืมทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล หรืออื่น ๆ ที่ตนเองได้ยืมมาจากมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ เว้นแต่การยืมนั้นได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บังคับบัญชาของส่วนงานที่เป็นผู้ดูแลทรัพย์สินนั้น

๕. ผู้ใช้งานทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรืออื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลสำหรับตรวจสอบไวรัสคอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ประสงค์ดี (Malware) และปรับปรุงระบบปฏิบัติการด้วยการปิดช่องโหว่ (Update Patch) ให้ทันสมัยอยู่เสมอเพื่อเป็นการป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการโจมตี

๖. ทรัพย์สินและทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้ให้ใช้งานมีวัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้ใช้งานนำทรัพย์สินและทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ไปใช้ในกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดหรือไม่ได้อยู่ในภารกิจของมหาวิทยาลัย หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัย และหากเกิดความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการละเมิดดังกล่าวให้ถือเป็นความผิดส่วนบุคคลโดยผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น